

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA RÂUDE MORI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.31/2022

Cu privire la aprobarea regulamentului privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Comunei Râu de Mori alocate pentru activitati nonprofit de interes local în anul 2022.

Consiliul local al comunei Râu de Mori, județul Hunedoara;
Având în vedere proiectul de hotarare initiat de primarul comunei nr.248/31/07.03.2022, referatul de aprobare cu nr. 249/31/07.03.2022 a primarului comunei prin care se propune aprobarea regulamentului privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Comunei Râu de Mori alocate pentru activitati nonprofit de interes local în anul 2022 raportul compartimentului financiar-contabil nr. 135/32/ 21 .03.2022 si avizul nr. 250/34/25.02.2022 al Comisiei pentru administratie publica locala,juridica,apararea ordinii si linistii publice a drepturilor cetatenilor din cadrul consiliului local.

În conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare. Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizionala in administratia publica.

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(1), alin. (14), art.139 alin.(3) lit.i, ale art. 196 alin.(1) lit.a), art..197 alin. (4), art.243 alin.(2) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. – Se aprobă programul regulamentului pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local al comunei Râu de Mori pentru activitati nonprofit de interes local în domeniul culte pentru anul 2022, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2.- Numește comisia de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă, în următoarea componență:

1. MITUCA OVIDIU - viceprimar-președintele comisiei
2. JURCONI DELIA –inspector Compartiment financiar-contabil – membru
3. DAVID ALEXANDRA-FLAVIA –inspector Compartiment Juridic, Resurse Umane, Achizitii Publice si Relatii cu publicul – membru
4. POGAN NELUTA FLAVIA –inspector Compartiment Juridic, Resurse Umane, Achizitii Publice si Relatii cu publicul – membru
5. VITIONESCU SERGIU –ANDREI –inspector Compartiment urbanism si amenajarea teritoriului -membru

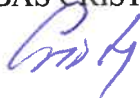
ART. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se împuternicește primarul comunei, comisia de evaluare și selecționare a proiectelor, compartimentul financiar contabil și compartimentul Juridic, Resurse Umane, Achizitii Publice si Relatii cu Publicul.

ART. 4. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 5. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului - Județul Hunedoara, Primarului comunei, Membrilor comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor, compartimentului financiar contabil și compartimentului Juridic, Resurse Umane, Achiziții Publice și Relații cu Publicul și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei.

Râu de Mori la 30.03.2022

PRESEDINTE DE SEDINTA , CONTRASEMNEAZA SECRETAR
GENERAL,
IUBAS CRISTINEL PUSCA ANISOARA



Cvorumul necesar pentru adoptare: votul majoritatii consilierilor prezenti
Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis, cu următorul cvorum : 13 voturi
« pentru », 0 voturi « împotriva », 0 voturi abțineri.

JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA RÂU DE MORI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la HCL nr. 31/2022

REGULAMENT

privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes local

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1.Scop și definiții

- (1). Presentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al UAT comuna Râu de Mori.
- (2). În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:
- a. activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
 - b. autoritate finanțatoare - Consiliul Local al comunei Râu de Mori.
 - c. beneficiar - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
 - d. cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă
 - e. contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între comuna Râu de Mori și beneficiar;
 - f. finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Râu de Mori.;
 - g. fonduri publice - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al comunei Râu de Mori.
 - h. solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.
- (3). Presentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.
- (4). Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial- culte religioase recunoscute conform legii.
- (5). Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către aceștia în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

Art.2. Domeniu de aplicare

(1). Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă pentru unitățile de cult de la bugetul local al comunei Râu de Mori.

(2). Prezentul regulament nu se aplică fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

(3). Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(4). Potrivit dispozițiilor prezentului regulament nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către comisia de evaluare și selecționare ulterior analizei documentației depuse de aplicant.

(5). Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

-culte religioase - anexa nr.1 la Regulament

Art.3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

(1). Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a. libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b. eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

c. transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d. tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e. excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f. neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);

g. cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minim 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

h. anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare, în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

12. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

13. Pentru același domeniu un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local în decursul unui an.

14. În cazul aplicării cu mai multe proiecte la același domeniu trebuie precizată ordinea importanței lor pentru beneficiari.

15. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul

finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Art.4. Prevederi bugetare

(1). Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către comuna Râu de Mori., stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Art.5. Informarea publică și transparența decizională

(1). Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Capitolul II. Procedura de solicitare a finanțării

Art.6.Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevazute la art. 3 al primului capitol.

Art.7.Anual va exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

Art.8.(1)Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul Local al comunei Râu de Mori va cuprinde următoarele etape:

- a. publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b. publicarea anunțului de participare;
- c. înscrierea candidaților;
- d. transmiterea documentației;
- e. prezentarea propunerilor de proiecte;
- f. verificarea eligibilității înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g. evaluarea propunerilor de proiecte;
- h. comunicarea rezultatelor;
- i. încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j. publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

(2). Documentația de solicitare a finanțării se va depune în doua exemplare (original și copie) la registratura Primăriei comunei Râu de Mori., județul Hunedoara. Plicul se va completa după modelul de mai jos.

UAT Comuna Râu de Mori.

Str. Principala , nr.1

Județul Hunedoara

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul _____

NUMELE SI ADRESA COMPLETA A SOLICITANTULUI

CIF:

DENUMIREA PROIECTULUI

Domeniu: CULTE

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare

NR. TELEFON

(3). Documentația va fi întocmită în limba română.

(4). Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(5). Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(6). În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la art. 9, se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art.9. Documentația solicitanților de fonduri nerambursabile va conține următoarele:

a) formularul de solicitare a finanțării;

b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului;

c) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;

d) declarație pe propria răspundere;

e) declarație de imparțialitate a beneficiarului;

f) CV-ul coordonatorului de proiect;

g) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice; în cazul în care acestea nu sunt finalizate se vor depune situațiile financiare aferente exercițiului financiar anterior;

h) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale dacă este cazul;

i) certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat (certificat de atestare fiscală) și către bugetul local (certificat de atestare fiscală);

j) dovada existenței surselor de finanțare proprii, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de cofinanțare (minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului);

k) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Toate documentele solicitanților de fonduri nerambursabile vor fi prezentate în Ghidul privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, pe baza selecției publice de proiecte în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Capitolul III. Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art.10.(1) Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

a) programele și proiectele sunt de interes public local;

b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:

- experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similar;

- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii, comunitatea);

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

- experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

(2). Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării.

(3). Criteriile specifice de evaluare sunt cele stabilite potrivit Anexei nr.1 la prezentul Regulament.

(4). Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

a) documentația prezentată este incompletă și nu este elaborată în conformitate cu ghidul de finanțare;

b) solicitanții au conturile bancare blocate;

c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);

d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la solicitarea actuală sau la o participare anterioară;

e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor datorate bugetului local al comunei Râu de Mori., bugetului de stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

f) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

g) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației activitatea la care doresc să participe.

(5). Comisia de evaluare și selecționare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin.1.

Capitolul IV. Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecționare

Art.11. Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecționare stabilită.

Art.12.(1). Comisiile de evaluare și selecționare, precum și Comisia de soluționare a contestațiilor vor fi formate din minimum 5 persoane fiecare

(2). Membrii comisiei de evaluare, supleanții precum și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute în lege și în prezenta documentație.

(3). Comisia este legal întrunită în prezența a jumătate plus unu din membrii.

(4). Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte.

(5). Președintele va desemna dintre membrii comisiei, după consultarea prealabilă a acestora, secretarul comisiei.

(6). Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament.

(7). Comisia ia hotărâri prin votul majorității membrilor.

(8). Comisia de evaluare și selecție se va întruni anual, în mai multe ședințe, pentru fondurile

publice alocate, pentru a evalua și selecta programele și proiectele unităților de cult pentru acordarea finanțării nerambursabile în condițiile legii de la bugetul județului.

(9). Documentațiile de solicitare a finanțării nerambursabile sunt analizate de către comisia de evaluare și selecție în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului limită de depunere a solicitărilor.

Art.13. Comisia de evaluare și selecție are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) analizează conținutul documentației depuse de unitățile de cult, în vederea respectării de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- c) examinează și evaluează proiectele unităților de cult pentru acordarea finanțării nerambursabile în condițiile legii, pe baza criteriilor prevăzute în ghidul de acordare a finanțării;
- d) analizează și notează proiectele în conformitate cu fișa de acordare a punctajului;
- e) stabilește ierarhia proiectelor în funcție de valoare, importanța sau reprezentativitatea acestora, pe baza punctajului acordat;
- f) în urma evaluării și selectării proiectelor unităților de cult în condițiile legii, pe baza criteriilor prevăzute în ghid, comisia de evaluare și selecție întocmește un proces verbal care cuprinde lista cu proiectele unităților de cult depuse, lista cu proiectele unităților de cult selecționate, lista unităților de cult care nu au fost selecționate, conform punctajului acordat și motivul respingerii proiectului;
- g) secretarul comisiei de evaluare publică pe site-ul Primăriei comunei Râu de Mori, lista cu proiectele unităților de cult selecționate, lista unităților de cult care nu au fost selecționate, pe baza punctajului acordat și motivul respingerii proiectului;
- h) în cazul admiterii unei contestații, comisia de evaluare și selecție va include în lista proiectelor selecționate și pe cele admise de comisia de soluționare a contestațiilor;
- j) stabilește în raport cu punctajului acordat și rezultatul consemnat în procesul verbal al comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz, pentru fiecare unitate de cult, suma reprezentând finanțarea nerambursabilă ce va fi acordată;
- i) întocmește un raport final ce va fi supus analizei și aprobării Consiliului local al comunei Râu de Mori, privind aprobarea listei cuprinzând unitățile de cult cu suma reprezentând finanțarea nerambursabilă ce se acordă.
- j) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 14. Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile depuse în termen de candidații cu privire la rezultatul selecției;
- b) analizează contestația, iar în baza considerentelor respinge sau admite contestația, după caz;
- c) întocmește un proces verbal privind aspectele analizate în care consemnează în mod obligatoriu punctajul în baza caruia este admisă sau respinsă contestația;
- d) în cazul admiterii uneia sau mai multor contestații, comunică rezultatul consemnat în procesul verbal către comisia de evaluare și selecție, care va include în lista proiectelor selecționate și pe cele admise de comisia de soluționare a contestațiilor, în vederea stabilirii sumelor reprezentând finanțarea nerambursabilă în raport cu punctajul acordat.
- e) transmite rezultatele contestațiilor candidațiilor pe site-ul Primăriei comunei Râu de Mori.

CAPITOLUL V. Procedura evaluării și a selecționării proiectelor

Art.15.(1) Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.

(2). Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

(3). Comisia de evaluare și selecționare întocmește procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție, din care să rezulte modul de selecție și punctajul acordat de fiecare membru al comisiei, care ulterior sunt centralizate într-un proces verbal de finalizare a lucrărilor comisiei de selecție și evaluare.

(4). Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza grilelor de evaluare prezentate în Ghidul privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

(5). În termen de 10 zile de la data încheierii lucrărilor, secretarul comisiei comunică, atât în scris aplicanților, cât și pe site-ul Primăriei, rezultatul cu punctajul obținut de fiecare unitate de cult selecționată și neselecționată și motivul respingerii proiectului, precum și fondurile propuse a fi alocate iar secretarul comisiei se va ocupa de redactarea și încheierea contractului pe care îl va prezenta spre semnare reprezentanților autorității finanțatoare și beneficiarului.

(6). Contestațiile se formulează și se înregistrează la registratura Primăriei comunei Râu de Mori, în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul propriu, a rezultatelor selecției. Contestațiile se pot formula de către beneficiari numai împotriva rezultatului obținut de propriul proiect și trebuie motivat, orice alte contestații sau solicitări ulterioare vor fi respinse din principiu, fără a se intra în cercetarea motivelor. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, iar răspunsul este definitiv. Comisia de soluționare a contestațiilor analizează contestația, iar în baza considerentelor respinge sau admite contestația, după caz. Aspectele analizate sunt consemnate într-un proces verbal de către comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatul devine obligatoriu pentru comisia de evaluare și selecție.

(7). În cadrul procesului verbal întocmit de către comisia de soluționare a contestațiilor se consemnează în mod obligatoriu punctajul în baza căruia este admisă sau respinsă contestația.

(8). În cazul în care este admisă contestația, comisia de soluționare a contestațiilor comunică rezultatul consemnat în procesul verbal către comisia de evaluare și selecție care va include în lista proiectelor selecționate și pe cele admise, în vederea stabilirii sumelor reprezentând finanțarea nerambursabilă în raport cu punctajul acordat. Comisia de evaluare și selecție stabilește pe baza punctajului acordat fiecărei unități de cult, suma reprezentând finanțarea nerambursabilă ce va fi acordată.

(9). La încheierea procesului de evaluare, comisia înaintează documentele privind unitățile de cult, Compartimentului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Râu de Mori, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre privind acordarea finanțării nerambursabile.

(11). În situația în care un solicitant depune mai multe proiecte de finanțare nerambursabilă indiferent de domeniul solicitat, acesta va putea beneficia doar de atribuirea unui singur contract de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.

Capitolul VI. Încheierea contractului de finanțare

Art.16.(1) Contractul se încheie între comuna Râu de Mori și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor în pe site-ul primăriei Râu de Mori la adresa www.raudemori.ro. Dacă în acest termen de 30 zile

reprezentantii unităților de cult nu se prezintă pentru încheierea contractului de acordare a finanțării, se consideră că oferta U.A.T. – comunei Râu de Mori nu a fost acceptată, iar unitățile de cult nu beneficiază de acordarea finanțării nerambursabile.

(2). La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, precum și alte anexe specificate în ghidurile solicitanților.

Capitolul VII. Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art.17.(1). Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

(2). Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt specifice fiecărui domeniu de aplicare în parte și vor fi prevăzute în Ghidul specific pentru fiecare activitate privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, pe baza selecției publice de proiecte în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

(3). Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori conturile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(4). În cazuri justificate, în funcție de specificul proiectului finanțat, suma alocată din bugetul local va fi virată integral la solicitarea beneficiarului, cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

(5). Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare, prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentațiilor justificative.

(6). Prima tranșă nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă de 15% din valoarea finanțării nerambursabile, va fi virată beneficiarului în termen de 15 zile de la validarea raportului final.

(7). Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VIII. Procedura de raportare și control

Art.18.(1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte următoarele raportări :

-raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare în vederea justificării tranșei anterioare;

-raportare finală: depusă în termen de 30 de zile de la încheierea activității și va cuprinde justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie, cât și contribuția Consiliului local. Acestea vor fi întocmite și depuse pe suport de hârtie și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei comunei Râu de Mori cu adresa de înaintare.

(2). Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

(3). Autoritatea finanțatoare va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 15 decembrie. În cazul în care proiectul se desfășoară după 15 decembrie, decontarea se va face până la sfârșitul anului.

(4). Pentru justificarea cheltuielilor efectuate se vor prezenta, până la data stabilită în contract, documentele justificative, în copie, prevazute în Ghidul privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general. Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea "Conform cu originalul", alături de semnătura și ștampila aplicantului. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

(5). Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada desfășurării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 6 luni de la data validării.

(6). Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Compartimentului de Audit Intern și a Curții de Conturi de a exercita control financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(7). Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se face de către compartimentele de specialitate sau auditori independenți. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL IX. Sancțiuni

Art.19.(1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(2). În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(3). Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarului finanțării, acestia datorează dobânzi și majorări de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

(4). Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

CAPITOLUL IX – Căile de atac împotriva actelor sau deciziei autorității finanțatoare

Art.20.(1). Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul procedurii de evaluare și selecție a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, considerate nelegale, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau justiție.

(2). Acțiunea în justiție se introduce la instanța de contencios administrativ-competentă, potrivit legii.

(3). Autoritatea Finanțatoare este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

(4). Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac.

(5). Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă.

(6). Pentru fiecare contestație, Autoritatea Finanțatoare are obligația de a formula o rezoluție motivată care trebuie să fie comunicată contestatorului, precum și celorlalți participanți încă implicați în procedură, într-o perioadă de cel mult 10 zile lucrătoare de la data înaintării contestației.

(7). Comisia pentru soluționarea contestațiilor se numește prin dispoziția primarului, în condițiile legii și a prezentei hotărâri.

Capitolul X. Dispoziții finale

Art.21.(1). Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Primăriei comunei Râu de Mori. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(2). Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(3). Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate cultelor religioase începând cu anul bugetar 2022.

Râu de mori la 30.03.2022

PRESEDINTE DE SEDINTA

IUBAS CRISTINEL



CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL

PUSCA ANISOARA

Anexa 1

-Categorii de proiecte/programe pentru care se pot aloca sume din bugetul local al UAT comuna Râu de Mori , cultelor religioase, conform H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase necunoscute din România pentru:

-lucrări de construcție biserică/capelă mortuară ale unităților de cult;

-lucrări de consolidare și reparații capitale, atunci când se dovedește o stare de degradare avansată, înlocuire acoperiș;

-lucrări de întreținere și reparații curente interior/exterior (zugrăveli, înlocuire tâmplărie, pardoseală, reparații acoperiș- învelitoare, lucrări de încălzire, jgheaburi și burlane, refacere și reparații scări și altele asemenea);

-lucrări de conservare și întreținere a bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;

-lucrări de amenajare și întreținere a muzeelor cultural-religioase;

-lucrări de pictură bisericească/iconostas bisericesc;

-lucrări de construire și reparare a sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult precum și ale parohiilor/caselor parohiale;

-lucrări de construire și reparare a sediilor unităților de învățământ teologic, proprietatea cultelor recunoscute;

-lucrări de amenajare și reparare a clădirilor având destinația de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea.

JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA RÂU DE MORI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la hcl nr.31/2022

GHIDUL SOLICITANTULUI

**pentru acordarea de finanțari nerambursabile de
la bugetul local în baza Legii nr.350/2005 privind
finanțările nerambursabile din fonduri publice
alocate pentru activități nonprofit de interes local
în domeniul culte religioase**

1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE AUTORITATEA FINANȚATOARE

Autoritatea finanțatoare: Consiliul Local al Comunei Râu de Mori Adresă: str.Principala , nr.1, Județul Hunedoara Tel/Fax: 0254776046/0254776047

C.U.I. 4633285

Adresa mail: primariaraudemori@yahoo.com

site: www.raudemori.ro

2. CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

2.1. Scop

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordate din bugetul local al comunei Râu de Mori .

2.2. Domeniu de aplicare

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie culte religioase necunoscute conform legii.

Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul local al comunei Râu de Mori.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

Potrivit dispozițiilor acestui ghid și Legii nr. 350/2005, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

2.3. PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la litera g);
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

3.1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire.

3.2. Procedura de selecție cuprinde:

- publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile în Monitorul Oficial al României, în doua cotidiane locale și pe site-ul autorității finanțatoare în maxim 30 zile de la aprobarea bugetului local;
- publicarea anunțului de participare;
- înscrierea candidaților;
- transmiterea documentației;
- prezentarea propunerilor de proiecte;
- verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- evaluarea propunerilor de proiecte;
- comunicarea rezultatelor;
- încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;
- publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

3.3. Propunerea de proiect trebuie să fie semnată de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

3.4. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

3.5. Bugetul proiectului va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

3.6. Anunțarea publică a sesiunilor de finanțare se face prin:

- a) publicare în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a;
- b) anunț în cel puțin două cotidiane locale;
- c) afișare pe site-ul www.raudemori.ro;
- d) afișare la sediul Primăriei Râu de Mori, Județul Hunedoara;

3.7. Anunțul va cuprinde :

- programul anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

- numărul și data apariției Monitorului Oficial al României, partea a VI-a;
- locul unde se depun propunerile de proiecte;
- condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți;
- data și locul desfășurării sesiunii de finanțare;
- termenul limită de depunere a proiectelor;
- locul de unde se pot obține informații cu privire la metodologia de finanțare precum și alte informații.

(3) Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în vederea finanțării nerambursabile a unităților de cult se poate obține de la sediul Primăriei comunei Râu de Mori , județul Hunedoara și pe site-ul www.raudemori.ro;

(4) Data limită pentru depunerea proiectelor: _____

4. ALOCĂRI FINANCIARE

4.1. Suma alocată pentru sprijinirea cultelor religioase este prevăzută în bugetul local al comunei Râu de Mori

4.2. Pentru aceeași activitate, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

4.3. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

5. CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile art.12, punctele (1) și (2) din Legea 350/2005.

Criterii de eligibilitate

Criteriile de eligibilitate sunt condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către solicitant pentru a putea fi acceptat drept candidat pentru acordarea unei finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Râu de Mori

5.1. Eligibilitatea solicitantului

Pentru a fi eligibil solicitanții trebuie să fie:

- culte religioase recunoscute conform legii

În relația cu autoritatea finanțatoare, solicitantul este reprezentat de:

- reprezentantul legal, care va semna cererea de finanțare;
- responsabilul economic al solicitantului care răspunde de aspectele financiare ale propunerii de proiect și este răspunzător de evidențierea corectă în contabilitate în conformitate cu prevederile legale din România.

5.2. Eligibilitatea activităților propuse spre finanțare

ALOCĂRI FINANCIARE

- Durata proiectelor

Data limită pentru finalizarea proiectelor selectate este până la sfârșitul anului bugetar.

- Activități eligibile:

-lucrări de construcție biserică/capelă mortuară ale unităților de cult;

-lucrări de consolidare și reparații capitale, atunci când se dovedește o stare de degradare avansată, înlocuire acoperiș;

-lucrări de întreținere și reparații curente interior/exterior (zugrăveli, înlocuire tâmplărie, pardoseală, reparații acoperiș- învelitoare, lucrări de încălzire, jgheaburi și burlane, refacere și reparații scări și altele asemenea);

-lucrări de conservare și întreținere a bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;

-lucrări de amenajare și întreținere a muzeelor cultural-religioase;

-lucrări de pictură bisericească/iconostas bisericesc;

-lucrări de construire și reparare a sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, precum și ale parohiilor/caselor parohiale;

-lucrări de construire și reparare a sediilor unităților de învățământ teologic, proprietatea cultelor recunoscute;

-lucrări de amenajare și reparare a clădirilor având destinația de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea.

-nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul local al comunei Râu de Mori, pot fi luate în considerare doar cheltuielile eligibile. Aceste cheltuieli sunt specificate în prezentul ghid.

În cazul în care valoarea propunerii de proiect depășește suma maximă eligibilă, propunerea de proiect va fi declarată eligibilă numai în cazul în care solicitantul face dovada existenței surselor de cofinanțare necesare acoperirii diferenței dintre valoarea totală a proiectului și suma maximă eligibilă.

- Cheltuieli eligibile (Anexa E)

Pentru a fi considerate eligibile în contextul propunerii de proiect, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în devizul de cheltuieli, conform legislației în vigoare;

- să fie efectiv realizate în perioada execuției proiectului;

- să fie înregistrate în evidențele contabile ale solicitantului, să fie identificabile și verificabile și să fie susținute de originalele actelor de plată justificative.

- Cheltuieli neeligibile

Toate cheltuielile care nu fac parte din lista cheltuielilor eligibile, așa cum sunt detaliate în Anexa E, vor fi cheltuieli neeligibile.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE DE FINANȚARE

6.1. Documentația de solicitare de finanțare nerambursabilă din bugetul local al comunei Râu de Mori trebuie să conțină următoarele:

- a) Cererea de finanțare. Formatul cererii de finanțare este obligatoriu; Anexa A
- b) dovada contribuției proprii de minim 10% din valoarea totală a finanțării;
- c) memoriu justificativ / motivație privind realizarea proiectului;
- d) declarația din care rezultă că solicitantul nu se încadrează în nici una din prevederile art. 21 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările ulterioare; Anexa B
- e) declarația privind încadrarea în prevederile art. 12 din legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general; Anexa C
- f) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și către bugetul local;
- c) documente din care să reiasă forma de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România;
 - 1) documente din care să rezulte existența unor finanțări nerambursabile de la alte autorități finanțatoare, dacă este cazul;
 - i) autorizații de construcție, certificate de urbanism, devize de lucrări, avize, orice alt document justificativ privind proiectul. Documentele vor fi anexate în copie.
 - j) declarația de imparțialitate - Anexa D
 - k) CV-ul coordonator proiect- Anexa G

Ofertanții trebuie să respecte următoarele condiții:

Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (original și copie) la registratura Primăriei comunei Râu de Mori, județul Hunedoara, în dosare încopciate, până la data limită specificată în anunț. Pe dosar va fi menționată denumirea solicitantului, adresa și datele acestuia, conform Regulamentului.

Documentațiile de solicitare de finanțare întârziate vor fi respinse și nu vor fi admise pentru evaluare.

Solicitanții pot modifica sau retrage documentațiile de solicitare de finanțare printr-o înștiințare scrisă, înainte de data limită. Nici o documentație de solicitare de finanțare nu poate fi modificată după data limită pentru înaintarea ofertelor.

6.3. Cererea de finanțare va fi completată citeț și semnată de reprezentatul legal.

6.6. Documentele justificative anexate cererii de finanțare, vor fi prezentate în copii, cu mențiunea "conform cu originalul".

7. PROCEDURA EVALUĂRII ȘI SELECȚIONĂRII PROIECTELOR

7.1. Evaluarea și selecționarea propunerilor de proiecte se va face de către Comisia de evaluare și selecționare, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.31/ 30.03.2022

7.2. Documentația de solicitare a finanțării, înregistrată după termenul limită menționat, va fi returnată, nedeschisă, solicitantului.

7.3. Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare și va fi notată potrivit criteriilor de selecție. - Anexa F

7.4. Cererile de finanțare care sunt incomplete, neclare, ambigui sau care conțin adăugări necerute sau alte iregularități pot fi respinse. Comisia de evaluare poate cere, oricărui solicitant să clarifice orice aspect al propunerii sale de proiect.

7.5. Comisia de evaluare și selecționare va întocmi procesul verbal de stabilire a propunerilor de proiect și va comunica în scris rezultatul selecției.

CONTESTAȚII

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra rezultatelor evaluării Comisiei de selecție a proiectelor și să le depună la sediul autorității finanțatoare în maxim 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor, de către o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin dispoziția primarului comunei Râu de Mori.

8.ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

8.1. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între comunei Râu de Mori, în calitate de autoritate finanțatoare și solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de beneficiar, în termen de maxim 30 zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

8.1. La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă a carui model este prevăzut în anexa H, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în Anexa nr.D

8.3. Pe parcursul implementării proiectului pot să apară situații neprevăzute care impun modificarea contractului sau a anexelor sale. Pentru aceasta, beneficiarul va face o notificare scrisă sau va propune un act aditional dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, în termen de 15 zile calendaristice de la data oricărei modificări substanțiale constatate.

8.4. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total. În acest caz, contribuția din fondurile publice poate fi redusă, iar autoritatea finanțatoare poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

8.3. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 6 luni de la terminarea activității.

9.REGULI CU PRIVIRE LA IMPLEMENTARE

9.1 Solicitanții sunt obligați să transmită până la sfârșitul anului bugetar situația finalizării proiectelor. Solicitantul are obligația de a furniza orice alte informații de natură tehnică sau financiară cerute de Consiliul Local al comunei Râu de Mori sau de executivul acestuia.

Dacă solicitantul, independent de voința sa, nu mai poate realiza proiectul pentru care i-au fost aprobate fonduri nerambursabile din bugetul local al comunei Râu de Mori, sau o parte a acestuia, atunci va informa imediat finanțatorul, care va dispune analizarea situației create.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente justificative:

- studiu de fezabilitate dacă este cazul;
- factură fiscală/chitanța/ ordin de plată/dispoziție de plată care să confirme achizițiile de material conform devizului de lucrari.
- factură fiscală/chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată care să confirme execuții de lucrări

Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate in copie "conform cu originalul".
Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Toate achizițiile necesare proiectului se vor face cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Râu de Mori la 30.03.2022

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL

IUBAS CRISTINEL



PUSCA ANISOARA

CONTRACT CADRU
privind regimul finantarilor nerambursabile acordate din fonduri publice pentru activitati
nonprofit si de interes local pentru
cultele religioase recunoscute in Romania
Nr _____ Din data de _____

CAP. I Părțile

Comuna Râu de Mori, județul Hunedoara, reprezentat prin Dl. Dilertera Flaviu, primar, cu sediul în Comuna Râu de Mori str.Principala , nr.1, județul Hunedoara, codul fiscal 4633285, cont _____ deschis la Trezoreria Hațeg denumita în continuare instituția finanțatoare,

Și

Unitatea de cult _____, cu sediul în localitatea _____, str/sat

_____, nr _____, județul Hunedoara, telefon _____ cont

_____, deschis la _____ reprezentată legal prin

_____, cu funcția de _____ denumita în continuare unitate de cult religios.

intre părți a intervenit următorul contract, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare (Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Legea nr. 125/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România; Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România; Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România; Hotărârea Guvernului nr. 1273/2005 pentru aprobarea Programului național „Lăcașurile de cult - centre spirituale ale comunității”; Legea nr 273/2006 privind finanțele publice locale, Codul civil, OG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, H.C.L. nr.31 din 30.03.2022 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice ale proiectelor/programele pentru culte religioase

CAP. II

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de _____ de către finanțator din fondurile destinate în cadrul programului de finanțare nerambursabilă a cultelor religioase recunoscute în România, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului _____ în conformitate cu cererea de finanțare aprobată prin HCL nr.31 din 30.03.2022.

ART. 2

Instituția finanțatoare va pune la dispoziție beneficiarului fondurile necesare derulării proiectului _____ respectiv acțiunilor/activităților din cadrul proiectului conform anexei nr. 1 la contract, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

CAP. III

Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intra în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 15 decembrie anul curent.

CAP. IV

Drepturile și obligațiile părților

ART. 4

Unitatea de cult are următoarele drepturi și obligații:

- a) în cazul în care primește suma prevăzută la art. 1 să o utilizeze exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în cererea de finanțare, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 2, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 1;
- e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
 - raport intermediar/final privind realizarea obiectivului /obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract, însoțit de documentele justificative de cheltuieli-Anexa nr.4 la contract;
- g) se obliga să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind justificarea sumei _____ alocate necesare derulării proiectului _____, respectiv acțiunilor/activităților din cadrul proiectului ;
- h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i) să respecte prevederile legale în vigoare;
- j) se obliga să permită pe toată durata contractului , precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia accesul neingradit al organului de control al finanțatorului sau a altor organe de control abilitate de lege, modul de utilizare a fondurilor alocate.
- k) să informeze finanțatorul despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației aparate finanțatorul poate decide suspendarea/rezilierența contractului.

ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând finanțarea proiectului potrivit articolului nr. 1 din prezentul contract de finanțare;
- b) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- c) în cazul în care unitatea de cult nu respecta prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. V

Răspunderea contractuală

ART. 6

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpa răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 7

(1) Este exonerata de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedecata de interventia unui caz de forța majora . astfel cum e prevăzut de lege.

(2) Este o forța majora evenimentul absolut imprevizibil , imposibil de împiedicat si independent de voința părților , care le oprește sa-si execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract. Interventia forței majore trebuie comunicata de partea care o invoca in termen de 3 zile calendaristice de la data apariției acesteia , iar la dispariția forței majore, tot in termen de 3 zile trebuie facuta o notificare scrisa.

(3) Realizarea parțiala a proiectului ca urmare a unei situatii de forța majora are drept rezultat plata parțiala, beneficiarul avand obligația sa restituie sumele care nu au fost cheltuite in perioada derulării contractului.

(4) Daca forța majora actioneaza sau se estimeaza ca va acționa pe o perioada mai mare de 6 luni , fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept al prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretindă celeilalte daune-interese.

CAP. VI Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabila. In situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecata competente, în condițiile legii.

CAP. VII Dispoziții finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de unitatea de cult în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice. Curtea de Conturi sau, dupa caz, are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplina pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional

ART. 12

Anexele fac parte integrantă din prezentul contract.

Art.13

Comunicările între parti in legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai in scris.

ART. 14

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, dintre care un exemplar pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru unitatea de cult.

UAT Comuna Râu de Mori
Primar,
Dilertea Flaviu

Unitatea de cult,
Preot,

ANEXA NR.1 la contractul-cadru

Acțiunile/activitățile
din cadrul proiectului.. ,programul.

Nr. crt	Denumirea activitatii/actiunii	Locul de desfas urare	Perioada actiunii	Număr de participanți	Costul actiunii(RON)	Alte mentiu ni

Reprezentanți legali:
(numele, prenumele,
funcția, semnătură și
stampila unitatii de cult)

ANEXA NR.2 la contractul-cadru

Bugetul actiunii/activitatii din cadrul proiectului		programul			
Nr.crt.	TIPURI DE COSTURI	Valoarea totala proiect	Suma solicitata din fonduri publice	Venituri proprii ale unitatii de cult	Alte finantari (se vor specifica)
I	Programul, proiectul, acțiunea / activitatea, total - din care costuri cu:				
	-lucrări de constructii de lacase de cult				
	-activități legate de restaurarea monumentelor/ lăcașelor de cult;				
	-lucrări de consolidare și reparații capitale;				
	-lucrări de finisaj;				
	-lucrări de pictură				
	-costuri pentru organizarea manifestărilor culturale pe teme religioase,				
	-costuri legate de inițierea, continuarea sau redescoperirea tradițiilor locale legate de sărbătorile religioase;				
	-costuri pentru modernizarea sau modificarea cadrului de desfășurare a activităților religioase;				
	-activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului dacă se face dovada că aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.				
	TOTAL I				
II	Alte categorii de costuri				
	1				
	TOTAL 11				
	TOTAL I+II				

Reprezentanți legali:
 (numele, prenumele,
 funcția, semnătură si
 stampila unitatii de cult

Unitatea de cult(denumirea)

**Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului..... ,din cadrul
programului.**

A. Scopul:

B. Obiective: - obiectivul general:.....

- obiective specifice:

C. Indicatori

CI. Indicatori de eficienta (denumire, unitate de măsura):

a)

b)

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsura):

a)

b).....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsura):

a)

b).....

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția,
semnătură și ștampila unității de
cult)

	capitale;								
	-lucrări de finisaj;								
	-lucrări de pictură								
	-costuri pentru organizarea manifestărilor culturale pe teme religioase,								
	-costuri legate de inițierea, continuarea sau redescoperirea tradițiilor locale legate de sărbătorile religioase;								
	-costuri pentru modernizarea sau modificarea cadrului de desfășurare a activităților religioase;								
	-activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului dacă se face dovada că aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.								
	TOTAL I								
IT	Alte categorii de costuri								
	TOTAL II								
	TOTAL I+II								

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, situații de plată (pentru lucrări), chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, etc

3.Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli(după modelul de mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Nr.si data document	Unitatea emitenta	Suma totala	Contribuție Finanțator	Contributie Beneficiar
Total (lei)						

Reprezentant legal al
unității de cult.....

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al
unității de cult

(numele, prenumele și semnătura)

ANEXA G la Ghidul Solicitantului

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă în proiect: coordonator proiect

1. Numele de familie:
2. Prenumele:
3. Data nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Domiciliu:
7. C.I.: seria _____, nr. _____
8. CNP:
9. Telefon:
10. Educație:
11. Experiența profesională:

Instituția	Perioada	Responsabilități / Rezultate notabile

12. Limbi străine: indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1-excelent; 5- de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

13. Apartenență la asociații profesionale/ organizații neguvernamentale, etc.:

14. Poziția actuală în instituție/organizație:

15. Vechime în instituție/organizație:

16. Calificări cheie / Ocupația în prezent:

17. Alte activități / aptitudini:

18. Declarație: Declar prin prezenta că subsemnatul **am/nu am** statut de funcționar public.

19. Alte informații relevante:

Numele și prenumele

Semnătura

CRITERII DE SELECȚIE

Pentru a fi declarat eligibil, o propunere de proiect trebuie să cumuleze minim 50 de puncte.

Criteriile de selecție și punctajele pentru fiecare dintre ele sunt prezentate în tabelul următor:

FIȘĂ EVALUARE CULTE

Indicatori	Punctaj maxim
I. RELEVANȚA (CÂT DE RELEVANTĂ ESTE LUCRAREA PENTRU REALIZAREA UNOR OBIECTIVE DE INTERES PUBLIC GENERAL, JUDEȚEAN SAU LOCAL): - Acordate cumulativ	
1. Prezentarea include nevoile și problemele specifice zonei vizate	5
2. Definirea clară a factorilor implicați, a nevoilor grupului țintă căruia i se adresează lucrarea, a beneficiarilor finali, respectiv, există o bună justificare și demonstrare, cu date clare	5
II. TIPUL LUCRĂRII PENTRU CARE BENEFICIARUL SOLICITĂ OBTINEREA UNEI FINANȚĂRI NERAMBURSABILE: - Selectarea unei singure categorii	
1. Construcție biserică/capelă mortuară ale unităților de cult	50
2. Lucrări de construire și reparare a sediilor unităților de învățământ teologic, proprietatea cultelor recunoscute	50
3. Lucrări de consolidare și reparații capitale, atunci când se dovedește o stare de degradare foarte avansată, înlocuire acoperiș	50
4. Lucrări de întreținere și reparații curente interior/exterior(zugrăveli, înlocuire tâmplările, pardoseală, reparații acoperiș (învelitoare), lucrări de încălzire, jgheaburi și burlane, refacere și reparații scări etc.)	50

5. Lucrări de pictură bisericească/ iconostas bisericesc	50
6. Lucrări de conservare și întreținere a bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;	50
7. Lucrări de amejare și întreținere a muzeelor cultural-religioase;	50
8. Lucrări de construire și reparare a sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult precum și ale parohiilor/caselor parohiale, ;	50
9. Lucrări de amenajare și reparare a clădirilor având destinația de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea.	50
III. BUGETUL ȘI EFICACITATEA COSTURILOR: - Acordate cumulativ	
1. Cheltuielile sunt cuantificate detaliat, relevante și necesare	5
2. Ponderea contribuției proprii din totalul sumei solicitate (contribuția proprie este de minim 10%)	5
IV. NUMĂR DE ENORIAȘI: - Selectarea unei singure categorii	
1. Sub 200 persoane	15
2. Între 201-500 persoane	10
3. Peste 501 persoane	5
V. LOCALIZAREA LUCRĂRII: - Selectarea unei singure categorii	
1. Mediul urban	15
2. Mediul rural	15
TOTAL GENERAL	100

ATENȚIE: Punctajul se calculează conform fișei de evaluare. Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 50 de puncte (conform art. 31 din Legea nr. 350/2005).

CHELTUIELI ELIGIBILE

1. Cheltuieli eligibile:

- lucrări de construcție biserică/capelă mortuară ale unităților de cult;
- lucrări de consolidare și reparații capitale, atunci când se dovedește o stare de degradare avansată, înlocuire acoperiș;
- lucrări de întreținere și reparații curente interior/exterior (zugrăveli, înlocuire tâmplărie, pardoseală, reparații acoperiș- învelitoare, lucrări de încălzire, jgheaburi și burlane, refacere și reparații scări și altele asemenea);
- lucrări de conservare și întreținere a bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- lucrări de amenajare și întreținere a muzeelor cultural-religioase;
- lucrări de pictură bisericească/iconostas bisericesc;
- lucrări de construire și reparare a sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult precum și ale parohiilor/caselor parohiale;
- lucrări de construire și reparare a sediilor unităților de învățământ teologic, proprietatea cultelor recunoscute;
- lucrări de amenajare și reparare a clădirilor având destinația de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea.

2. Cheltuieli neeligibile:

- cumpărarea, închirierea sau luarea în leasing a terenurilor și clădirilor existente;
- cheltuieli operationale, inclusiv cheltuieli de întreținere și chirie;
- comisioane bancare, cheltuielile garanțiilor și cheltuieli similare;
- cheltuieli de regie, salarii ale personalului angajat al solicitantului;
- cheltuieli privind proiectele care au generat taxe de utilizator sau participant înainte de încheierea proiectului;
- achiziționarea de mijloace de transport;
- alte cheltuieli care nu sunt nominalizate la cele două tipuri de cheltuieli de mai sus

ANEXA E la Ghidul Solicitantului

CHELTUIELI ELIGIBILE

1. Cheltuieli eligibile:

- lucrări de construcție biserică/capelă mortuară ale unităților de cult;
- lucrări de consolidare și reparații capitale, atunci când se dovedește o stare de degradare avansată, înlocuire acoperiș;
- lucrări de întreținere și reparații curente interior/exterior (zugraveli, înlocuire tâmplărie, pardoseală, reparații acoperiș- învelitoare, lucrări de încălzire, jgheaburi și burlane, refacere și reparații scări și altele asemenea);
- lucrări de conservare și întreținere a bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- lucrări de amejare și întreținere a muzeelor cultural-religioase;
- lucrări de pictură bisericească/iconostas bisericesc;
- lucrări de construire și reparare a sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult precum și ale parohiilor/caselor parohiale;
- lucrări de construire și reparare a sediilor unităților de învățământ teologic, proprietatea cultelor recunoscute;
- lucrări de amenajare și reparare a clădirilor având destinația de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea.

2. Cheltuieli neeligibile:

- cumpărarea, închirierea sau luarea în leasing a terenurilor și clădirilor existente;
- cheltuieli operationale, inclusiv cheltuieli de întreținere și chirie;
- comisioane bancare, cheltuielile garanțiilor și cheltuieli similare;
- cheltuieli de regie, salarii ale personalului angajat al solicitantului;
- cheltuieli privind proiectele care au generat taxe de utilizator sau participant înainte de încheierea proiectului;
- achiziționarea de mijloace de transport;
- alte cheltuieli care nu sunt nominalizate la cele două tipuri de cheltuieli de mai sus

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind încadrarea în prevederile art. 12 din legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

Subsemnatul, identificat cu CNP,
persoană fizică sau persoană cu drept de reprezentare a organizației,
solicitantul declară pe proprie răspundere că:

nu avem contractată nici o altă finanțare nerambursabilă de la bugetul al comunei Râu de Mori pentru aceeași activitate non-profit și în cadrul aceluiași domeniu finanțat, în decursul anului fiscal _____;

avem contractată o altă finanțare nerambursabilă de la bugetul al comunei Râu de Mori , pentru o activitate non-profit în cadrul altui domeniu finanțat, în decursul anului fiscal _____, iar nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective;

avem contractată o altă finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Râu de Mori, pentru aceeași activitate non-profit, în decursul anului fiscal _____-, dar nivelul finanțării nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Numele si prenumele:

Funcția:

Semnătura si ștampila:

ANEXA B la Ghidul Solicitantului

DECLARAȚIE

Subsemnațiireprezentanți legali ai unității
de cult

....., declarăm pe propria
răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca
unitatea

de cult pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul
finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
respectiv:

- a) aparține unui cult religios recunoscut în condițiile legii;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile
către
asigurările sociale de stat și bugetul local;
- d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- e) se obliga să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- f) nu se afla în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a
regulamentelor proprii;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la
aceeași
autoritate finanțatoare în cursul anului bugetar curent;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se afla în stare de dizolvare ori
de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu a beneficiat/a beneficiat în anul bugetar în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția
....., în suma de lei (RON) .

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila unității de cult)

ANEXA A la Ghidul de Finantare

Unitatea de cult(Denumirea):
Nr. din

Se aprobă plata
În mai multe tranșe/o singură tranșă
PRIMAR,
DILERTEA FLAVIU

CERERE DE FINANȚARE

A. Date privind unitatea de cult

1. Denumirea unității de cult :
2. Adresa:
3. Cultul la care aparține:
4. Cont nr.:, deschis la
5. Cod fiscal:
6. Alte date de identificare: Telefon:; Fax:;
E-mail:, Web:
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția, telefon):
 - 7.1. Coordonator:
 - 7.2. Responsabil financiar:
 - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice:
 - 7.4. Alți membri, după caz:
 - 7.5. Număr de credincioși

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului:
2. Scopul:
3. Obiective specifice:
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului:
 - 4.1.
 - 4.2.
 - 4.3.
 - 4.4.
 - 4.5.

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate:

- 5.1.
- 5.2.
- 5.3.
- 5.4.
- 5.5.

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate:

- 6.1.
- 6.2.
- 6.3.
- 6.4.
- 6.5.

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate:

- 7.1.
- 7.2.
- 7.3.
- 7.4.
- 7.5.

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

LEI

Nr.crt.	Explicatii	Valoarea totala proiect	Suma solicitata din fonduri publice	Venituri proprii ale unitatii de cult	Alte finantari (se vor specifica)
I	Programul, proiectul, actiunea / activitatea, total – din care				
1.	Cheltuieli salarii – total,din care				
1.1	Salarii de baza si sporuri				
1.2	Contrib Asig sociale				
1.4	Contrib fond somaj				
1.5	Contrib fond sanatate				
1.6	Fond accidente				
1.7	Concedii,indemnizatii				
1.8	Fond garantare				
2.	Cheltuieli materiale				
2.1	Materiale consumabile*)				
2.2	Incalzit,iluminat				
2.3	Apa,canal,salubritate				
2.4	Carburanti				
2.5	Posta, telecomunicatii,internet				
2.6	Materiale si prestari servicii*)				
2.7	Alte bunuri si servicii pt intretinere*)				
2.8	Reparatii curente*)				
2.9	Obiecte de inventar*)				
2.10	Deplasari interne				

2.11	Carti,publicatii				
3	Investitii,total				
3.1	Constructii				
3.2	Masini,echipamente				
3.3	Mobilier, birotica,etc				
3.4	Alte active fixe, inclusiv proiecte si studii				

*) Se va detalia intr-o anexa separata

C. Resurse umane și financiare ale unității de cult, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat – total: ...

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total: ... lei , din care:

- donații, sponsorizări: lei (RON)
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.):lei
- cotizații, taxe, penalități etc.: lei (RON)
- alte venituri: lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări: lei (RON)
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)..... lei (RON)
- cotizații, taxe, penalități etc.: lei (RON)
- alte venituri: lei (RON)