

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI RÂU DE MORI

HOTARAREA Nr.47/2022

privind aprobarea incheierii unui act aditional la contractul nr 505/1/15.03.2021 pentru incredintarea, prin atribuire directa, a gestiunii Serviciului public de salubritate a Comunei RÂU de MORI, catre S.C. RIUDEMOREANA SRL, cu privire la unele activitati specifice

Primarul Comunei Râu de Mori, județul Hunedoara.

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei nr. 248/43 din 04.04.2022, referatul de aprobare nr.249/43 din 04.04.2022 al primarului prin care se propune aprobarea încheierii unui act aditional la contractul nr 505/1/15.03.2021 pentru incredintarea, prin atribuire directa, a gestiunii Serviciului public de salubritate a Comunei RÂU de MORI, catre S.C. RIUDEMOREANA SRL, cu privire la unele activitati specifice, raportul Compartimentului Juridic, Resurse Umane „Achizitii Publice si Relatii cu publicul” nr.64/14/19.04.2022 si avizul nr.250/50/18.04.2022 al Comisiei pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistii publice a drepturilor cetatenilor din cadrul consiliului local.

Având în vedere:

- a) hotărârea Consiliului local al Comunei Râu de Mori nr. 28/2005 privind înființarea societății comerciale Riudemoreana SRL;
- b) hotărârea Consiliului local al Comunei Râu de Mori nr. 31/2015 privind aprobarea înființării serviciului de salubritate al Comunei RÂU DE MORI;
- c) hotărârea Consiliului local al Comunei Râu de Mori nr. 11/2021 privind aprobarea modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate a Comunei Râu de Mori și a documentelor specifice.

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) lit. e), art. 2 lit. e),) și s), art. 3, art. 8 alin.(1)-(2), alin. (3), lit. d), lit.d¹), lit. i) și lit. k), art. 22, alin. (1)-(1¹), alin. (2), lit. a), alin. (3) și alin. (4), art. 23, alin. (1), lit. a), art. 24, alin. (1), lit. b), art. 28 alin. (2), lit. b) și alin. (2¹) lit. a), lit. c) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 2, alin. (3), lit. b), lit. f), lit. g), lit. k), art. 6 alin. (1), lit. e), lit. f), lit. h), lit. i), și lit. l), art. 8 alin. (1), art. 12 alin. (1) lit.a), alin. (2)-(3), art. 14 alin. (2), art. 16, art. 25 și art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, art. 8 alin. (1) lit. c), lit. f) și lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, a Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, precum și a art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

HOTARASTE:

Art. 1 Se aproba incheierea unui act aditional la contractual nr 505/1/15.03.2021 pentru incredintarea, prin atribuire directa, a gestiunii Serviciului public de salubritate a Comunei Râu de Mori, catre RIUDEMOREANA SRL, cu privire la unele activitati, conform modelului cadru anexa 2.

Art.2. Se aprobă actualizarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul Serviciului public de salubritate al Comunei Râu de Mori, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă "Gestiunea Directă" ca modalitate de organizare și funcționare a următoarelor activități din cadrul serviciului public de salubritate al Comunei Râu de Mori:

a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Art. 4 Se aprobă modelul actului aditional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al Comunei Râu de Mori pentru activitățile prevăzute la art. 2, conform modelului cadru prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aprobă actualizarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Comunei Râu de Mori, pentru activitățile prevăzute la art. 2, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 6 Se aprobă actualizarea Caietului de sarcini al serviciului public de salubritate al Comunei Râu de Mori, pentru activitățile prevăzute la art. 2, conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre

Art. 7 Se aprobă inventarul bunurilor proprietate publică sau privată a Comunei Rau de Mori, care vor fi predate operatorului de salubritate ca bunuri de retur, constituind infrastructura tehnico-edilitară necesară desfășurării activităților specifice de salubritate, conform anexei nr.5 la prezenta hotărâre.

Art. 8 Se împuternicește Primarul Comunei Rau de Mori, d-nul Flaviu Dilertea, să semneze în numele și pentru Comunei Rau de Mori, contractul de delegare a gestiunii pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, care se va încheia cu Societatea Comercială Riudemoreana SRL.

Art. 9 Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10 Prezenta hotărâre poate fi contestată, în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ și Fiscal.

Art. 11 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de operatorul Riudemoreana SRL și structurile cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Râu de Mori.

Art.12.Prezenta hotarare se comunica Institutiei Prefectului Judetului Hunedoara, Primarului comunei, compartimentului financiar-contabil, SC Riudemoreana SRL și se afiseaza la afisierul primariei.

Râu de Mori la 29.04.2022

PRESEDINTE DE SEDINTA

IUBAS CRISTINEL

CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL

PUSCA ANISOARA

Cvorumul necesar pentru adoptare, majoritatea absoluta -votul majoritatii consilierilor in functie .

Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis, cu următorul cvorum :13 voturi « pentru », 0 voturi « împotriva », 0 voturi abțineri.



**JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA RAU DE MORI
PRIMAR**

Anexa nr. 1 la HCL NR.47/202

DESZAPEZIRE

STUDIU DE OPORTUNITATE

**PRIVIND MODALITATEA DE GESTIUNE A URMĂTORELOR ACTIVITĂȚI SPECIFICE
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI RÂU DE MORI:**

- 1.măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- 2.curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

I. Date generale

1.1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a serviciului public de salubritate al Comunei Râu de Mori pentru următoarele activități: măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii directe a unor activități specifice din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al Comunei Râu de Mori;
- prezentarea fezabilității opțiunii și a aspectelor legate de tarificare a serviciilor prestate;
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii;
- aspecte legate de durata contractului și redevență.

1.3 Informații despre COMUNA RÂU DE MORI

Râu de Mori este o comună în județul Hunedoara, formată din satele Brazi, Clopotiva, Ohaba Sibisel, Sibisel, Ostrovel, Ostrovu Mic, Ostrov, Râu de Mori (reședință), Suseni, Unciuc și Valea Daljii.

Teritoriul administrativ al comunei se întinde pe o suprafață de 386,12 km². Majoritatea locuitorilor sunt români (93,14%) cu o minoritate de romi (4,05%). Pentru 2,63% din populație apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (69,01%), dar există și minorități de baptiști (14,68%) și penticostali (12,97%). Pentru 2,66% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

II. Serviciul de salubritate al Comunei Râu de Mori. Fundamentare alegere modalitate de gestiune

II.1. Prezentare generală. Istoric

Prin salubritate, în contextul actual se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deșeurilor, măturatul, stropitul, spălătul străzilor, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comună sunt:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță la nivelul utilizatorului aprobat de consiliul local. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

-respectarea reglementarilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
-implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- masurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță în vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:
 - evidența clară și corectă a utilizatorilor;
 - înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

Serviciul de salubritate din Comuna Râu de Mori este un serviciu public înființat și organizat de către autoritatea administrației publice locale la nivelul unității administrative-teritoriale, în anul 2015. Serviciul public de salubritate al Comunei Râu de Mori face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea administrației publice locale, în scopul salubrității unității administrativ-teritoriale. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul orașului. Consiliul local al Comunei Râu de Mori elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ-teritoriale.

În vederea identificării și prioritizării investițiilor de mediu la nivel național, conform angajamentelor asumate pentru sectorul de deșeuri, au fost elaborate o serie de documente strategice, în cadrul unui proces de consultare partenerială cu factorii interesați. Astfel, documentele relevante pentru gestiunea deșeurilor sunt următoarele: Tratatul de aderare-Secțiunea Mediu; angajamentele asumate de România pentru sectorul de deșeuri sunt detaliate la nivelul fiecărui județ în cadrul Planurilor de Implementare pentru Directivele Uniunii Europene; POS Mediu; Strategia Națională de Gestiune a Deșeurilor (SNGD); Planul Național de Gestiune al Deșeurilor (PNGD); Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - Orizonturi 2013-2025-2030 (Document aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1460 din 12 noiembrie 2008, publicată în Monitorul Oficial nr. 824 din 8 decembrie 2008).

În această notă, activități specifice serviciului de salubritate precum colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare; transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare, au fost atribuite prin licitație publică prin Asociația Intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Hunedoara”, în anul 2018.

În aceste condiții societatea comercială RÎUDEMOREANA SRL, urmează a desfășura alte activități componente ale serviciului de salubritate.

II.2. Fundamentarea necesității și oportunității dării în administrare a unor activități din serviciul de salubritate.

Prezentul studiu de oportunitate se realizeaza in vederea analizarii situtiei actuale si a oportunitatii de gestiune directa a unor activitati din cadrul serviciului public de salubritate.

Scopul principal al atribuirii contractului de delegare de gestiune este să asigure, pe baza unei gestionări optime, efectuarea la un nivel corespunzător a serviciilor și activităților necesare, precum și întreținerea și dezvoltarea oricăror bunuri de retur încredințate concesionarului pentru efectuarea respectivelor servicii și activități.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementarilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din aria administrativă a Comunei Rau de Mori.

Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu

Argumentele care stau la baza gestiunii directe a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate:

- prin realizarea prestației, de către SC Râdemoreana SRL urmărim raportul optim între prețul (mic) prestației și calitatea (ridicată) serviciilor.
- realizarea autonomiei locale prin implicarea Autorităților Administrației Publice locale, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca bază principiile dezvoltării durabile.
- asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional.
- dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a comunei.
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală.
- prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.
- instituția noastră deține controlul, intervenția directă și imediată asupra acestui domeniu de activitate;
- consiliul Local al Comunei Râu de Mori, prin conducerea S.C. Râdemoreana SRL deține controlul asupra activităților societății;
- orice incident care se petrece pe terenurile ce fac obiectul delegării de gestiune și care are ca efect implicații materiale, penale, este responsabilitatea operatorului economic, Consiliul Local transferând total această obligație.
- se va asigura o activitate continuă pentru intervenții privind remedierea corespunzătoare a unor situații neprevăzute ivite precum accidente, fenomene naturale, etc;
- se va asigura urmărirea comportării infrastructurii, în vederea asigurării exploatarei normale a acestora;
- se evită perioadele lungi de timp necesare lansării procedurilor de licitații, rezolvării eventualelor contestații, timp care poate fi folosit de operator, acesta putând demara și chiar accelera lucrările din momentul în care a preluat gestiunea și care poate intervenii urgent în vederea evitării incidentelor menționate precum caderile mari de zăpadă etc.
- potrivit normelor, Consiliul de Administrație/asociația unic impune criteriile de performanță atât membrilor C.A., cât și conducerii executive;
- consiliul Local poate impune adoptarea unor soluții și tehnologii performante care pot contribui la creșterea eficienței și calității serviciilor, cu respectarea legislației în materie socială și de mediu;
- îndeplinirea atribuțiilor autorității administrației publice locale pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

-pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizele de mediu.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzistă indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens incumbând acestuia.

Riscul exploatării este constituit din:

a) riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea unor parametrii de performanță și calitate ai serviciului, clar determinați și măsurabili, pe întreaga durată a concesiunii;

b) riscul de piață, respectiv neîntrebuințarea de către utilizatorii finali a rezultatului lucrărilor executate/serviciilor puse la dispoziția acestora, în condițiile în care parametrii de performanță și calitate sunt integral respectați.

Modul în care se realizează recuperarea costurilor de către concesionar trebuie să includă în mod obligatoriu, preluarea integrală a riscului exploatării aferent contractului de concesiune de servicii.

Sistemul aferent serviciului, în condițiile menționate mai sus, are de suferit, întrucât nu este exploatat în condițiile și la parametrii necesari pentru realizarea scopului acestuia, stabilit prin acte normative.

Starea tehnică a sistemului aferent serviciului este oportun a fi îmbunătățită, pentru a crește calitatea serviciilor specifice oferite cetățenilor comunei Râu de Mori, în condițiile stabilirii unor indicatori de performanță, care să determine operatorul căruia îi va fi delegat serviciul, ca permanent să ia măsuri pentru asigurarea unor servicii de o calitate din ce în ce mai ridicată, prin deservirea întregii unități administrativ-teritoriale.

Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate a Comunei Râu de Mori:

- Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate: Casnici: persoane fizice și asociații de proprietari.

-Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei, Instituții publice cu sedii sau filiale în comuna Râu de Mori.

-Primăria Comunei Râu de Mori – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate strădala executată de către operator.

-Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

- Garda de Mediu.
- Agenția de Protecție a Mediului
- Direcția de Sănătate Publică
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – ANRSC

Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Principalele forme de impact și risc determinate de salubritate în general, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață;
- poluarea pânzei freatice;
- modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate strădala în Comuna

Rau de Mori au diverse nevoi, care vor fi analizate in cele ce urmeaza.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- sa circule pe strazi curate;
- sa se plimbe si sa se recreeze in parcuri curate;
- sa nu fie nevoiti sa respire aer infestat datorita depozitarilor clandestine de deseuri.

Primaria Comunei Râu de Mori are ca obiective/nevoi:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de salubritate;
- cresterea calitatii vietii cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investitiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului inconjurator;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel incat să satisfaca nevoile populatiei, ale institutiilor publice si agentilor economici;
- prestarea serviciilor in conditii de calitate in conditiile unui raport optim pret calitate.

Institutiile ale Statului: Garda de Mediu, Agentia de Protectie a Mediului, Directia de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
- protejarea mediului inconjurator;
- inlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor provenite de la depozitele de deseuri;
- protectia starii de sanatate a locuitorilor.

Concluzie : Primaria Comunei Râu de Mori isi propune organizarea unui serviciu de salubritate ce va fi atribuit direct SC Riudemoreana SRL. Având în vedere experienta cind aceste activitati din cadrul serviciului de salubritate, au fost concesionate si tendinta la nivel judetean, care nu are dinamica, in implementarea strategiei judetene privind Managementul in materie de salubritate pentru toate activitatile specifice, solutia gestiuni directe pentru unele activitati de salubritate este perfect aplicabila, raportat la nevoile de dezvoltare pe termen mediu si lung a Comunei Râu de Mori.

III. Finantarea si investitiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a conditiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului

Investitiile necesare pentru modernizare și extindere vor rezulta în urma activității de administrare, prin elaborarea politicilor și strategiilor, a programelor de dezvoltare și modernizare a infrastructurii, a normelor și regulamentelor, ce vor fi stabilite si aprobate de Consiliul local al Comunei Râu de Mori, in conditiile legii, la initiativa primarului prin intermediul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului ori din initiativa operatorului, cu aprobarea Consiliului local.

Finantarea lucrarilor de investitii se asigura, dupa caz, din urmatoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului si sume destinate acestora prin bugetul local;
- b) credite bancare;
- c) sprijin nerambursabil;
- d) contributia de capital privat a operatorului;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat ca participare la finantarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum si a unor programe de urgenta sau cu caracter social;
- f) din economii;
- g) taxe speciale instituite potrivit legii;
- h) alte surse.

La începutul fiecărui an calendaristic se prevede în bugetul de venituri și cheltuieli al Comunei Râu de Mori suma necesară în lei, în baza unei note de fundamentare a cheltuielilor, necesare prestării activităților de utilitate publică, si a studiilor, proiectelor, previziunilor, documentatiilor pentru noi investitii, a solicitărilor cetățenilor etc. Nota de fundamentare a cheltuielilor necesare activității delegate către S.C. Riudemoreana S.R.L. este întocmită, înainte de fundamentarea bugetului pentru anul în curs, de operator si însușită, avizată, inclusă în bugetul local, la propunerea ordonatorului de credite, și supusă

aprobării de către Direcția executivă economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Rau de Mori.

S.C. Riudemoreana S.R.L. își desfășoară activitatea pe bază de buget de venituri și cheltuieli propriu aprobat de Consiliul Local al Comunei Râu de Mori, își organizează și conduce evidența contabilă conform prevederilor legale în vigoare. Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/ prestarea serviciilor de utilitate publică ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale urmând ca mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților să se asigure prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

În prestarea serviciului S.C. Riudemoreana S.R.L. va realiza și va respecta următoarele cerințe: evidența contabilă separată pentru fiecare serviciu de utilitate publică; anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora; sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației privind sănătatea și igiena populației, de protecție a consumatorului și protecția mediului și alte asemenea norme aplicabile.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii tehnico – edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrative – teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii, în condițiile legii.

IV. Procedura de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

1. Gestiune directă
2. Gestiune delegată

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale având ca scop serviciile de utilități publice și operatori, sunt reglementate prin contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe. Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi puse la dispoziție și exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

În conformitate cu prevederile art. 28 din Legea nr. 51/2006 gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi și societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective, cum este cazul din speta de față SC Riudemoreana SRL, fiind operator, al cărui asociat unic este Consiliul local al Comunei Rau de Mori .

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot încredința unui operator gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență

dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

c) capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială.

Varianta "gestiunii directe" se consideră ca fiind varianta fezabilă.

SC Riudemoreana SRL, ca societate de interes local, cu acționariat integral al Comunei Rau de Mori, în calitate de operator al serviciului are ca obiective dezvoltarea societății, prestarea serviciilor în condiții de calitate cu realizarea unui raport optim pret-calitate.

V. Patrimoniul destinat prestării serviciului

Este compus din:

Bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul delegării, inventariate și predate operatorului, în scopul ducerii la îndeplinire a contractului, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur, după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin deplin drept, gratuite și libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului. Acestea sunt bunurile ce aparțin proprietății publice și/sau private ale Comunei Râu de Mori, ce include:

a) terenurile pe care se află infrastructura ce va fi exploatată, modernizată, întreținută de către operator;

b) utilaje și mașini, mijloace fixe pentru care se va stabili redevență: BULDOEXCAVATOR NEWHOLLAND și toate accesoriile (incarcator frontal, cupa escavare, lama de dedezapezire), tractor BASAK 2075, autobasculanta MERCEDES-BENZ HD 05 RDM, tractor U650 –HD 06 JAW, REMORCA HD 06 MIA, 2 LAME DE DESZAPEZIRE, IMPRASTIETOR MATERIAL ANTIDERAPANT;

Bunuri de preluare: sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;

Bunuri proprii: sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

Administrarea bunurilor din patrimoniul public și privat, transmise delegatului concesionar S.C. Riudemoreana SRL, se face cu diligența unui bun proprietar, în condițiile legii și a regulamentului de organizare și funcționare al serviciului. Operatorul administrează bunurile ce aparțin domeniului public și privat al Comunei Rau de Mori, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului privind administrarea domeniului public și privat.

VI. Descrierea activităților pentru care se propune gestiunea directă

VI.1. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Măturarea străzilor, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, vor fi cele mai vizibile aspecte publice de gestionare a deșeurilor municipale solide.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețele anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement.

Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbracate sau îmbracate cu asfalt, pavele, pietre de rau, macadam și altele. Măturatul se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Activitatea se desfășoară în aria de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în documentația de atribuire a contractului.

Durata sezonului de măturat începe la 1 martie și se încheie la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica, prin grija autorităților și operatorului, în funcție de condițiile meteorologice.

Măturatul mecanic se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul. Din punct de vedere al felului în care se colectează deșeurile de la măturat se disting: măturat mecanic cu colectare și măturat mecanic fără colectare. Pentru realizarea activității de măturat mecanic sunt folosite utilaje de periere și utilaje autoaspiratoare.

Stropitul se execută mecanizat. Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie până la 1

octombrie, perioadă ce poate fi modificată, în funcție de condițiile meteorologice concrete. La executarea stropitului se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, pe lângă care se trece cu utilajul ce realizează operațiunea. Din punct de vedere al suprafeței pe care se execută, **spălatul** se realizează pe trotoare sau pe carosabil. Spălatul se aplică de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada putând fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Dupa modul de execuție, **curățarea rigolelor** se face manual sau mecanizat. Curățarea manuală a rigolelor se desfășoară numai ziua. Durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului.

În Comuna Râu de Mori această activitate se va desfășura sub forma gestiunii directe, prin atribuirea directă a Contractului către operatorul SC RIUDEMOREANA SRL, societate cu capital integral deținut de Comuna Rau de Mori, cu respectarea legislației, a Regulamentului Serviciului de Salubritate și a Caietului de Sarcini, specific, acestei activități.

VI.2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Îndepartarea zăpezii se realizează manual și/sau mecanizat.

Îndepartarea zăpezii manual, se efectuează ziua și/sau noaptea, în funcție de necesități, la temperaturi de până la -10°C . Strângerea zăpezii se va face în locuri unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală. Arterele principale de circulație trebuie să fie practicabile în termen de maxim 3 ore de la încetarea ninsorii. Din punct de vedere ale periodicității, această activitate se desfășoară conform condițiilor contractuale sau după fiecare ninsoare, dacă este cazul.

În cazul căderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat de zăpadă cu grosimea mai mare de 30 cm, se execută mai multe treceri pe aceeași suprafață. Încărcatul zăpezii se realizează manual sau mecanizat. Încărcatul zăpezii în mijloacele de transport se face imediat după încetarea ninsorii. Descărcatul zăpezii se face în guri de canal sau în locuri special destinate, stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Curățarea manuală a gheții se efectuează pe temperaturi de până la -10°C . Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere cu dispozitive și instrumente speciale.

Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau de gheață.

Împrăștierea sării se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, gheții și de a topi zăpada sau gheața de pe suprafețele de circulație.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul SC Riudemoreana SRL va întocmi anual un program de acțiune cu Primăria, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri pregătitoare; măsuri de prevenire a înzapezirii, măsuri de dezapezire; măsuri de prevenire și combatere a poleiului.

La nivelul Primăriei Comunei Râu de Mori se va întocmi anual, până la data de 1 octombrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin: centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților; centralizatorul utilajelor și a mijloacelor de dezapezire, combatere polei și încărcare a zăpezii; lista străzilor pe care se va acționa; lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă; lista locațiilor de depozitare a zăpezii.

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii. Programele se aplică imediat ce au început fenomenele meteorologice specifice și se finalizează în maxim 4 ore de la încetarea acestor fenomene. În cazul depunerii stratului de zăpadă și/sau a formării gheții, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele, căile de acces la instituțiile publice, trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

Evidența activității privind combaterea poleiului și dezapezirea străzilor din localitate pe timp de iarnă se va tine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate cuprinzând cel puțin următoarele: data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipa în parte; data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipa în parte; strazile pe care s-a acționat; activitatea prestată; forța de muncă utilizată; utilajele/echipele care au acționat; materialele utilizate și cantitatea acestora.

În Comuna Râu de Mori această activitate se va desfășura sub forma gestiunii directe, prin atribuirea directă a Contractului către operatorul SC RIUDEMOREANA SRL, societate cu capital integral deținut de Comuna Râu de Mori, cu respectarea legislației, a Regulamentului Serviciului de Salubritate și a Caietului de Sarcini, specific acestei activități.

VII. Durata estimată a contractului

Pentru orice formă de gestiune, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini aprobat de Consiliul Local;
- b) regulamentul serviciului aprobat de Consiliul Local;
- c) inventarul bunurilor, proprietate publică și privată a Comunei Râu de Mori, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegat.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului. Autoritățile administrației publice locale au dreptul să ceară rezilierea contractului și să adopte o nouă modalitate pentru delegarea gestiunii în toate cazurile în care, timp de 6 luni, operatorii de servicii nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciului și la performanțele economico-financiare asumate. Durata contractelor de delegare a gestiunii, serviciilor comunitare de utilități publice, conform prevederilor legale este limitată. În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative ale administrației publice locale aprobă durata contractelor de concesiune de servicii.

Prin prezentul studiu se propune o durată de 5 ani, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile menționate, în scopul asigurării unei continuități a serviciului și a posibilității de atragere de fonduri nerambursabile pentru modernizarea infrastructurii Comunei Râu de Mori.

VIII. Redevența

La stabilirea nivelului redevenței se va lua în considerare valoarea calculată, similar amortizării, pentru mijloacele fixe, prevăzute ca bunuri de retur, ce sunt parte a sistemului, destinate prestării serviciilor, aflate în proprietatea publică a Comunei Râu de Mori și puse la dispoziția operatorului, odată cu încredințarea activităților de salubritate.

Acest mod de stabilire a redevenței are la bază principiul legal ce prevede faptul că înregistrarea, calcularea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente acestor servicii, se are în vedere la stabilirea redevenței, în cazul gestiunii directe către un operator public.

Mijloace fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii sunt cele prevăzute la capitolul patrimoniu.

Este de menționat că utilajele și masinile menționate sunt amortizate din punct de vedere contabil.

Printre principiile care stau la baza activităților specifice se regăsește și principiul corelării cerințelor cu resursele precum și principiul eficienței economice, în baza cărora autoritățile locale au obligația să delege serviciile, astfel încât să coreleze cerințele impuse operatorului prin documentele de atribuire, cu resursele alocate pentru prestarea serviciilor, asigurând o eficiență economică a costurilor, în așa fel încât resursele financiare consumate din bugetul local să fie cât mai reduse, iar serviciile de o calitate cât mai înaltă.

La stabilirea redevenței autoritățile administrației publice locale trebuie, în același timp, să aibă în vedere prevederile legale, din care rezultă faptul că toate cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor și efectuării/prestării activităților specifice acestora, se asigură cu protejarea autonomiei financiare a operatorului SC Riudemoreana SRL. În acest sens, redevența stabilită se impune

să fie într-un quantum rezonabil și motivată printr-o formulă care să genereze un beneficiu, proprietarului bunurilor ce aparțin sistemului, prin raportare la costul efectiv al utilizării bunului. Beneficiul proprietarului bunurilor, mijloace fixe, aferente sistemului, reprezintă contraprestația plătită sub formă de redevență, pe care operatorul o datorează în calitate de concesionar, pentru folosința acestor bunuri.

Acest mod de stabilire a redevenței are în vedere și principiul reglementat de normele juridice aplicabile, prin care se impune recuperarea integrală a cheltuielilor, inclusiv a celor curente de funcționare și întreținere a serviciilor, de către operator, astfel încât acesta să funcționeze în condiții de eficiență economică.

Un alt aspect avut în vedere la stabilirea redevenței este faptul că operatorul SC Riudemoreana SRL are ca asociat unic Comuna Râu de Mori, astfel că pentru atingerea scopului avut în vedere atunci când unitatea administrativ-teritorială a aprobat înființarea acestei societăți, respectiv de a furniza servicii publice de calitate cetățenilor Comunei Râu de Mori la costuri cât mai reduse, se impune ca autoritățile locale să stabilească un echilibru financiar între veniturile și cheltuielile operatorului, în așa fel încât societatea să se dezvolte, pentru a atinge obiectivele economice, sociale și de mediu avute în vedere la înființare.

O valoare ridicată a redevenței va duce la creșterea tarifelor serviciilor prestate de către operator, având în vedere faptul că majoritatea activităților prestate vor fi decontate de la bugetul local.

Prin prezentul studiu se propune ca redevența să fie stabilită în sumă fixă de **2000 lei/an**, prin raportare la mijloacele fixe aparținând proprietății Comunei Râu de Mori, predate operatorului, ca bunuri aferente sistemului, pentru care legea impune plata unei redevențe în sarcina concesionarului și pentru care autoritatea deliberativă a aprobat prin act administrativ o contraprestație a folosirii bunului de operator, cu luarea în calcul a tuturor celor menționate mai sus.

Redevența anuală se plătește anual. Redevența stipulată în contractul de delegare, prin concesiune, va fi indexată anual în funcție de rata oficială a inflației. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere conform legislației în vigoare sau la rezilierea contractului, după caz.

IX. Tarife

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de nivelul mediu al inflației, iar modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către Consiliul local al Comunei Râu de Mori. Structura și nivelul prețurilor și tarifelor percepute de S.C. Riudemoreana S.R.L., trebuie să fie stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să încurajeze protecția mediului;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:
-asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la un nivel înalt de calitate; realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate; asigurarea exploatarei și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat. Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata serviciilor se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii, precum și profitul operatorului.

Tarifele practicate de operator se vor supune aprobării Consiliului local, în termen de 60 de zile de

la data intrării în vigoare, în condițiile legii, a acestei documentatii. Se vor supune aprobarii Consiliului Local Rau de Mori, prin grija și la propunerea operatorului si a structurilor cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

X. Concluzii si recomandări

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se mentionează următoarele:

- având în vedere noile tendinte la nivel national, precum si avantajul controlului direct asupra operatorului, exercitat de autoritățile administratiei publice locale se recomandă ca modalitate de gestiune "gestiunea directa";

- prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate se vor realiza în baza caietului de sarcini si a regulamentului aprobat de Consiliul Local;

- plata unei redevente fixe lunare către Consiliul Local, necesară amortizării bunurilor proprietate publică, mijloace fixe ale unitatii administrativ-teritoriale, puse la dispozitia operatorului la data începerii activității;

- se recomandă o durată a contractului de delegare de 5 ani, cu posibilitatea rezilierii contractului si schimbării modalității de delegare a gestiunii, dacă timp de 6 luni, operatorul de servicii nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciului și la performanțele economico-financiare asumate.

PRESEDINTE DE SEDINTA
IUBAS CRISTINEL



CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL
PUSCA ANISOARA

Date administrativ teritoriale

La baza Studiului au stat următoarele date administrative :

- Populatia: locuitori: 3128
-
- Numărul străzilor :11
- Drumuri comunale: 10
- Drumuri vicinale: 12
- Drumuri judetene aflate în administrare: 2 totalizând 21,6 km
- Suprafata parcurilor si zonelor verzi amenajate: 600 mp
- Suprafata totală căi publice: 343.977 mp

PRESEDINTE DE SEDINTA
IUBAS CRISTINEL



CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL
PUSCA ANISOARA



**JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA RÂU DE MORI
PRIMAR**

Anexa nr. 2 la HCL nr.47/2022

DEZAPEZIRE

**ACT ADITIOINAL NR. 1
La
CONTRACTUL NR 505/1/15.03.2021**

**de încredințare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului public de salubritate
a Comunei Rau de Mori, către SC Riudemoreana SRL, următoarele activități
specifice :**

- 1.măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;**
- 2.curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;**

CAPITOLUL I Parti contractante

Unitatea administrativ-teritorială Comuna Râu de Mori, cod fiscal 4633285, cu sediul în Râu de Mori, nr.1, județul Hunedoara, reprezentată prin dl. Primar Flaviu Dilerte, în calitate de concedent/delegatar, pe de o parte

și

SC Riudemoreana SRL cu sediul în Râu de Mori, nr.1, Județul Hunedoara, înregistrată la Registrul Comerțului cu J20/1049/2005, având CUI RO 17716323, reprezentată prin dl. FILAN VIOLIN, având funcția de Director general, în calitate de concesionar/delegat, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1 (1) Obiectul contractului de delegare prin atribuire directă este exploatarea serviciului public de salubritate a localității, pentru activitățile identificate la alin. (2), în conformitate cu obiectivele beneficiarului/delegatarului.

(2) Obiectul contractului este delegarea prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități specifice salubrității:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(3) Obiectivele delegatarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.
- l) menținerea în stare funcțională a utilajelor, reabilitare și modernizarea punctelor de infrastructură edilitară, ca bază a dezvoltării economico-sociale durabile și în scopul atragerii de investiții profitabile pentru comunitatea locală;
- m) protecția mediului înconjurător.

Art. 2 Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- 1) Bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul delegării, inventariate și predate operatorului, în scopul ducerii la îndeplinire a contractului, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur, după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite și libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului. Acestea sunt bunurile ce aparțin proprietății publice și/sau private ale Comunei Râu de Mori, ce include:
 - a) terenurile pe care se află infrastructura ce va fi exploatată, modernizată, întreținută de către operator;
 - b) utilaje și mașini, mijloace fixe pentru care se va stabili redevență: BULDOEXCAVATOR NEWHOLLAND și toate accesoriile (incarcator frontal, cupa escavare, lama de deszăpezire), tractor BASAK 2075, autobasculanta MERCEDES-BENZ HD 05 RDM, tractor U650 –HD 06 JAW,

REMORCA HD 06 MIA, 2 LAME DE DESZAPEZIRE, IMPRASTIETOR MATERIAL ANTIDERAPANT;

2) Bunuri de preluare: sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;

3) Bunuri proprii: sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III

Dispozitii generale

Art. 3 (1) Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii urmatoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a Comunei Râu de Mori, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).
- e) indicatorii tehnico-economici de realizare a serviciului.

(2) Prestatiile serviciului public de salubritate, pentru activitatile mentionate la art. 2 alin. (2), vor fi efectuate exclusiv in aria UAT Comuna Râu u de Mori.

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 4 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 (cinci) ani, incepand cu data semnarii contractului de delegare a gestiunii.

Art. 5 Contractul de delegare nu poate fi prelungit prin act aditional

CAPITOLUL V

Redevența

Art. 6 (1) Redeventa este de 2000 lei/an, conform cap. VIII din studiul de oportunitate pentru alegerea modalitatii de gestiune.

(2) Redeventa va fi indexată anual în functie de rata oficială a inflației.

(3) Neplata redeventei sau executarea cu întârziere a acestei obligatii conduce la perceperea de majorări de întârziere conform legislatiei în vigoare sau la rezilierea contractului, după caz.

Art. 7 Plata redevenței se face anual prin ordin de plată.

CAPITOLUL VI

Drepturile partilor

Drepturile delegatului

Art. 8 Delegatul are urmatoarele drepturi:

- sa încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat de la UAT, corespunzator tarifelor aprobate de consiliul local, în condițiile legii;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifelor, în raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifelor, în situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale;
- f) sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile, serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- g) sa initieze modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia precum și prelungirea acestuia;
- h) sa aplice pretul/tarifalul aprobat conform legislatiei in vigoare;

Drepturile delegatarului

Art. 9 Delegatarul are urmatoarele drepturi:

- de a stabili si de a aproba programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente, cu consultarea delegatului;

- de a corela cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor si de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara;
- de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- de a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- de a finanta realizarea de lucrari necesare serviciilor publice delegate;
- de a inspecta bunurile, activitatile si serviciile publice delegate, de a verifica stadiul de realizare a investitiilor, precum si modul in care este satisfacut interesul public, de a verifica respectarea obligatiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabila a delegatului si in conditiile prevazute in caietul de sarcini si in regulamentul serviciului;
- de a aproba structura si ajustarile de tarife propuse de catre delegat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- de a rezilia contractul, in conditiile legii, in cazul in care delegatul nu respecta obligatiile asumate prin contractul de delegare.
- de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;

CAPITOLUL VII

Obligatiile partilor

Obligatiile delegatului

Art. 10 Delegatul are urmatoarele obligatii:

- sa obtina de la autoritatile competente avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestării serviciului delegat;
- sa respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- sa respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului si ale celorlalte reglementari specifice serviciului delegat;
- sa deserveasca toata comunitatea locala in condițiile legii si a contractului;
- sa respecte indicatorii de performanta prevazuti in anexa la regulamentul serviciului delegat;
- sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice delegate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;
- sa preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizarii serviciilor delegate;
- sa efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului si caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta;
- sa fundamenteze si sa supuna aprobarii preturile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegata;
- sa nu subdelege serviciul si bunurile care fac obiectul delegarii;
- sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in contractul de delegare a gestiunii;
- sa ia toate masurile necesare privind bunurile de retur, astfel incat, la incheierea contractului de delegare, sa nu fie afectata capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- sa fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii;
- sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului delegat in baza legislatiei in vigoare;
- sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea acesteia;
- sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare a gestiunii;

- la incetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decat termenul, forta majora, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
- sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii și a protejării mediului ambiant;
- sa predea la incheierea contractului toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat;
- sa realizeze investitii, conform angajamentelor asumate;
- sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului etc.)
- in cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica de indata acest fapt autoritatii publice, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;
- să furnizeze comunitatii locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- să țină o evidenta separata a activitatilor prestate, cu contabilitate distincta pentru serviciul public de salubritate a Comunei Rau de Mori, astfel incat sa fie usor de evaluat, monitorizat si controlat;
- să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- pe perioada iernii să asigure o locatie si personal care sa functioneze in condițiile unui dispecerat, in scopul realizarii la timp a activitatilor dezapezire si comabtere a poleiului si gheții;
- sa asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice în vigoare;
- sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- sa plateasca despagubiri pentru întreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii în cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti în contract si anexele sale;
- sa încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata în desfasurarea activitatilor;
- sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia în vigoare;
- sa verifice starea tehnica a mijloacelor de colectare si sa le înlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati în maximum 24 de ore de la sesizare;
- sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a drumurilor;
- sa aiba in vedere extinderea activitatii pentru serviciul de salubritate,
- sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina în functiune pe timp de polei sau de înghet;
- sa factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competenta, la tarife legal aprobate;
- sa înființeze activitatea de dispecerat si de înregistrare a reclamatiilor, având un program de functionare permanent;
- sa înregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor într-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de

ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda în termen de maximum 10 de zile de la înregistrarea acestora;

-sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic UAT situatia, conform reglementarilor în vigoare;

-sa transporte deseurile municipale numai cu mijloace auto specializate in transportul si compactarea reziduurilor menajele .

Obligatiile delegatarului

Art. 11 Delegatarul are urmatoarele obligatii:

-sa predea delegatului la data intrarii in vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalatiile, echipamentele si dotarile aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare; sa notifice partilor interesate, la cerere, informatii referitoare la incheierea prezentului contract de delegare;

-sa faciliteze delegatului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

-sa isi asume pe perioada derularii contractului de delegare toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar; sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

-sa nu il tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

-sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege;

-sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;

-sa verifice periodic urmatoarele: serviciile publice furnizate si nivelul de calitate al acestora , indeplinirea indicatorilor de performanta si aplicarea penalitatilor pentru neindeplinirea acestora , mentinerea echilibrului contractual rezultat prin licitatie , asigurarea unor relatii echidistante si echilibrate între delegat si utilizatori , clauzele de administrare, intretinere si predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

-să elaboreze și să aprobe modificarea normelor locale și regulamentele de funcționare a operatorului care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

-să stabilească și să aprobe tarifele ;să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;

-să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;

-sa efectueze plata contravalorii prestatiei de salubritate pe baza facturilor emise de delegat.

CAPITOLUL VIII

Preturile/tarifele practicate

Art. 12 Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor se vor efectua in conformitate cu respectarea prevederilor legilor speciale in vigoare, la propunerea operatorului.

Art. 13 Preturile/tarifele la serviciile delegate se vor supune aprobarii consiliului Local al Comunei Rau de Mori, prin grija și la propunerea operatorului si a structurilor cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Rau de Mori , tarifele practicate de către S.C. RIUDEMOREANA SRL pentru toate activitățile delegate prin acest contract.

Art. 14 Ajustarea tarifelor se va face pe baza ratei inflatiei si a evolutiei preturilor la combustibil, piese de schimb și alte materiale utilizate in exploatare.

CAPITOLUL IX

Încetarea și rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 15 (1) Prezentul contract de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare;
- b) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului sau in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- c) in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului delegatului;
- d) alte clauze de incetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de parti, fara a aduce atingere prevederilor legale in vigoare.

(2) Contractul va putea fi reziliat în următoarele condiții :

- a) deplin drept, în cazul în care delegatul nu i se acordă sau i se retrage licența emisă de ANRSC privind furnizarea serviciului public de salubritate;
- b) în cazul în care interesul public local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții responsabile;
- d) la dispariția sau degradarea iremediabilă din cauze de forțe majore, a bunurilor aflate în delegarea gestiunii, în măsura în care aceasta face irealizabil obiectul delegării, sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a le exploata, prin renunțare fără plata unei despăgubiri în sarcina părților;
- e) alte cauze, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor expres reglementate prin legislația în vigoare.

(2) La încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, bunurile utilizate de delegat în derularea obiectului delegării se repartizează după cum urmează:

- a) bunurile de retur sunt preluate în administrare directă, ca bunuri aparținând domeniului public și privat de interes local de către delegatar;
- b) bunurile de preluare revin delegatului dacă delegatarul nu-și manifestă obținerea de cumpărare;
- c) bunurile proprii revin delegatului.

CAPITOLUL X

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 16 (1) Delegatul, în conformitate cu prevederile legale, are dreptul la:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.

(2) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea serviciului, precum și formarea profesională a salariaților.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la împartirea responsabilităților de mediu între părți precum și cu privire la performanțe, investițiile/programele de investiții inclusiv modul de finanțare a acestora

Art. 17 Delegatul își asumă toate responsabilitățile referitoare la respectarea obligațiilor legate de protecția mediului, impuse de legislația în domeniu și de autoritățile de mediu competente.

Art. 18 (1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune a bunurilor și echipamentelor;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(2) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini și celelalte documente specifice de organizare a serviciului.

(3) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere cele prevăzute în regulamentul precum și următoarele:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele beneficiarilor;

- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.
- situația îndeplinirii parametrilor din contractul de delegare (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- relațiile generale operator-beneficiar;
- situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- relațiile sociale patronat-sindicate;
- starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- analiza comparativă a costurilor de exploatare; g) stadiul de realizare a programului de investiții;
- execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- accesul neîngrădit al autorităților administrației publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii: modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate; calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare; modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii; modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate; stadiului de realizare a investițiilor; modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;
- menținerea unor relații echitabile între operator și beneficiar prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

(4) Indicatorii de performanță minimali, generali și garanți pentru serviciile publice de salubritate sunt stabiliți în Regulamentul serviciului public de salubritate a localității, însă înainte de încheierea contractului de delegare structurile cu atribuții din aparatul de specialitate al primarului au obligația impunerii unor indicatori, anexa la contract conform prevederilor prezentului contract..

CAPITOLUL XII

Forta majoră

Art. 19 (1) Niciuna dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră.

(2) Partea care invocă forta majoră este obligată să notifice celelalte părți în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, precum și să dovedească forța majoră și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor sale.

(3) Dacă în termen de 30 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, partile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Modul de facturare a contravalorii serviciilor prestate

Art. 20 (1) Decontarea serviciilor prestate se va face lunar, conform prevederilor legale și a specificațiilor din caietul de sarcini, pe baza facturilor emise de delegat până la data de 30 ale lunii, însoțite de situațiile de lucrări întocmite distinct pe fiecare tip de activitate, confirmate și acceptate la plata de către delegatar.

(2) Plata serviciilor executate se va efectua de către delegatar în termen de 30 zile calendaristice de la data acceptării facturii.

CAPITOLUL XIV

Răspunderea contractuală

Art. 21 (1) Nerespectarea dovedită de către partile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Operatorul este obligat la plata penalitatilor în cuantum de 1% din situațiile de lucrări prezentate.

(3) Penalitățile de la alin. (2) se aplică în cazul încălcării indicatorilor de performanță, abatere constatată de autoritatea administrației publice locale, în conformitate cu prevederile art. 18 din prezentul contract și /sau pentru încălcări repetate ale condițiilor de execuție și calitate a operațiilor de salubritate, prevăzute în contract și în caietul de sarcini.

(4) Delegatarul este obligat la plata penalitatilor în cuantum de 1% valoarea facturii prezentate de operator, în cazul în care plata nu se efectuează conform art. 20 alin. 2 din prezentul contract.

CAPITOLUL XV

Litigii

Art. 22 (1) Pentru diferendele rezultate din executarea contractului se va încerca în principal soluționare lor pe cale amiabilă.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVI

Notificări

Art. 23 (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract, prin posta, curier ori prin fax.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

CAPITOLUL XVII

Alte clauze

Art. 24 (1) Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între partile contractante.

(2) Prezentul contract de delegare a gestiunii intra în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 exemplare.

(3) Prevederile prezentului contract se completează în mod corespunzător cu dispozițiile Codului civil, Codului comercial și ale altor reglementări aplicabile serviciului de salubritate.

din partea ,
DELEGATAR,
COMUNA RÂU DE MORI

din partea,
DELEGAT,
S.C.RIUDEMOREANA SRL

Râu de Mori la _____

PRESEDINTE DE SEDINTA
IUBAS CRISTINEL



CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL
PUSCA ANISOARA



**JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA RÂU DE MORI
PRIMAR
CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr. 3 la HCL nr.47/2022

DEZAPEZIRE

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI RÂU DE
MORI.**

pentru activitatile urmatoare:

- 1.măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- 2.curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE
SECTIUNEA I: DOMENIUL DE APLICARE

ART.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a Comunei Râu de Mori, denumit in continuare serviciu de salubritate, infiintat si organizat la nivelul comunei Râu de Mori, pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ al Comunei Râu de Mori.

(2) Prezentul Regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

(3) Prevederile regulamentului se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al Comunei Râu de Mori poate aproba si alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterea publica a acestora.

(6) In vederea incheierii contractului de gestiune a serviciului, consiliul local al Comunei Râu de Mori va aproba prin hotarare studiul de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de gestiune, conditiile si documentatia aferenta.

ART. 2

Prezentul Regulament se aplica urmatoarelor activitati de salubritate:

- a) măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ART. 3

Organizarea si functionarea serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- e) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.

ART. 4

Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

- a) autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;
- b) biodeseuri - conform definitiei din anexa nr.1 la Legea nr.211/2011 privind regimul deseurilor, republicata;
- c) colectare - conform definitiei prevazute in Legea nr.211/2011, republicata;
- d) curatarea zapezii/ghetii - operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, in scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta;
- e) curatarea rigolelor - operatiunea de indepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;
- f) depozit - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Hotararea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) eliminare - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, republicata;
- h) gestionarea deseurilor - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, republicata;

- i) indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;
- j) licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- k) măturat - activitatea de salubritate a localitatilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna sau de agrement ale asezarilor urbane ori rurale;
- l) producator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- m) reteta - ansamblu de specificatii care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumita operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;
- n) salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- o) sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- p) spălarea strazilor - activitatea de salubritate care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, in vederea indepartarii dseurilor si prafului de pe strazi si trotuare;
- q) stropitul strazilor - activitatea de salubritate, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, pe spatii de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;
- r) utilizatori - conform definitiei prevazute in Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, republicata, cu completarile ulterioare;
- s) valorificare - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, republicata;

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobati, din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de Consiliul Local al Comunei Rau de Mori.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate, stabiliti in acest regulament pot fi modificati prin hotarare a Consiliului local.

(3) Propunerile de indicatori de performanta ai serviciului de salubritate, rezultate din studiul efectuat in acest scop, vor fi supuse dezabaterii publice inainte de propunerea lor spre aprobare.

ART. 6

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Comunei Râu de Mori, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate, este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul local al Comunei Râu de Mori, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare.

(5) Serviciul de salubritate va fi finantat din bugetul local al Comunei Rau de Mori pentru serviciile care se vor presta. De asemenea serviciul de salubritate va fi finantat de catre beneficiarii serviciului, respectiv locuitorii permanenti inclusiv flotantii si agentii economici care au sedii si puncte de lucru in Comunei Rau de Mori – acestia au obligatia de a incheia contracte de salubritate cu operatorul.

SECTIUNEA III: DOCUMENTATIA TEHNICA

ART. 7

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care vor asigura serviciul de salubritate in Comunei Râu de Mori pentru activitatile de:

- a) măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarei, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 8

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 - 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 - 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere in functiune;
 - 5. lista echipamentelor montate in instalatii cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remediilor;
 - 7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalatii sau fiecărei activitati;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului obtinute in conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice, conform instructiunilor in vigoare;
- q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;
- t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

ART. 9

(1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarei, intocmite de operatorii economici specializati in proiectare, se predau titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.

(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format electronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarei, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.

(3) Organizatiile de executie si/sau montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.

(4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

ART. 10

(1) Unitatea administrativ teritorială detinătoare a instalatiilor care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care primesc in gestiune delegata serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 8 alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorii vor preda autoritatilor publice locale, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-au constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor mentiona:

- a) data intocmirii documentului;
- b) numarul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a intocmit documentul;
- d) numarul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizari;
- g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
- i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

ART. 11

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:

- a) gradul de periculozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

ART. 12

(1) In timpul prestarii serviciului, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operative sau tehnico-administrativa. (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1

Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice

ART. 13

(1) Operatiunile de maturat manual si mecanizat, curatare si raziire a rigolelor, spalare, stropire si intretinere a cailor publice se realizeaza in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

(2) In vederea reducerii riscului de imbolnavire a populatiei ca urmare a actiunii patogene a microorganismelor existente in praful stradal, Consiliul local al Comunei Râu de Mori stabileste intervalul orar de efectuare a operatiunilor de stropire, maturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate se realizeaza astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerări umane în zonele in care se efectueaza aceste activitati. De regula, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operatiunilor de stropire, maturare si spalare va fi între orele 22.00 - 06.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzator.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2), operatiile de stropire, maturare si spalare nu se realizeaza in acele zile in care ploua, pe toata perioada zilei.

(4) Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamanii si numarul de treceri in ziua respective pe/in care se executa activitatea de stropit, maturat si spalat sunt cele cuprinse in caietul de sarcini al serviciului.

(5) Maturatul se efectueaza pe o latime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrala, astfel incat cantitatea de praf care se poate ridica in aer ca urmare a deplasarii autovehiculelor sau actiunii vantului sa nu depaseasca concentratia de pulberi admisa prin normele in vigoare.

(6) Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, operatia de maturare va fi precedata de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apa, daca praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale sau temperatura exterioara, in zona maturata, nu este mai mica decat cea de inghet.

(7) In cazul efectuării unor lucrari edilitare in carosabil/pe trotuare, pe o strada/un tronson de strada pe care nu se intrerupe total circulatia auto, operatorul de salubritate este obligat sa efectueze numai operatiile de salubritate manuala si intretinere, pe perioada cand se efectueaza aceste lucrari edilitare.

(8) In cazul efectuării unor lucrari edilitare in carosabil/pe trotuare pe o strada/un tronson de strada pe care se intrerupe total circulatia auto, operatorul de salubritate nu va efectua operatiile de salubritate stradala pe perioada cand se efectueaza aceste lucrari edilitare. Mentinerea starii de salubritate a strazii/tronsonului de strada cade in sarcina constructorului.

(9) Autoritatile administratiilor publice locale, prin administratorii retelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasmentului catre constructor sa invite si reprezentantul operatorului de salubritate stradala care actioneaza pe artera ce va fi supusa lucrarilor edilitare in carosabil/trotuare.

ART. 14

(1) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, in pietre si in locuri de parcare sau pe suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement, in toate cazurile in care nu se poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al imbracamintei spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete neimbracate sau imbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.

(3) Intretinerea curateniei strazilor in timpul zilei se efectueaza pe toata durata zilei si cuprinde operatiunile de: maturat stradal, al spatiilor verzi stradale, al spatiilor de agrement si odihna, al parcarilor, precum si colectarea si indepartarea obiectelor aruncate pe jos sau in cosurile de gunoi si scrumiere, in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operatiunea de maturat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exterioara este sub cea de inghet.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face in recipiente acoperite, amplasate in conditii salubre si vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporara a reziduurilor stradale, intre momentul colectarii si cel al transportului, direct pe sol sau in saci depusi pe trotuare, scuar, spatii verzi sau altele asemenea.

(7) Deseurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de maturat, daca nu au fost amestecate cu deseurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deseuri, fara a fi necesara efectuarea operatiei de sortare.

ART. 15

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regula, de la 1 aprilie pina la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata de autoritatea administratiei publice locale în functie de conditiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisa efectuarea operatiilor de stropire si spalare in perioada in care, conform prognozei meteorologice, este posibila formarea poleiului.

(3) La executarea operatiunii de stropire, operatorul va avea in vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona in care actioneaza utilajul ce realizeaza operatiunea.

ART. 16

(1) Operatiunea de spalare se executa atat pe partea carosabila, cat si pe trotuare, dupa terminarea operatiei de maturare si curatare a rigolelor.

(2) Spalatul se realizeaza cu jet de apa cu presiune ridicata, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidrantii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalatiile necesare sa realizeze presiunea prescrisa.

(3) Operatiunea de spalare se executa in tot timpul anului, in functie de conditiile meteorologice concrete si la o temperatura exterioara de cel putin 7°C.

(4) Este interzisa operatia de spalare sau stropire in anotimpul calduros in intervalul orar 13.00-17.00, daca indicele de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati.

(5) Pentru asigurarea conditiilor prevazute la alin.(4) si pentru planificarea operatiilor de stropire si spalare, operatorii de salubritate vor intreprinde toate masurile necesare ca in perioada de vara sa cunoasca valoarea indicelui de confort la ora 12.00 si prognoza pentru perioada imediat urmatoare de doua zile de la Administratia Nationala de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligatia să anunțe autoritatea administratiei publice locale, după caz, în legatură cu toate situatiile in care este impiedicata realizarea operatiilor de spalare, stropire sau maturare.

(7) Curatatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operatia de maturaire. Răzuirea rigolelor de pamant se realizeaza cu frecventa stabilita in Caietul de sarcini, dar nu mai putin de o data pe luna.

(8) Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordure spre axul median al strazii.

ART. 17

(1) Pentru realizarea operatiunii de stropire sau spalare se utilizeaza numai apa industriala luata din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al comunei Râu de Mori , cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) In cazul in care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industriala, se poate folosi si apa prelevata de la hidrantii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) In toate situatiile, alimentarea cu apa potabila se realizeaza pe baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Substantele utilizate in procesul de spalare trebuie sa fie aprobate de Consiliul local al Comunei Rau de Mori .

SECTIUNEA 2

Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

ART. 18

(1) Operatorul care presteaza activitatea de curatare si transportul zapezii isi va organiza sistemul de informare si control atat asupra starii drumurilor, cat si in ce priveste modul de pregatire si actionare pe timp de iarna.

(2) Pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale in conditii de siguranta in timpul iernii, operatorul va intocmi anual un program de actiune comun cu autoritatile administratiei publice locale, pana la 01 octombrie, pentru actiunile necesare privind deszapezirea, prevenirea si combaterea poleiului, care va cuprinde masuri:

- a) pregatitoare;
- b) de prevenire a inzapezirii si masuri de deszapezire;
- c) de prevenire si combatere a poleiului.

ART. 19

Autoritatea administratiei publice locale impreuna cu operatorul, va lua masurile de organizare a interventiilor pe timp de iarna, care constau in:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de interventie pe strazile din cadrul localitatii si dotarea necesara deszapezirii pe timp de iarna;
- b) organizarea unitatilor operative de actiune;
- c) intocmirea programului de pregatire si actiune operativa in timpul iernii.

ART. 20

La nivelul unitatilor administrativ-teritoriale se va intocmi anual, pana la data de 1 noiembrie, programul de pregatire si actiune operativa in timpul iernii, care va cuprinde cel putin:

- a) centralizatorul materialelor chimice si antiderapante, al carburantilor si lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor si mijloacelor de deszapezire, combatere polei si incarcare a zapezii;
- c) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona;
- d) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona cu prioritate;
- e) lista strazilor pe care se afla obiective sociale (crese, gradinite, camine de batrani, statii de salvare, spitale, unitati de invatamant);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de indeplinirea programului, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu si de acasa;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizarii capacelor caminelor de canalizare si a gurilor de scurgere;
- i) lista statiilor si refugiilor de transport in comun;
- j) lista locatiilor de depozitare a zapezii;
- k) dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului.

ART. 21

Operatiunile de curatare si de transport al zapezii si de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu prioritar pe strazile sau tronsoanele de strazi in panta, poduri, strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.

ART. 22

(1) Îndepărtarea zăpezii se realizeaza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea conventii incheiate cu Administratia Nationala de Meteorologie, pentru a cunoaste zilnic prognoza pentru urmatoarele 3 zile privind evolutia temperaturii nocturne si diurne si a cantitatilor de precipitatii sub forma de zapada.

(4) În functie de prognoza meteorologica primita, operatorul va actiona preventiv pentru preintampinarea depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului.

(5) Persoanele fizice/juridice au obligatia de a curata zapada și/sau gheata imediat după depunere/formare, sau cel târziu până la ora 9.00, de pe trotuarele, aleile, podetele, parcarile, santurile, rigolele, etc., apartinatoare domeniului public, pe intreaga lungime aferenta proprietatii si/sau a spatiilor unde isi desfasoara activitatea.

ART. 23

(1) In cazul depunerii stratului de zapada si formarii ghetii, arterele de circulatie a mijloacelor de transport in comun, spatiile destinate traversarii pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul statiilor mijloacelor de transport in comun, respectiv refugiile de pietoni ale statiilor, căile de acces la institutiile publice, și unitățile de alimentatie publica trebuie sa fie practicabile in termen de maximum 4 ore de la incetarea ninsorii.

(2) In cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport in comun.

(3) Actiunea de deszapezire trebuie sa continue pana la degajarea tuturor strazilor si aleilor din cadrul localitatii.

(4) Odata cu indepartarea zapezii de pe drumul public se vor degaja atat rigolele, cat si gurile de scurgere, astfel incat in urma topirii zapezii apa rezultata sa se scurga in sistemul de canalizare.

ART. 24

(1) Evidenta activitatii privind combaterea poleiului si deszapezirii strazilor din orasul Hateg pe timp de iarna se va tine de catre operator intr-un registru special intocmit pentru aceasta activitate si denumit „jurnal de activitate pe timp de iarna”.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarna, semnat de reprezentantul imputernicit al autoritatii administratiei publice locale, constituie documentul primar de baza pentru verificarea activitatii si decontarea lucrarilor efectuate.

(3) In cadrul jurnalului se vor trece cel putin urmatoarele:

- a) numele si prenumele dispecerului;
- b) data si ora de incepere a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
- c) data si ora de terminare a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
- d) strazile pe care s-a actionat;
- e) activitatea prestata;
- f) forta de munca utilizata;
- g) utilajele/echipele care au actionat;
- h) materialele utilizate si cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioara;
- j) conditiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zapada conform datelor primite de la Administratia Nationala de Meteorologie;
- l) semnatura dispecerului;
- m) semnatura reprezentantului imputernicit al beneficiarului.

(4) Evidenta se va tine pe schimburi, separat pentru actiunea cu utilaje si separat pentru actiunea cu forte umane.

ART. 25

(1) Autoritatile administratiei publice locale trebuie sa stabileasca locurile de depozitare sau de descarcare a zapezii care a rezultat in urma indepartarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat și să le facă cunoscut operatorului.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel incat:

- a) sa nu permita infiltrarea apei rezultate din topire in sol;
- b) suprafata depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea intregii cantitati de zapada provenite din aria de deservire aferenta;
- c) dimensionarea sa se realizeze pentru 50% din cantitate medie multianuala de zapada, comunicata de Administratia Nationala de Meteorologie pentru localitatea respectiva, cazuta pe suprafata pentru care se realizeaza operatia de deszapezire, corelata cu unghiul taluzului natural pentru zapada depozitata;
- d) sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai in rețeaua de canalizare a localitatii, in punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) Zapada rezultata din activitatea de deszapezire poate fi descarcata in caminele de canalizare avizate in prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare, in intersectii, spatii verzi, terenuri virane.

(5) Incarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze in maximum 12 ore de la terminarea activitatii de deszapezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de deszapezire.

ART. 26

Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale vor lua masuri pentru prevenirea si combaterea poleiului si inzapezirii strazilor din cadrul UAT Comuna Râu de Mori, în toată perioada iernii, si de aparare a lor impotriva degradarii, in perioada de dezghet.

ART. 27

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si in perioada in care se inregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata in perioada imediat urmatoare de inghet, se realizeaza in maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizand atat materiale antiderapante, cat si fondanti chimici in amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizeaza cat mai uniform pe suprafata partii carosabile.

(3) Clorura de sodiu numai in amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza in cazul in care temperatura nu scade sub -10 °C. Pentru temperaturi mai scazute se utilizeaza clorura de calciu sau alte substante chimice care au un grad de coroziune redusa.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau impreuna cu nisip sau alte materiale care prin actiunea de imprastiere pot produce deteriorari prin actiunea abraziva ori prin lovire si/sau infundare a canalizarii stradale este interzisa.

(5) Substantele utilizate pentru prevenirea depunerii zapezii, inghetului si pentru combaterea formarii poleiului vor fi aprobate de Consiliul local al orasului Comunei Râu de Mori.

ART. 28

Reprezentantii numiti ai autoritatii publice locale au obligatia sa anunte si sa semnalizeze locurile in care traficul este ingreunat ca urmare a lucrarilor de curatare si transport al zapezii, precum si orice alte informatii legate de activitatea de deszapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurarii unei circulatii in siguranta a pietonilor, a mijloacelor de transport in comun, a autovehiculelor care asigura aprovizionarea si a celorlalte autovehicule.

CAPITOLUL III: DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1

Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 29

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa infiinteze sistemele de colectare separata si sa se implice in instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.

(3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, in paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

ART. 30

Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) hotararii de dare in administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 31

Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatea administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza administrativa a Comunei Râu de Mori, pentru care are contract de delegare a gestiunii; in cazul activitatii de dezisnectie, dezinfectie si deratizare, exclusivitatea se limiteaza la obiectivele din programul unitar de actiune;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

ART. 32

Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza administrativa a Comunei Râu de Mori, pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de precollectare si domeniul public.
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipienti si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite in acest sens;
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, in conditiile stabilite de prezentul regulament;
- o) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;

- q) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport in comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;
- r) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a operatiunilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare conform programului unitar de actiune aprobat de autoritatea administratiei publice locale;
- s) sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatiiilor, avand un program de functionare permanent;
- u) sa inregistreze toate reclamatiiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- v) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare.
- w) operatorul este obligat sa respecte conditiile impuse de natura activitatilor (conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului) cu respectarea legislatiei in vigoare;
- x) operatorul trebuie sa isi dimensioneze personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, in functie de volumul de lucrari estimate;
- y) operatorul este obligat, ca la cererea delegatarului, sa execute prestatii specifice si pe alte suprafete decit cele stabilite initial prin contractul de delegare.
- z) operatorul este obligat, sa doteze cosurile stradale cu saci menajeri specifici fiecarui tip de recipient, acolo unde este cazul.

SECTIUNEA 2

Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 33

(1) Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate, beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 34

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate in conditiile contractului de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficient constatate in sfera serviciului de salubritate, si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

k) sa fie dotati de operator cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 35

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de salubritate aprobata de autoritatea administratiei publice locale in cazul in care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;

c) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;

d) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate public teritoriala;

e) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;

f) sa incheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate, numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, in gestiune directa sau gestiune delegata, activitatea respectiva;

g) sa mentina in stare de curatenie recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;

h) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;

i) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate), sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc; autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;

j) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor pe domeniul public sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;

k) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile stradale amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;

l) sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje, care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii, numai in cosurile stradale amplasate de operator de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;

m) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

n) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;

o) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 36

(1) La incheierea contractului de prestari servicii, operatorul are obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

(2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.

(3) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.

(4) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
- b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
- c) operatori economici;
- d) institutii publice.

ART. 37

(1) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 38

(1) Pentru activitatile de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice, cantitatea prestatiiilor se stabileste pe baza suprafetelor, volumelor, asa cum acestea sunt trecute in caietul de sarcini.

(2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, calculul se realizeaza pe baza suprafetelor degajate, a cantitatilor calculate si a retetei de tratament preventiv impotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.

(3) Reprezentantii numiti ai autoritatii administratiei publice locale din Comuna Rau de Mori vor controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

ART. 39

Pentru activitatile de dezinfectie, dezinsectie si deratizare masurarea cantitatilor prestatiiilor se face in functie de doza si de reteta utilizata pe unitatea de suprafata sau de volum.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 40

(1) Consiliul local al Comunei Râu de Mori aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare, dupa dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate sunt precizati in Anexa nr.1.

(3) Autoritatea administratiei publice locale/asociatiile de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operatori, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

(4) Autoritatea administratiei publice locale aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritate, in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

ART. 41

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate in Comuna Râu de Mori cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

ART. 42

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatiiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanta.

ART. 43

Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

a) contractarea serviciului de salubritate;

b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;

e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta;

h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

ART. 44

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deseurilor menajere si similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deseuri;

d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;

e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

ART. 45

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;

c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractual de delegare a gestiunii;

e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

CAPITOLUL VI

CONTRAVENTII IN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 62

(1) Contravențiile in domeniul serviciului de salubritate din Comuna Râu de Mori, atat pentru utilizatori cat si pentru operatori, si quantumul amenzilor aplicate sunt cele prevazute in: - Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata; - Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata; - Hotararile Consiliului Local, ale Consiliului Judetean si ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Hunedoara.

ART. 46

Constatarea contravențiilor prevazute in prezentul capitol si aplicarea sanctiunilor se face conform prevederilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, de catre persoanele imputernicite din cadrul autoritatilor administratiei publice locale.

CAPITOLUL VII

DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

ART. 47

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 48

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin HCL a Comunei Râu de Mori.

PRESEDINTE DE SEDINTA

IUBAS CRISTINEL

CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL

PUSCA ANISOARA



INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Nr. Crt.	DESCRIEREA INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ	Unitate de masura	Valoare minima a indicatorului
1.	<i>Contractarea activitatilor de salubritate</i>		
1.1.	Numarul de contracte incheiate intre Delegat si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori si categorii de deseuri	%	100
1.2.	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractual	%	100
2.	<i>Eficienta in gestionarea si executarea contractelor</i>		
2.1.	Imbunatatirea parametrilor de ca la solicitarile justificate ale utilizatorilor litate prevazuti in contracte	%	100
2.2.	Numarul de situatii de remediere a defectiunilor, situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	90
2.3.	Numarul de reclamatii scrise la care operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
2.4.	Numarul de reclamatii scrise justificate care au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	3
3.	<i>Indicatori tehnici de monitorizare</i>		
3.1.	Populatia care beneficiaza de serviciul de salubritate la nivel de unitate administrativ-teritoriala	%	90
3.2.	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	%	80
4.	<i>Reclamatii si sesizari</i>		
4.1.	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de salubritate a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0

4.2.	Numarul de incalcati ale obligatiilor operatorilor de salubritate rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3.	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de salubritate sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0
4.4.	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale/ADI Hunedoara privind activitatile de salubritate	Nr.	0

5.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	(%)	<p>a) minimum 30% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2017;</p> <p>b) minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018;</p> <p>c) minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;</p> <p>d) minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.</p>
----	--	-----	---

PRESEDINTE DE SEDINTA

IUBAS CRISTINEL



CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL

PUSCA ANISOARA

**JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA RÂU DE MORI
PRIMAR**

Anexa nr.4 la HCL nr. 47/2020

DESZAPEZIRE

CAIET DE SARCINI

AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI RAU DE MORI, PENTRU

URMĂTOARELE ACTIVITĂȚI:

- 1.măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- 2.curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Capitolul I

Obiectul caietului de sarcini

Articolul 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Articolul 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

1. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
 2. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților menționate la art.3 și care sunt în vigoare.

Articolul 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul II

Cerințe organizatorice minimale

Articolul 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului pe sectoarele aprobate conform anexelor la Caietul de sarcini;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- i) dotarea minimă cu utilaje va cuprinde următoarele:

- autospeciala maturat mecanic 1 buc
- j)elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k)realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l)evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n)personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o)conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p)o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q)alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Articolul 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Articolul 8

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

Capitolul III

Activități specifice serviciului de salubritate

Secțiunea 1

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Articolul 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Râu de Mori.

Articolul 10

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexa nr. 1.

Articolul 11

1.Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețele anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement.

2.Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbracate sau îmbracate cu asfalt, pavele, pietre de rau, macadam și altele.

3.Măturatul se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Activitatea se desfășoară în aria de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în documentația de atribuire a contractului.

4.Durata sezonului de măturat începe la 1 martie și se încheie la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica, prin grija autorităților și operatorului, în funcție de condițiile meteorologice.

Articolul 12

1.Măturatul mecanic se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul. Din punct de vedere al felului în care se colectează deșeurile de la măturat se disting : măturat mecanic cu colectare și măturat mecanic fără colectare. Pentru realizarea activității de măturat mecanic sunt folosite utilaje de periere și utilaje autoaspiratoare.

Articolul 13

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire sunt cuprinse în anexa nr. 1 cele pe care se execută răzuirea rigolei sunt cuprinse în anexa nr. 2.

Articolul 14

1. Stropitul se execută mecanizat. Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată, în funcție de condițiile meteorologice concrete. La executarea stropitului se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, pe lângă care se trece cu utilajul ce realizează operațiunea. Din punct de vedere al suprafeței pe care se execută, spălătul se realizează pe trotoare sau pe carosabil. Spălătul se aplică de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada putând fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.

2. După modul de execuție, curățarea rigolelor se face manual sau mecanizat. Curățarea manuală a rigolelor se desfășoară numai ziua. Durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului.

Articolul 15

Străzile pe care se realizează întreținerea specifică salubrității sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Articolul 16

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 17

(1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, al carosabilului, trotuarelor, spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Măturatul manual în Comuna Râu de Mori este o operațiune ce se desfășoară conform graficului de comun acord cu operatorul, cu preponderență pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, care nu pot fi supuse activității de măturat mecanic.

(3) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături de nuiele, mături de paie, perii din diferite materiale); cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(4) Măturatul manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață și se face pe întreaga lățime a trotuarelor.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) măturatul propriu-zis al carosabilului, al trotuarelor și al spațiilor verzi pe toată suprafața, cu măști de nuiele sau de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- b) precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale, sau alte asemenea, în europubele;
- c) golirea cosurilor stradale în saci de plastic. Aceasta operațiune se va efectua zilnic;
- d) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;
- e) spălarea coșurilor pentru hârtii și a eurocontainerelelor amplasate pe domeniul public;
- f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7) Mijloace de munca necesare:

- mături de nuiele (plastic);
- razuitoare;
- lopeti;
- mături sorg;
- recipiente de colectare;
- saci polietilena.

(8) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau în punctele gospodărești din asociațiile de proprietari.

(9) Se interzice introducerea gunoierului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

(10) În momentul recepției, carosabilul, trotuarele, spațiile verzi stradale, spațiile de agrement și odihnă, respectiv parcările, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat eficient, zona respectivă, nu va fi confirmată.

(11) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Articolul 18

Maturat mecanic cuprinde operațiunile de măturat stradal, al carosabilului, al parcărilor cu ajutorul unor autospeciale în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

Articolul 19

Curățatul rigolelor se realizează concomitent cu operația de măturare.

(1) Lucrarea se execută minim odată pe săptămână, sau ori de câte ori este nevoie. Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau razuitoarea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole.

(2) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,5 metri măsurată de la bordura.

(3) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- curățatul rigolelor cu razu;
- măturatul manual al rigolei;
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din razuire;
- încărcatul gramezilor în europubele;
- golirea europubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al reziduurilor la depozitul autorizat.

(4) Mijloace de munca necesare:

- mături de nuiele (plastic);
- razuitoare;
- lopeți;
- recipiente de colectare

Articolul 20

(1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

(2) Se realizează de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Consiliul Local al Comunei Râu de Mori , în funcție de condițiile meteorologice concrete, pe strazile care au fost în prealabil salubrizate, la cererea Consiliului Local.

(3) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(4) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(5) Operatorul de salubritate va lua măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

(6) Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la hidranții existenți pe domeniul public sau din surse proprii.

(7) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie), sau temperaturile sunt sub 15 de grade Celsius la umbră, obligatoriu activitatea este oprită.

Articolul 21

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea a 2-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Articolul 22

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Râu de Mori .

Articolul 23

Căile de circulație, stații de transport etc pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 4 și nr. 5.

Articolul 24

Localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezapezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt cele comunicate anual de operatorului de alimentare cu apă, la cererea operatorului de salubritate.

Articolul 25

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezapezire este stabilit de uat.

Articolul 26

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 6.

Articolul 27

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 01 octombrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Articolul 28

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 29

Serviciul de dezzăpezire, care face obiectul delegării în gestiune, în principal constă în curățarea, transportul zăpezii de pe arterele de circulație, trotuare și alte domenii publice și menținerea în bună funcțiune a acestora pe timp de iarnă, polei, ninsoare sau de îngheț.

Articolul 30

(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare de bună practicabilitate a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- (a) curățatul manual al zăpezii.
- (b) curățatul mecanizat al zăpezii și pluguitul.
- (c) combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant, mecanizat din utilaje speciale, prin așternere preumezită cu saramură (NaCl) sau alte alternative denumite în continuare serviciu sau lucrări
- (d) curățarea de zăpadă-gheață și de materialul antiderapant a gurilor de scurgere din rețeaua de canalizare;
- (e) așteptare intervenție
- (f) încărcarea și transportul zăpezii;

Articolul 31

(1) Curățatul manual al zăpezii constă din strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau de pietoni și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale fără a deteriora suprafața curățată.

(3) Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcție de necesitate.

Articolul 32

- (1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii la
- (2) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm.
- (4) Activitatea de dezzăpezire, începe la începerea ninsorii cu așternerea preventivă a materialului antiderapant și se continuă cu pluguitul dacă stratul de zăpadă este mai mare de 8 cm.
- (4) Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de două ore de la încetarea ninsorii.
- (5) Trotuarele și trecerile de pietoni vor fi curățate în timp de 12 ore după încetarea ninsorii.
- (6) Încărcatul și transportul zăpezii se va face cu vehicule adecvate până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală sau când acest serviciu este comandat de beneficiar, operatorul asigură transportarea zăpezii când acest serviciu este necesar.
- (7) Transportul zăpezii se execută la comanda beneficiarului în licul indicat de acesta.
- (8) Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcție de necesitate.

Articolul 33

- (1) Combaterea poleiului se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum.
- (2) Combaterea poleiului se face astfel:
 - a) cu amestec de sare și nisip.
 - b) cu nisip curat
 - c) saramură (NaCl) sau alte alternative propuse
- (3) Materialul antiderapant va fi răspândit uniform pe toată suprafața părții carosabile ale drumului.
- (4) Sarea industrială granulară în amestec cu nisipul natural sort 3-7 va fi de 5- 25% din greutatea acestuia.
- (5) Materialul antiderapant se împrăștie uniform pe toată suprafața drumului, de la înălțimea de 0,30 m.
- (6) Operatorul va asigura materialele, forța de muncă pentru împrăștierea materialului antiderapant și pentru supravegherea operațiunii, utilajele necesare în stare perfectă de funcționare precum și carburanții și lubrifianții necesari pentru toate utilajele.
- (7) Prestația se face cu utilaje speciale sau manual și se efectuează în special pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.
- (8) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate.

Articolul 34

Dozaje:

- a) Consumul de nisip natural sort 3-7 pentru o repriză va fi cuprins între 100-300 grame/mp în cazul răspândirii mecanice
- b) prevenirea formării gheții 130 gr/mp(nisip +sare 25%) si saramură 25% concentrație 10gr/mp în cazul răspândirii premezită.
- c) polei , gheață 170 gr/mp(nisip +sare 25%) si saramură 25% concentrație 10gr/mp în cazul răspândirii premezită
- d) zăpadă și lapoviță 180 gr/mp(nisip +sare 25%) si saramură 25% concentrație 10gr/mp în cazul răspândirii premezită
- e) drumuri nemodernizate 250 gr/mp (nisip) și 70-100 grame în cazul răspândirii manuale.

Articolul 35

- (1) Operatorul va curăța de zăpadă/gheață gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii, dacă condițiile meteorologice sunt de așa natură.
- (2) Operatorul va curăța cu forțe proprii depunerile mai groasă de material antiderapant de la marginea drumului, cel puțin de două ori pe lună.

Articolul 36

Perioada de mobilizare în derularea contractului de delegare va fi pe fiecare perioada de iarna: 01 octombrie - 15 martie

Articolul 37

(1) Se va asigura dezăpezirea întregii suprafețe a domeniului public specificat în tabelele din anexa.

(2) Alte detalii cu privire la fiecare stradă în parte se vor prezenta operatorului la începerea lucrărilor.

Articolul 38

Prestația va avea în vedere faptul ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de circulație prin executarea tuturor lucrărilor necesare conform.

Articolul 39

Domeniul public (carosabil-trotuare) pentru care se contractează acest serviciu se consideră dezăpezit, curățat când arată zilnic salubru prin efectuarea lucrărilor necesare, enumerate mai jos, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație).

Articolul 40

Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale al utilajelor și al echipamentelor având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestație să fie zilnic în stare de circulație prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Articolul 41

(1) Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației.

(2) În rapoartele de constatare zilnică beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la beneficiar și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) Se va raporta zilnic beneficiarului cantitatea materialului împrăștiat, orele de funcționare ale utilajelor și mijloacelor de transport, alături de copia de xerox a tabelului de evidență ieșire, intrare utilajelor pe care sunt notate indexe actuale a contoarelor de măsurător și materialului antiderapant folosite.

Articolul 42

(1) Operatorul câștigător va înainta Primăriei, „**PLANUL OPERATIV DE ACȚIUNE PENTRU ÎNTREAGA ACTIVITATE**”, tabelul cu numele de telefoane la domiciliu și la locul de muncă a conducătorilor operațiilor de dezăpezire, precum și a personalului cu serviciu permanent de dezăpezire, un exemplar înaintându-se la Serviciul Poliției.

(2) În vederea asigurării circulației rutiere în timpul iernii se vor lua următoarele măsuri:

- măsuri pregătitoare .

- măsuri de prevenire a înzăpezirii și de dezăpezire.

- măsuri de prevenire și combatere a poleiului, gheții sau zăpezii în grosime redusă.

(3) Colaborarea cu organele Poliției rutiere a operatorilor se va realiza în scopul de a menține viabilitatea drumurilor pe timp de iarnă în condiții de fluentă a traficului pe arterele de circulație. În acest cadru se va organiza acțiuni comune , pentru verificarea semnalizării rutiere, efectuarea de controale comune în trafic, informarea reciprocă asupra viabilității, aderența suprafeței carosabile, stabilirea de rute ocolitoare, asigurarea priorității de deplasare a utilajelor de dezăpezire, informarea operativă prin mas-media a participanților la trafic despre perturbările survenite în circulația rutieră.

Articolul 43

(1) Programul de dezăpezire v-a fi supus aprobării organelor autorității publice locale și se va pune în aplicare sub directa sa coordonare.

(2) Programul este elaborat pentru arterele de circulație principale și secundare, ce sunt cuprinse în anexe, pe „**prioritati 1 si 2**”, în funcție de importanța rețelei de drumuri acces la institutii.

(3) Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezăpezire care va trebui respectat cu strictețe. În prima urgență vor fi executate lucrări de dezăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, facilitățile operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ..

(4) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune la primirea dispoziției de lucru, la întreaga capacitate programată. Primele acțiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri, intersecții mari de circulație, piețe și treceri de pietoni.

(5) Arterele principale de circulație, trotuarele vor fi practicabile și în timpul ninsorii, după încetarea ninsorii se la trece la lărgirea părții carosabile de zăpadă.

(6) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

(7) Conformarea prestației de deszăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de beneficiar.

Articolul 44

(1) Operatorul serviciilor va încasa lunar de la beneficiar, în baza contractului de prestație, contravaloarea prestației efectuate (manoperă, utilaje, materiale) confirmate de beneficiar.

Capitolul IV

Finantarea si decontarea prestarii serviciilor

Articolul 45

Drepturile si obligatiile autoritatilor administratiei publice locale sunt cele prevăzute de legislația aplicabilă, in regulamentul serviciului, precum și în celelalte documente ce stau la baza gestiunii directe

Articolul 46

Drepturile si obligatiile operatorului sunt cele prevăzute de legislația aplicabilă, regulamentul serviciului, precum și în celelalte documente ce stau la baza gestiunii directe.

Articolul 47

Prestarea serviciului, pentru activitățile delegate, se va realiza potrivit legislației aplicabile, cu respectarea prevederilor din regulamentul de organizare, funcționare și delegare a serviciului și în conformitate cu prevederile celorlalte documente specifice.

Articolul 48

(1) Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciilor se asigura din bugetele de venituri si cheltuieli ale operatorului si prin celelalte modalitati prevăzute de lege si documentele specifice.

(2) Finantarea si realizarea investitiilor aferente activitatilor delegate se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina în constructii, urbanism si amenajarea teritoriului etc.

(3) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura, dupa caz, din urmatoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului si sume destinate acestora prin bugetul local;

b) credite bancare;

c) sprijin nerambursabil;

d) contributia de capital privat a operatorului;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat ca participare la finantarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum si a unor programe de urgenta sau cu caracter social;

f) din economii;

g) alte surse.

(4) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(5) Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de nivelul mediu al inflației, iar modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către Consiliul local.

Articolul 49

(1) Bunurile din patrimoniul public, prevăzute în studiul de oportunitate, se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Comunei Rîu de Mori .

Articolul 50

Operatorul are obligatia de a nu subdelega gestiunea serviciul contractat prin contractul de delegare a gestiunii, a carui anexa este prezentul caiet de sarcini.

Articolul 51

(1)Prezentul caiet de sarcini si celelalte documente ce stau la baza delegarii conțin specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului.

(3) Caietul de sarcini si celelalte documente ce stau la baza delegarii precizează reglementările obligatorii, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

(4)Partilor le revine sarcina si raspunderea pentru realizarea lucrarilor de investitii (modernizari, extinderi, dezvoltari, obiective noi) si a lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reabilitari sau renovari) .

Articolul 52

Durata de delegare a gestiunii este de 5 (cinci) ani, incepand cu data semnarii contractului de delegare a gestiunii, în condițiile prevăzute de lege si contract.

Prelungirea contractului initial se va efectua in conditiile contractului de delegare si a legii.

Articolul 53

Operatorul va lua toate masurile pentru respectarea normelor generale de protectie a muncii si a normelor speciale de protectia muncii, pentru toti salariatii proprii.

Articolul 54

(1)Valoarea lucrărilor corespunde tarifelor aprobate de catre delegatar prin autoritatile administratiei publice locale cu atributii in materie. Valoarea tarifelor este cea din actele administrative aprobate de Consiliul local, în condițiile legii.

(2)Valoarea de decontare lunară a lucrărilor prestate în cadrul contractului de întreținere a domeniului public și privat este in functie de serviciile aprobate de delegatar si si executate de operator, potrivit situatiilor de lucrari acceptate si avizate lunar de catre beneficiar.

(3)Serviciile se presteaza si se decontează astfel:

a) Prestarea serviciilor aferente activitatilor delegate se face in baza contractului de delegare.

b)In temeiul contractului de delegare operatorul, lunar sau ori de cate ori se impune comunica autoritatilor administratiei publice locale un deviz oferta ori alt document similar cu serviciile ce sunt necesare a fi realizate in luna/perioada respectiva.

c)In baza devizului oferta ori a documentului similar, acceptat de primarul Comunei Rau de Mori , operatorul va presta serviciul si va intocmi o situatie de lucrari, deviz, situatie de plata, dupa caz.

d)La terminarea prestarii serviciilor se va efectua receptia acestora, sens in care se va intocmi un un document specific.

e)Dupa îndeplinirea pașilor de mai sus operatorul va emite factura. Facturarea serviciilor prestate se face lunar.

f)Factura va fi acceptata la plata, în condițiile legislației specifice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor și a controlului financiar preventiv.

g)Plata se va efectua, in termenul prevăzut de contract, insa doar după verificarea, în condițiile legii, a tuturor documentelor mentionate la acest capitol si/sau prevăzute de alte acte normative aplicabile spetei respective.

(4) Lucrările de investiții în sistem se vor atribui cu respectarea legislației în materie financiară, economică, de achiziții publice, tehnică etc.

Articolul 55

Obligațiile privind protecția mediului și de sănătate publică se stabilesc în sarcina operatorului, inclusiv obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto. Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL

IUBAS CRISTINEL

PUSCA ANISOARA



**JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA RAU DE MORI
CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr. 5 la HCL nr.47/2022

DEZAPEZIRE

Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publică sau privată a Comunei Râu de Mori, care vor fi predate operatorului ca bunuri de retur

Definitie bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul delegării, inventariate si predate operatorului, în scopul ducerii la îndeplinire a contractului, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legatură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur, după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite si libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului.

Acestea sunt bunurile ce apartin proprietății publice si/sau private ale Comunei Râu de Mori, ce include:

- a) terenurile pe care se află infrastructura ce va fi exploatată, modernizată, întreținută de către operator;
- b) utilaje și masini, mijloace fixe pentru care se va stabili redevență: BULDOEXCAVATOR NEWHOLLAND și toate accesoriile (incarcator frontal, cupa escavare, lama de dedeszapezire), tractor BASAK 2075, autobasculanta MERCEDES-BENZ HD 05 RDM, tractor U650 –HD 06 JAW, REMORCA HD 06 MIA, 2 LAME DE DESZAPEZIRE, IMPRASTIETOR MATERIAL ANTIDERAPANT;
- c) alte echipamente și instalații ce vor fi identificate in procesul verbal de predare-primire;

Toate celelalte bunuri mobile, obiecte de inventar aferente sistemului se vor preda operatorului, alături de cele de mai sus, pe baza de proces verbal de predare – primire, în condițiile legii.

PRESEDINTE DE SEDINTA
IUBAS CRISTINEL



CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL
PUSCA ANISOARA

