



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI RAU DE MORI
Comuna RAU DE MORI, Nr. 1, Județul HUNEDOARA
tel./fax: 0254/776047; e-mail: primariaraudemori@yahoo.com

Nr. 1108. din 05.05. 2023

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL

ANUNȚ

Primăria comunei Rau de Mori , județul Hunedoara ;

În conformitate cu prevederile art. 554, alin. (1 - 5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs de promovare –personal contractual in grad imediat superior – personal contractual , astfel :

Tipul examenului : PROMOVARE IN GRAD IMEDIAT SUPERIOR

1. Funcția contractuală din care promovează: inspector de specialitate ,gradul profesional II , gradatia 4 din cadrul compartimentului financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Rau de Mori
2. funcția contractuală in care promovează : inspector de specialitate, grad profesional I , gradatia 4 in cadrul compartimentului financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Rau de Mori

Concursul de promovare în grad imediat superior – personal contractual, este organizat în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Durata de muncă este de 8 ore pe zi, respectiv 40 ore pe săptămână.

1. PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS:

1. Depunerea dosarelor: , la sediul Primăriei Comunei Rau de Mori, la Compartimentul Juridic, resurse Umane și Achiziții Publice, în termen de 10 zile de la data afișării anunțului privind organizarea concursului de promovare

Selectia dosarelor de **înscrisoare**, în termen de **2 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

2. Proba scrisă : se va desfășura în data de **26.05. 2023 , ora 10**

locul de desfășurare a examenului: sediul Primăriei Comunei Rau de Mori, Rau de Mori nr.1, jud.Hunedoara.

3. **interviul** se va organiza în termen de **4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise.

2. CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Publicarea anunțului de concurs se realizează începând cu data de **05. 05. 2023** pe site-ul Primăriei comunei Rau de Mori și la Avizierul de la sediul instituției.

Dosarele de concurs se depun în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului perioada(**05.05 2023- 18.05. 2023**) la sediul Primăriei comunei Rau de Mori , în intervalul orar 8 - 16.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și de art. 542, alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra

securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea [nr. 118/2019](#) privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 72 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și următoarele documente PREVAZUTE LA ART. 35 :

- a) cerere de înscriere
- b) adeverinte eliberate de angajatori din care sa reiasa vechimea in gradul sau treapta profesonala din care promoveaza
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performantelor profesionale din ultimii 3 ani in care s-a aflat in activitate ;
- d) copia actului de identitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializari, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- f) copia carnetului de muncă sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- g) certificat de cazier judiciar;
- h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- i) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- m) curriculum vitae, model comun european.

**4. MEMBRII CARE VOR FII PROPUȘI PENTRU A FACE PARTE DIN
COMISIA DE CONCURS:**

1. Inspector din cadrul compartimentului financiar-contabil -presedinte
2. Inspector din cadrul compartimentului financiar-contabil - membru
3. Secretar general U.A.T – membru
4. Secretar comisie: consilier juridic - compartiment juridic, achizitii publice, resurse umane si relatii cu publicul

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

1. Inspector din cadrul compartimentului financiar-contabil - președinte
2. Inspector din cadrul compartimentului financiar -contabilmembru
3. inspector din cadrul compartimentului agricol - membru
4. Secretar comisie: : consilier juridic - compartiment juridic, achizitii publice, resurse umane si relatii cu publicul

Condițiile de participare la concursul de promovare în grad imediat superior – personal contractual, condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului și orice alte date și informații necesare organizării și desfășurării concursului de promovare în grad se afișează la sediul Primăriei comunei Rau de Mori și pe site-ul instituției, cu cel puțin 15 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

Notă: între persoanele propuse a face parte din comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor nu există stări de incompatibilitate sau conflicte de interese.

5. BIBLIOGRAFIE și TEMATICA:

BIBLIOGRAFIE:

1.O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
PARTEA A III-A SI PARTEA A VI-A TITLUL III.

2. Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

3. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

4. Legea nr. 227/ 2015 privind CODUL FISCAL - TITLUL IX IMPOZITE SI TAXE LOCALE (actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare)

TEMATICĂ:

Tematica va cuprinde actele normative menționate în bibliografie în integralitatea lor.

Punctajul minim obtinut pentru a fi declarat admis este de minim 50 de puncte

6. ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

1. Supravegherea si urmarirea punerii in aplicare a dispozitiilor legii si hotararilor judecatoresti privind combaterea violenti in familie in conformitate cu Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea si combaterea violenti in familie , cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Indrumarea contribuabililor pentru depunerea declaratiilor si a altor documente necesae la stabilirea corecta a impozitelor si taxelor locale
3. Punerea in aplicare a masurilor de executare silita a obligatiilor restante la plata impozitelor si taxelor imprruna cu personalul din cadrul compartimentului financiar – contabil
4. Atributii privind evidenta persoanelor fizice autorizate si asociatiilor familiale existente pe raza U.A.T Rau de Mori
5. Urmarirea functionarii in conditii legale a czanelor de fabricat rachiuri naturale pe raza comunei;
6. Atributii privind efectuarea pontajelor de efectuare a orelor de lucru pentru beneficiarii de ajutor social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.
7. Pastrarea secretului asupra informatiilor ce le detine ca urmare a exercitarii atributiilor de serviciu
8. Urmarirea si incasarea impozitelor si a altor taxe locale asa cum au fost acestea stabilita prin hotarari de consiliu sau cum sunt stabilita dprin acte normative;
9. Atributii privind inmatricularea si raiera autovehiculelor la nivelul comunei Rau de Mori;
10. Indeplinirea altor atributii date de catre Primarul comunei;

Informații suplimentare se obțin la telefonul:0254776046 Persoana de contact:David Alexandra consilier juridic-tel.0723582069

PRIMAR,
DILERTEA FLAVIU



CONS. JURIDIC
DAVID ALEXANDRA

