

## **Anunț privind procedura de selecție pentru ocuparea de poziții de Administrator al întreprinderii publice a căror autoritate tutelară este Comuna Rîu de Mori**

Comuna Rîu de Mori organizează selectarea Administratorilor întreprinderii publice a căror asociat/actionar majoritar este în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011.

### **Atribuții ale Administratorilor**

Lista atribuțiilor Administratorilor se regăsește în Actul Constitutiv al Societății, în Legea nr. 31/1990 și în O.U.G. nr. 109/2011.

În cadrul procesului de recrutare și selectare a administratorilor, pot depune candidaturi persoane fizice române sau străine, respectiv persoane juridice înregistrate în România sau în alte state, cu experiență în activitatea de administrare/management a unor întreprinderi publice sau a unor societăți din domeniul de activitate al întreprinderii publice.

### **Criterii de selectare, necesar a fi îndeplinite cumulativ:**

1. Persoana fizică să aibă capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate bună;
2. Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență;
3. Cunoașterea limbii române;
4. Minim 5 ani experiență profesională în funcții de administrare/conducere/coordonare în companii/societăți comerciale;
5. Să nu aibă antecedente penale, conform OUG 109/2011;
6. Să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrare a unor întreprinderi publice;
7. Bună reputație personală și profesională;
8. Persoanele juridice vor fi specializate în administrarea afacerilor, cu o experiență de minim 5 ani, iar persoana fizică desemnată de aceasta să o reprezinte trebuie să îndeplinească criteriile prevăzute pentru persoanele fizice.
9. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
10. Să nu fie incapabil, potrivit legii, ori care a fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### **Criterii specifice de selecție, care constituie avantaj:**

1. Absolvent al unei specializări/master în domeniile: management/juridic/economic;
2. Experiență relevantă în domeniul în care activează Întreprinderea publică și cunoașterea actului constitutiv al acesteia;
3. Cunoștințe aferente legislației aferente domeniului de activitate al întreprinderii publice;
4. Experiență în comunicarea și relația cu investitorii, precum și în relația cu acționarii;
5. Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul în care activează întreprinderea publică;
6. Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora;
7. Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic;
8. Cunoștințe de governanță corporativă;
9. Experiență în strategie corporativă;
10. Abilități de comunicare interpersonală;
11. Persoanele juridice vor fi specializate în administrarea afacerilor din domeniul de activitate al Întreprinderii publice cu o experiență de minim 5 ani.

### **Reguli cu privire la procesul de selecție:**

-Candidații din cadrul instituțiilor publice trebuie să îndeplinească aceleași criterii de selecție.

-În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

### **Documente necesare pentru depunerea candidaturii:**

#### **A. Documente necesare pentru depunerea candidaturii persoanelor fizice:**

1. Cererea de înscriere;
2. Curriculum Vitae;
3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de incompatibilitate sau conflict de interese cu întreprinderea publică;
4. Declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale/cazier judiciar;
5. Copie după actul de identitate;
6. Copie de pe diploma de absolvent de studii superioare și de pe alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
7. Copie de pe carnetul de muncă sau adeverință care să ateste experiențe în domeniul de activitate al întreprinderii publice pentru care își depune candidatura sau cel puțin în domeniul audit, economic, contabilitate sau juridic;
8. „Oferta tehnică”- în cadrul căreia candidatul va detalia modul în care îndeplinește fiecare dintre criteriile cuprinse în Anunțul de selecție.

#### **B. Documente necesare pentru depunerea candidaturii persoanelor juridice:**

1. Prezentarea cât mai detaliată a persoanei juridice și a proiectelor similare;
2. Documente din care să rezulte cifra de afaceri realizată din obiectul de activitate al administrării afacerilor/societăților;
3. Prezentarea reprezentantului legal care urmează a fi desemnat, însoțit de documente corespunzătoare și prevăzute pentru depunerea candidaturii de către persoanele fizice;
4. Cazier judiciar și fiscal sau echivalent;
5. Certificat constatator sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate al persoanei juridice, durata ei, precum și faptul că este în funcțiune (ex. nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic, nici în insolvență, concordat preventiv);
6. Declarație pe propria răspundere că nu se află în incompatibilitate sau conflict de interese.

#### **Modul de transmitere a dosarului de aplicație:**

Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi expediate prin curier/poștă/ depuse cu confirmare de primire până cel târziu în data de 14.06.2021, ora 16.<sup>00</sup>, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de selectare Administratori ai:Întreprinderii publice pentru care aplică. / Nume și prenume candidat”, la adresa Primaria Rîu de Mori Rîu de Mori, Nr. 1,, jud Hunedoara precum și transmise în format electronic, pe adresa de e-mail primariaraudemori@yahoo.com, până cel târziu la aceeași dată și ora limită stabilite pentru transmiterea plicului cu documente.

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul Anunț de selecție, este obligatorie.

Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat, a tuturor documentelor solicitate poate atrage după sine excluderea din procedura de selecție.

Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de selecție, conform dispozițiilor legale.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a intervieva numai candidații selectați și de a renunța la procesul de selecție oricând pe parcursul derulării procedurii.

Candidaților selectați pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natură să probeze experiența lor sau statutul profesional.

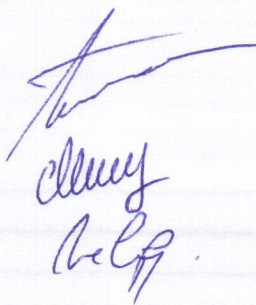
Candidații participanți la procesul de selecție vor trebui să aibă în vedere faptul că, în urma procesului de selecție, desemnarea Administratorilor se face de către Consiliul Local prin H.C.

**COMISIE EVALUARE/SELECTIE**

**PRESEDINTE MITUCA OVIDIU**

**MEMBRU MUNTEANU ADINA**

**MEMBRU POGAN NELUTA**

Three handwritten signatures in blue ink are positioned to the right of the printed names. The top signature is a large, stylized flourish. The middle signature is a cursive name, likely 'Adina Munteanu'. The bottom signature is another cursive name, likely 'Neluta Pogan'.