

HOTĂRÂREA Nr.11/2021

privind aprobarea modalității de gestiune a unor activități din cadrul Serviciului public de salubritate a Comunei Râu de Mori și a documentelor specifice.

Consiliul local al comunei Râu de Mori, județul Hunedoara.

Având în vedere proiectul de hotărâre nr. 65/10/19.01.2021 inițiat de primarul comunei prin care se propune aprobarea modalității de gestiune a unor activități din cadrul Serviciului public de salubritate a Comunei Râu de Mori și a documentelor specifice, referatul de aprobare întocmit de primarul comunei nr. 65/10/19.01.2021 raportul întocmit de Compartimentul Juridic, resurse umane și achiziții publice nr. 35/7/18.02.2021 și avizul cu nr. 68/12/25.02.2021 rezultat din raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor din cadrul consiliului local.

Având în vedere:

a) hotărârea Consiliului local al Comunei Râu de Mori nr. 28/2005 privind înființarea societății comerciale Riudemoreana SRL;

b) hotărârea Consiliului local al Comunei Râu de Mori nr. 31/2015 privind aprobarea înființării serviciului de salubritate al Comunei Râu de Mori;

c) documentația de atribuire aprobată prin hotărârea Consiliului local al Comunei Râu de Mori nr. 35/2016 privind aprobarea documentelor necesare derulării procedurii de licitație publică organizată în vederea atribuirii contractului privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) lit. e), art. 2 lit. e),) și s), art. 3, art. 8 alin. (1)-(2), alin. (3), lit. d), lit. d¹), lit. i) și lit. k), art. 22, alin. (1)-(1¹), alin. (2), lit. a), alin. (3) și alin. (4), art. 23, alin. (1), lit. a), art. 24, alin. (1), lit. b), art. 28 alin. (2), lit. b) și alin. (2¹) lit. a), lit. c) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 2, alin. (3), lit. b), lit. f), lit. g), lit. k), art. 6 alin. (1), lit. e), lit. f), lit. h), lit. i), și lit. l), art. 8 alin. (1), art. 12 alin. (1) lit. a), alin. (2)-(3), art. 14 alin. (2), art. 16, art. 25 și art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, art. 8 alin. (1) lit. c), lit. f) și lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, a Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, precum și a art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. d), alin. (6), lit. a), pct. 14, alin. (9), ale art. 45, alin. (3), precum și ale art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1 Se aprobă Studiul de Oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul Serviciului public de salubritate al Comunei Râu de Mori, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă "Gestiunea Directă" ca modalitate de organizare și funcționare a următoarelor activități din cadrul serviciului public de salubritate a comunei Râu de Mori

- a) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- b) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- d) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.
- e) colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini și a celor stradale.

Art. 3 Se aprobă încredințarea prin atribuire directă, începând cu data intrării în vigoare, în condițiile legii a prezentei hotărâri, a contractului de delegare a gestiunii pentru activitățile din cadrul serviciului public de salubritate al Comunei Râu de Mori, prevăzute la art. 2, către SC Riudemoreana SRL., cu sediul în Riu de Mori, nr. 1, județul Hunedoara înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. J20/1049/2005, CUI 17716323, având ca asociat unic Consiliul local al Comunei Râu de Mori.

Art. 4 Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a comunei Râu de Mori, pentru activitățile prevăzute la art. 2, conform modelului cadru prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aprobă Regulamentul serviciului public de salubritate al Comunei Râu de Mori, pentru activitățile prevăzute la art. 2, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 6 Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate al Comunei Râu de Mori, pentru activitățile prevăzute la art. 2, conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre

Art. 7 Se aprobă inventarul bunurilor proprietate publică sau privată a Comunei Râu de Mori, care vor fi predate operatorului de salubritate ca bunuri de retur, constituind infrastructura tehnico-edilitară necesară desfășurării activităților specifice de salubritate, conform anexei nr.5 la prezenta hotărâre.

Art. 8 Tarifele practice de operator vor fi supune aprobarii consiliului Local, prin grija și la propunerea operatorului și a structurilor cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului, tarifele practice de către Riudemoreana pentru toate activitățile delegate prin prezenta hotărâre.

Art. 9 Se împuternicește Primarul Comunei Râu de Mori, d-ul Flaviu Dilertea, să semneze în numele și pentru Comunei Râu de Mori, contractul de delegare a gestiunii pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, care se va încheia cu Societatea Comercială Riudemoreana SRL.

Art. 10 Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11 Prezenta hotărâre poate fi contestată, în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ și Fiscal.

Art. 12 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de operatorul Riudemoreana SRL și structurile cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Râu de Mori.

Art. 13. Prezenta hotarare se comunica Institutiei Prefectului Județului Hunedoara, compartimentului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Râu de Mori, S.C. Riudemoreana SRL.și se afiseaza la afisierul primariei .

Râu de Mori la 26.02.2021

Cvorumul necesar pentru adoptare; majoritatea absoluta -votul majoritatii consilierilor in functie .

Hotărârea a fost adoptată prin vot deschis, cu următorul cvorum : 12 voturi
« pentru »,0 voturi « împotriva », 0 abțineri.

PRESEDINTE DE SEDINTA, CONTRASEMNEAZA -SECRETAR GENERAL,

MITUCA OVIDIU

PUȘCA ANISOARA

STUDIU DE OPORTUNITATE

PRIVIND MODALITATEA DE GESTIUNE A URMĂTORELOR ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI RÂU DE MORI:

1. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
2. măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice;
3. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
4. dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
5. colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini și a celor stradale.

I. Date generale

1.1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a serviciului public de salubritate al Comunei Râu de Mori pentru următoarele activități: colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; dezinsecția, dezinfecția și deratizarea, precum și fundamentarea necesității și oportunității delegării directe a gestiunii, pentru aceste activități.

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii directe a unor activități specifice din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al Comunei Râu de Mori;
- prezentarea fezabilității opțiunii și a aspectelor legate de tarifare a serviciilor prestate;
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii;
- aspecte legate de durata contractului și redevență.

1

II. Serviciul de salubritate al Comunei Râu de Mori. Fundamentare alegere modalitate de gestiune

II.1. Prezentare generală. Istoric

Prin salubritate, în contextul actual se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localităților, adică colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deșeurilor, măturatul, stropitul, spălătul strazilor, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor

stradale, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.

Principiile de organizare si functionare a serviciilor de salubritate ca o componenta a serviciilor publice de gospodarie comunală sunt:

- protectia sanatatii publice;
- autonomia locala si descentralizarea;
- responsabilitatea fata de cetateni ;
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- calitate si continuitate;
- tarife echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabila.

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta la nivelul utilizatorului aprobat de consiliul local. Indicatorii de performanta si de evaluare stabilesc conditiile ce trebuia respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor .

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile de salubritate avandu-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptarea permanenta la cerintele utilizatorului;
- excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- solutionarea in timp util a reclamatiiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanta In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:
- evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiiilor facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- inregistrarea reclamatiiilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Serviciile de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici si vor asigura:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia mediului inconjurator.

Serviciul de salubritate din Comuna Râu de Mori este un serviciu public înființat și organizat de către autoritatea administrației publice locale la nivelul unității administrative-teritoriale, în anul 2015. Serviciul public de salubritate al Comunei Râu de Mori face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea si coordonarea administrației publice locale, în scopul salubrității unității administrativ-teritoriale. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul orașului. Consiliul local al

Comunei Rîu de Mori elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea

și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ-teritoriale.

În vederea identificării și prioritizării investițiilor de mediu la nivel național, conform angajamentelor asumate pentru sectorul de deșeurii, au fost elaborate o serie de documente strategice, în cadrul unui proces de consultare partenerială cu factorii interesați. Astfel, documentele relevante pentru gestiunea deșeurilor sunt următoarele: Tratatul de aderare-Secțiunea Mediu; angajamentele asumate de România pentru sectorul de deșeurii sunt detaliate la nivelul fiecărui județ în cadrul Planurilor de Implementare pentru Directivele Uniunii Europene; POS Mediu; Strategia Națională de Gestiune a Deșeurilor (SNGD); Planul Național de Gestiune al Deșeurilor (PNGD); Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - Orizonturi 2013-2025-2030 (Document aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1460 din 12 noiembrie 2008, publicată în Monitorul Oficial nr. 824 din 8 decembrie 2008).

În aceasta notă, activități specifice serviciului de salubritate precum colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare; transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare, au fost atribuite prin licitație publică prin Asociația Intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Hunedoara”, în anul 2018.

În aceste condiții societatea comercială RÎUDEMOREANA SRL, urmează a desfășura alte activități componente ale serviciului de salubritate.

II.2. Fundamentarea necesității și oportunității dării în administrare a unor activități din serviciului de salubritate

Prezentul studiu de oportunitate se realizează în vederea analizei situației actuale și a oportunității de gestiune directă a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate.

Scopul principal al atribuirii contractului de delegare de gestiune este să asigure, pe baza unei gestionări optime, efectuarea la un nivel corespunzător a serviciilor și activităților necesare, precum și întreținerea și dezvoltarea oricăror bunuri de retur încredințate concesionarului pentru efectuarea respectivelor servicii și activități.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din aria administrativă a comunei Rîu de Mori.

Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu

Argumentele care stau la baza gestiunii directe a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate:

- prin realizarea prestației, de către SC Rîudemoreana SRL urmărim raportul optim între pretul (mic) prestației și calitatea (ridicată) serviciilor.
- realizarea autonomiei locale prin implicarea Autorităților Administrației Publice locale, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca bază principiile dezvoltării durabile.
- asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional.
- dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului.

-creșterea calitatii vietii cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investitiilor profitabile pentru comunitatea locală.

-prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locala va beneficia de o imbunatatirea calitatii mediului si implicit a sanatatii populației.

-instituiția noastră deține controlul, intervenția directă și imediată asupra acestui domeniu de activitate;

-consiliul Local al Comunei Râu de Mori, prin conducerea S.C. Răudemoreana SRL deține controlul asupra activităților societății;

-orice incident care se petrece pe terenurile ce fac obiectul delegării de gestiune și care are ca efect implicații materiale, penale, este responsabilitatea operatorului economic, Consiliul Local transferând total această obligație.

-se va asigura o activitate continuă pentru intervenții privind remedierea corespunzătoare a unor situații neprevăzute ivite precum accidente, fenomene naturale, etc;

-se va asigura urmărirea comportării infrastructurii, în vederea asigurării exploatării normale a acestora;

-se evită perioadele lungi de timp necesare lansării procedurilor de licitații, rezolvării eventualelor contestații, timp care poate fi folosit de operator, acesta putând demara și chiar accelera lucrările din momentul în care a preluat gestiunea și care poate intervenii urgent în vederea evitării incidentelor mentionate precum caderile mari de zapada etc.

-potrivit normelor, Consiliul de Administrație/asociatul unic impune criteriile de performanță atât membrilor C.A., cât și conducerii executive;

-consiliul Local poate impune adoptarea unor soluții și tehnologii performante care pot contribui la creșterea eficienței și calității serviciilor, cu respectarea legislației în materie social și de mediu;

-îndeplinirea atribuțiilor autoritatii administrației publice locale pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru locuitorii orasului.

-pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizele de mediu.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzistă indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens incumbând acestuia.

Riscul exploatării este constituit din:

a) riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea unor parametri de performanță și calitate ai serviciului, clar determinați și măsurabili, pe întreaga durată a concesiunii;

b) riscul de piață, respectiv neîntrebuințarea de către utilizatorii finali a rezultatului lucrărilor executate/serviciilor puse la dispoziția acestora, în condițiile în care parametrii de performanță și calitate sunt integral respectați.

Modul în care se realizează recuperarea costurilor de către concesionar trebuie să includă în mod obligatoriu, preluarea integrală a riscului exploatării aferent contractului de concesiune de servicii.

Sistemul aferent serviciului, în condițiile mentionate mai sus, are de suferit, intrucat nu este exploatat în condițiile și la parametrii necesari pentru realizarea scopului acestuia, stabilit prin acte normative.

Starea tehnica a sistemului aferent serviciului este oportuna a fi imbunatatita, pentru a crește calitatea serviciilor specifice oferite cetatenilor orasului Hateg, în condițiile stabilirii unor indicatori de performanta, care sa determine operatorul caruia ii va fi delegat serviciul, ca permanent sa ia masuri pentru asigurarea unor servicii de o calitate din ce in ce mai ridicata, prin deservirea întregii unitati administrative-teritoriale.

Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate a Comunei Râu de Mori:

- Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate: Casnici; persoane fizice si asociatii de proprietari.

-Agenti economici care isi desfasoara activitatea pe teritoriul comunei, Institutii publice cu sedii sau filiale in comuna Râu de Mori.

-Primaria Comunei Râu de Mori – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de catre operatorul de salubritate, scop in care efectueaza controlul si urmarirea activitatii de salubritate stradala executata de catre operator.

-Institutii ale statului care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populatiei:

- Garda de Mediu.
- Agentia de Protectie a Mediului
- Directia de Sanatate Publica
- Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunală – ANRSC

Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

In general, deseurile urbane (stradale si menajere) si cele industriale se numara printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact si risc pentru mediu si sanatatea publica. Principalele forme de impact si risc determinate de salubritate în general, in ordinea in care sunt percepute de populatie, sunt:

-modificari de peisaj si disconfort vizual;

-poluarea aerului;

-poluarea apelor de suprafata;

-poluarea panzei freatice;

-modificari ale fertilitatii solurilor si a compozitiei biocenozelor pe terenurile invecinate, in cazul depozitarii neautorizate direct pe pamant.

Din aceste motive, grupurile interesate in realizarea activitatii de salubritate stradala in Comuna Râu de Mori au diverse nevoi, care vor fi analizate in cele ce urmeaza.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

-sa circule pe strazi curate;

-sa se plimbe si sa se recreeze in parcuri curate;

-sa nu fie nevoiti sa respire aer infestat datorita depozitarilor clandestine de deseuri.

Primaria Comunei Râu de Mori are ca obiective/nevoi:

-imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de salubritate;

-cresterea calitatii vietii cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investitiilor profitabile pentru comunitatea locală;

-dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului inconjurator;

-organizarea serviciilor publice de salubritate astfel incat să satisfaca nevoile populatiei, ale institutiilor publice si agentilor economici;

-prestarea serviciilor in conditii de calitate in conditiile unui raport optim pret calitate.

Institutii ale Statului: Garda de Mediu, Agentia de Protectie a Mediului, Directia de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunală – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

-imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;

-protejarea mediului inconjurator;

-inlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor provenite de la depozitele de deseuri;

-protectia starii de sanatate a locuitorilor.

Concluzie : Primaria Comunei Râu de Mori isi propune organizarea unui serviciu de salubritate ce va fi atribuit direct SC Riudemoreana SRL. Având în vedere experienta cind aceste activitati din cadrul serviciului de salubritate, au fost concesionate si tendinta la nivel judetean, care nu are dinamica, in implementarea strategiei judetene privind Managementul in materie de salubritate pentru toate activitatile

specifice, soluția gestiunii directe pentru unele activități de salubritate este perfect aplicabilă, raportat la nevoile de dezvoltare pe termen mediu și lung a Comunei Râu de Mori.

III. Finanțarea și investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului

Investițiile necesare pentru modernizare și extindere vor rezulta în urma activității de administrare, prin elaborarea politicilor și strategiilor, a programelor de dezvoltare și modernizare a infrastructurii, a normelor și regulamentelor, ce vor fi stabilite și aprobate de Consiliul local al Comunei Râu de Mori, în condițiile legii, la inițiativa primarului prin intermediul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului ori din inițiativa operatorului, cu aprobarea Consiliului local.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și sume destinate acestora prin bugetul local;
- b) credite bancare;
- c) sprijin nerambursabil;
- d) contribuția de capital privat a operatorului;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat ca participare la finanțarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum și a unor programe de urgență sau cu caracter social;
- f) din economii;
- g) taxe speciale instituite potrivit legii;
- h) alte surse.

La începutul fiecărui an calendaristic se prevede în bugetul de venituri și cheltuieli al Comunei Râu de Mori suma necesară în lei, în baza unei note de fundamentare a cheltuielilor, necesare prestării activităților de utilitate publică, și a studiilor, proiectelor, previziunilor, documentațiilor pentru noi investiții, a solicitărilor cetățenilor etc. Nota de fundamentare a cheltuielilor necesare activității delegate către S.C. Riudemoreana S.R.L. este întocmită, înainte de fundamentarea bugetului pentru anul în curs, de operator și însoțită, avizată, inclusă în bugetul local, la propunerea ordonatorului de credite, și supusă aprobării de către Direcția executivă economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Râu de Mori.

S.C. Riudemoreana S.R.L. își desfășoară activitatea pe bază de buget de venituri și cheltuieli propriu aprobat de Consiliul Local al Comunei Râu de Mori, își organizează și conduce evidența contabilă conform prevederilor legale în vigoare. Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publică ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale urmând ca mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților să se asigure prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

În prestarea serviciului S.C. Riudemoreana S.R.L. va realiza și va respecta următoarele cerințe: evidența contabilă separată pentru fiecare serviciu de utilitate publică; anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora; sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației privind sănătatea și igiena populației, de protecție a consumatorului și protecția mediului și alte asemenea norme aplicabile.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii tehnico – edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrative – teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii, în condițiile legii.

IV. Procedura de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

1. Gestiune directă
2. Gestiune delegată

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale având ca scop serviciile de utilități publice și operatori, sunt reglementate prin contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe. Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi puse la dispoziție și exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

În conformitate cu prevederile art. 28 din Legea nr. 51/2006 gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi și societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective, cum este cazul din speta de față SC Riudemoreana SRL, fiind operator, al cărui asociat unic este Consiliul local al Comunei Râu de Mori.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot încredința unui operator gestiunea serviciilor de utilități publice sau a unora ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

c) capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială.

Varianta "gestiunii directe" se consideră ca fiind varianta fezabilă.

SC Riudemoreana SRL, ca societate de interes local, cu acționariat integral al Comunei Râu de Mori, în calitate de operator al serviciului are ca obiective dezvoltarea societății, prestarea serviciilor în condiții de calitate cu realizarea unui raport optim preț-calitate.

V. Patrimoniul destinat prestării serviciului

Este compus din:

Bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul delegării, inventariate și predate operatorului, în scopul ducerii la îndeplinire a contractului, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur, după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite și libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului. Acestea sunt bunurile ce aparțin proprietății publice și/sau private ale Comunei Râu de Mori, ce include:

- a) terenurile pe care se află infrastructura ce va fi exploatată, modernizată, întreținută de către operator;
- b) utilaje și mașini, mijloace fixe pentru care se va stabili redevență: :Buldoexcavator Newholand HD.094 și toate echipamentele acestuia; tractor marca U 650 nr.HD 06 JAW ,tractor Basak nr.HD 175,remorca nr.HD 06 MIA.,motocosoare 2 buc. bucati lame curăța zăpada – 3 buc
- c) alte echipamente și instalații ce vor fi identificate în procesul verbal de predare-primire;

Bunuri de preluare: sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;

Bunuri proprii: sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

Administrarea bunurilor din patrimoniul public și privat, transmise delegatului concesionar S.C. Riudemoreana SRL, se face cu diligența unui bun proprietar, în condițiile legii și a regulamentului de organizare și funcționare al serviciului. Operatorul administrează bunurile ce aparțin domeniului public și privat al Comunei Râu de Mori.

VI. Descrierea activităților pentru care se propune gestiunea directă

VI.1. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Deșeurile din construcții și demolări sunt raportate a fi de aproximativ 21% din fluxul de deșeuri, care în prezent sfârșesc în site-uri de eliminare a deșeurilor municipale. Acest lucru pare să fie reprezentativ pentru toată regiunea. Anumite deșeuri, cum ar fi solul sau deșeurile din construcțiile zdrobite ar putea fi utilizate pentru închiderea spațiilor de eliminare, desemnate pentru închidere, sau pentru acoperirea periodică a deșeurilor în straturi la site-urile modernizate. Deșeurile de construcție pot conține substanțe periculoase, cum ar fi azbestul și tencuiala, care sunt o sursă potențială de impact asupra mediului și sănătății umane.

Pentru stabilirea unui sistem de management al deșeurilor din construcții și demolări este nevoie de desemnarea unui spațiu adecvat tratării acestora. Cel mai optim loc pentru aceasta este o platforma pe un teren detinut de Primaria Comunei Râu de Mori. Deși spațiul necesar pentru tratarea acestor tipuri de deșeuri nu poate fi clar definit, trebuie să se țină seama de următoarele aspecte care trebuie să existe:

- o zonă pentru spargerea și separarea fracțiilor din cadrul acestor tipuri de deșeuri;
- o zonă pentru depozitarea temporară a fracțiilor care pot fi reutilizate;
- o zonă pentru depozitarea finală a deșeurilor care nu pot fi reutilizate.

Pentru creșterea eficienței de tratare a acestor deșeuri, autoritățile pot cere companiilor mari de construcții efectuarea separării materialelor reciclabile direct în zonele unde efectuează lucrări. Avizele de construcție ar trebui să cuprindă și prevederi clare cu privire la responsabilitatea constructorilor de a gestiona deșeurile de construcții într-un mod adecvat.

De asemenea, în mediul rural, este absolut necesar existența unor containere de 7 m³ sau mai mari, pentru a colecta deșeurile de construcție și demolări provenite de la locuințe.

În Comuna Râu de Mori această activitate se va desfășura sub forma gestiunii directe, prin atribuirea directă a Contractului către operatorul SC RÎUDEMOREANA SRL, societate cu capital integral deținut de Comuna Râu de Mori, cu respectarea legislației, a Regulamentului Serviciului de Salubritate și a Caietului de Sarcini, specific acestei activități.

VI.2. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Măturarea străzilor, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, vor fi cele mai vizibile aspecte publice de gestionare a deșeurilor municipale solide.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețele anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement.

Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbracate sau îmbracate cu asfalt, pavele, pietre de rau, macadam și altele. Măturatul se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Activitatea se desfășoară în aria de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în documentația de atribuire a contractului.

Durata sezonului de măturat începe la 1 martie și se încheie la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica, prin grija autorităților și operatorului, în funcție de condițiile meteorologice.

Măturatul mecanic se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul. Din punct de vedere al felului în care se colectează deșeurile de la măturat se disting : măturat mecanic cu colectare și măturat mecanic fără colectare. Pentru realizarea activității de măturat mecanic sunt folosite utilaje de periere și utilaje autoaspiratoare.

Stropitul se execută mecanizat. Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată, în funcție de condițiile meteorologice concrete. La executarea stropitului se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, pe lângă care se trece cu utilajul ce realizează operațiunea. Din punct de vedere al suprafeței pe care se execută, **spălatul** se realizează pe trotore sau pe carosabil. Spălatul se aplică de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada putând fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Dupa modul de execuție, **curățarea rigolelor** se face manual sau mecanizat. Curățarea manuală a rigolelor se desfășoară numai ziua. Durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului.

În Comuna Râu de Mori această activitate se va desfășura sub forma gestiunii directe, prin atribuirea directă a Contractului către operatorul SC RIUDEMOREANA SRL, societate cu capital integral deținut de Comuna Râu de Mori, cu respectarea legislației, a Regulamentului Serviciului de Salubritate și a Caietului de Sarcini, specific, acestei activități.

VL3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Îndepartarea zăpezii se realizează manual și/sau mecanizat.

Îndepartarea zăpezii manual, se efectuează ziua și/sau noaptea, în funcție de necesități, la temperaturi de până la -10°C . Strângerea zăpezii se va face în locuri unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală. Arterele principale de circulație trebuie să fie practicabile în termen de maxim 3 ore de la încetarea ninsorii. Din punct de vedere ale periodicității, această activitate se desfășoară conform condițiilor contractuale sau după fiecare ninsoare, dacă este cazul.

În cazul căderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat de zăpadă cu grosimea mai mare de 30 cm, se execută mai multe treceri pe aceeași suprafață. Încărcatul zăpezii se realizează manual sau mecanizat. Încărcatul zăpezii în mijloacele de transport se face imediat după încetarea ninsorii. Descărcatul zăpezii se face în guri de canal sau în locuri special destinate, stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Curățarea manuală a gheții se efectuează pe temperaturi de până la -10°C . Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere cu dispozitive și instrumente speciale.

Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau de gheață.

Împrăștierea sării se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, gheții și de a topi zăpada sau gheața de pe suprafețele de circulație.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul SC Riudemoreana SRL va întocmi anual un program de acțiune cu Primăria, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri pregătitoare; măsuri de prevenire a înzăpezirii, măsuri de deszăpezire; măsuri de prevenire și combatere a poleiului.

La nivelul Primăriei Comunei Râu de Mori se va întocmi anual, până la data de 1 octombrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin: centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților; centralizatorul utilajelor și a mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii; lista strazilor pe care se va acționa; lista persoanelor

responsabile de începerea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă; lista locațiilor de depozitare a zăpezii.

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii. Programele se aplică imediat ce au început fenomenele meteorologice specifice și se finalizează în maxim 4 ore de la încetarea acestor fenomene. În cazul depunerii stratului de zăpadă și/sau a formării ghetii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele, căile de acces la instituțiile publice, trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate cuprinzând cel puțin următoarele: data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte; data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte; străzile pe care s-a acționat; activitatea prestată; forța de muncă utilizată; utilajele/echipele care au acționat; materialele utilizate și cantitatea acestora.

În Comuna Rîu de Mori această activitate se va desfășura sub forma gestiunii directe, prin atribuirea directă a Contractului către operatorul SC RIUDEMOREANA SRL, societate cu capital integral deținut de Comuna Rîu de Mori, cu respectarea legislației, a Regulamentului Serviciului de Salubritate și a Caietului de Sarcini, specific, acestei activități.

VI.4. Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Va urmări distrugerea insectelor dăunătoare și a celor parazite (tânțari, muște, gândaci de bucătărie, ploșnițe, purici, furnici, capuse etc.) utilizându-se insecticid. Substanța chimică activă ce sta la baza insecticidului va trebui să aibă un spectru larg de acțiune asupra întregii game de insecte specificate anterior. Aplicarea se va face prin pulverizare în încăperi și spații închise, pe pereți, în colțuri, pe plafoane și pe pardoseli utilizându-se pompe manuale sau pulverizatoare de mare presiune.

Utilizarea insecticidului nu trebuie să aibă efecte negative asupra florilor decorative, pereților sau mobilierului. De asemenea, lucrările se vor executa în lipsa personalului lucrător, dar în prezența unui reprezentant al beneficiarului, care va urmări respectarea întocmai a dozelor, concentrațiilor, precum și utilizarea lor în spațiile și încăperile stabilite. Substanțele utilizate pentru acțiunile de dezinsecție vor face parte din grupele III și IV de toxicitate, cuprinse în lista produselor avizate pentru profilaxia sanitară umană, elaborată de Ministerul Sănătății.

Deratizarea

Va urmări eliminarea (omorârea) prin otrăvire a rozătoarelor (șoarecilor și/sau șobolanilor). Substanțele raticide folosite vor fi din grupa III și IV de toxicitate, avizate pentru profilaxia sanitară umană, elaborată de Ministerul Sănătății.

Dezinfecția

Se face la recomandările și indicațiile medicului. Va urmări distrugerea microorganismelor animale și vegetale producătoare de boli, precum și a germenilor microbieni, patogeni și a bacteriilor, dacă este necesar. Substanțele utilizate pentru acțiunile de dezinfecție vor face parte din lista produselor avizate pentru profilaxia sanitară umană, elaborată de Ministerul Sănătății.

În Comuna Rîu de Mori această activitate se va desfășura sub forma gestiunii directe, prin atribuirea directă a Contractului către operatorul SC RIUDEMOREANA SRL, societate cu capital integral deținut de Comuna Rîu de Mori, cu respectarea legislației, a Regulamentului Serviciului de Salubritate și a Caietului de Sarcini, specific, acestei activități.

VI.5. Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini și a celor stradale

Se va face conform normelor legale, fără a afecta celelalte componente ale serviciului de salubritate.

VII. Durata estimată a contractului

Pentru orice formă de gestiune, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini aprobat de Consiliul Local;
- b) regulamentul serviciului aprobat de Consiliul Local;
- c) inventarul bunurilor, proprietate publică și privată a Comunei Rîu de Mori, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegat.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului. Autoritățile administrației publice locale au dreptul să ceară rezilierea contractului și să adopte o nouă modalitate pentru delegarea gestiunii în toate cazurile în care, timp de 6 luni, operatorii de servicii nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciului și la performanțele economico-financiare asumate. Durata contractelor de delegare a gestiunii, serviciilor comunitare de utilități publice, conform prevederilor legale este limitată. În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative ale administrației publice locale aprobă durata contractelor de concesiune de servicii.

Prin prezentul studiu se propune o durată de 5 ani, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile menționate, cu posibilitate de prelungire cu durata inițială, în scopul asigurării unei continuități a serviciului și a posibilității de atragere de fonduri nerambursabile pentru modernizarea infrastructurii Comunei Rîu de Mori.

În situația în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de incredințare a serviciului conform procedurilor legale. Pentru desfășurarea activității propriu-zise, toate bunurile de inventar mobile și imobile utilizate în prezent de către primărie pentru realizarea activităților, se vor prelua de către operator pe bază de proces verbal de predare-primire de la autoritățile locale.

VIII. Redevența

La stabilirea nivelului redevenței se va lua în considerare valoarea calculată, similar amortizării, pentru mijloacele fixe, prevăzute ca bunuri de retur, ce sunt parte a sistemului, destinate prestării serviciilor, aflate în proprietatea publică a Comunei Rîu de Mori și puse la dispoziția operatorului, odată cu încredințarea activităților de salubritate.

Acest mod de stabilire a redevenței are la bază principiul legal ce prevede faptul că înregistrarea, calcularea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente acestor servicii, se are în vedere la stabilirea redevenței, în cazul gestiunii directe către un operator public.

Mijloace fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii sunt cele prevăzute la capitolul patrimoniu.

Este de menționat că utilajele și masinile menționate sunt amortizate din punct de vedere contabil.

Printre principiile care stau la baza activităților specifice se regăsește și principiul corelării cerințelor cu resursele precum și principiul eficienței economice, în baza cărora autoritățile locale au obligația să delege serviciile, astfel încât să coreleze cerințele impuse operatorului prin documentele de atribuire, cu resursele alocate pentru prestarea serviciilor, asigurând o eficiență economică a costurilor, în așa fel încât resursele financiare consumate din bugetul local să fie cât mai reduse, iar serviciile de o calitate cât mai înaltă.

La stabilirea redevenței autoritățile administrației publice locale trebuie, în același timp, să aibă în vedere prevederile legale, din care rezultă faptul că toate cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor și efectuării/prestării activităților specifice acestora, se asigură cu protejarea autonomiei financiare a operatorului SC Rîudemoreana SRL. În acest sens, redevența stabilită se impune să fie într-un quantum rezonabil și motivată printr-o formulă care să genereze un beneficiu, proprietarului bunurilor ce aparțin sistemului, prin raportare la costul efectiv al utilizării bunului. Beneficiul

proprietarului bunurilor, mijloace fixe, aferente sistemului, reprezintă contraprestația plătită sub formă de redevență, pe care operatorul o datorează în calitate de concesionar, pentru folosința acestor bunuri.

Acest mod de stabilire a redevenței are în vedere și principiul reglementat de normele juridice aplicabile, prin care se impune recuperarea integrală a cheltuielilor, inclusiv a celor curente de funcționare și întreținere a serviciilor, de către operator, astfel încât acesta să funcționeze în condiții de eficiență economică.

Un alt aspect avut în vedere la stabilirea redevenței este faptul că operatorul SC Riudemoreana SRL are ca asociat unic Comuna Râu de Mori, astfel că pentru atingerea scopului avut în vedere atunci când unitatea administrativ-teritorială a aprobat înființarea acestei societăți, respectiv de a furniza servicii publice de calitate cetățenilor Comunei Râu de Mori la costuri cât mai reduse, se impune ca autoritățile locale să stabilească un echilibru financiar între veniturile și cheltuielile operatorului, în așa fel încât societatea să se dezvolte, pentru a atinge obiectivele economice, sociale și de mediu avute în vedere la înființare.

O valoare ridicată a redevenței va duce la creșterea tarifelor serviciilor prestate de către operator, având în vedere faptul că majoritatea activităților prestate vor fi decontate de la bugetul local.

Prin prezentul studiu se propune ca redevența să fie stabilită în sumă fixă de **2.000 lei /an**, prin raportare la mijloacele fixe aparținând proprietății Comunei Râu de Mori, predate operatorului, ca bunuri aferente sistemului, pentru care legea impune plata unei redevențe în sarcina concesionarului și pentru care autoritatea deliberativă a aprobat prin act administrativ o contraprestație a folosirii bunului de operator, cu luarea în calcul a tuturor celor menționate mai sus.

Redevența anuală se plătește anual. Redevența stipulată în contractul de delegare, prin concesiune, va fi indexată anual în funcție de rata oficială a inflației. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere conform legislației în vigoare sau la rezilierea contractului, după caz.

IX. Tarife

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de nivelul mediu al inflației, iar modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către Consiliul local al Comunei Râu de Mori. Structura și nivelul prețurilor și tarifelor percepute de S.C. Riudemoreana S.R.L., trebuie să fie stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să încurajeze protecția mediului;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

-asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la un nivel înalt de calitate; realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate; asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat. Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata serviciilor se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii, precum și profitul operatorului.

Tarifele practicate de operator se vor supune aprobării Consiliului local, în termen de 60 de zile de

la data intrării în vigoare, în condițiile legii, a acestei documentatii. Se vor supune aprobării consiliului Local Hateg, prin grija și la propunerea operatorului și a structurilor cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

X. Concluzii și recomandări

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele:

- având în vedere noile tendințe la nivel național, precum și avantajul controlului direct asupra operatorului, exercitat de autoritățile administrației publice locale se recomandă ca modalitate de gestiune "gestiunea directă";
- prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate se vor realiza în baza caietului de sarcini și a regulamentului aprobat de Consiliul Local;
- plata unei redevențe fixe lunare către Consiliul Local, necesară amortizării bunurilor proprietate publică, mijloace fixe ale unitatii administrativ-teritoriale, puse la dispoziția operatorului la data începerii activității;
- se recomandă o durată a contractului de delegare de 5 ani, cu posibilitatea rezilierii contractului și schimbării modalității de delegare a gestiunii, dacă timp de 6 luni, operatorul de servicii nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciului și la performanțele economico-financiare asumate.

Date administrativ teritoriale

La baza Studiului au stat următoarele date administrative :

- Populația: locuitori 3.159
- Numărul străzilor: 1 Principala
- Drumuri comunale: 10
- Drumuri vicinale: 14
- Drumuri județene aflate în administrare: 2 totalizând 22,79 km

PRESEDINTE DE SEDINTA, CONTRASEMNEAZA -SECRETAR GENERAL,

MITUCA OVIDIU

PUSCA ANISOARA



CONTRACT

de încredințare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului public de salubritate a Comunei Rîu de Mori, către SC Riudemoreana SRL, următoarele activități specifice :

1. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
2. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
3. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
4. dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
5. colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini și a celor stradale.

CAPITOLUL I Parti contractante

Unitatea administrativ-teritorială Comuna Rîu de Mori, cod fiscal _____, cu sediul în Rîu de Mori, nr.1, județul Hunedoara, reprezentată prin d-l Primar Flaviu Dilertea, în calitate de concedent/delegatar, pe de o parte

și

SC Riudemoreana SRL cu sediul în Rîu de Mori, nr.1, Județul Hunedoara, înregistrată la Registrul Comerțului cu J20/1049/2005 , având CUI RO 17716323, reprezentată prin Dl _____, având funcția de Director general, în calitate de concesionar/delegat, pe de alta parte, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1 (1) Obiectul contractului de delegare prin atribuire directă este exploatarea serviciului public de salubritate a localității, pentru activitățile identificate la alin. (2), în conformitate cu obiectivele beneficiarului/delegatarului.

(2) Obiectul contractului este delegarea prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități specifice salubrității:

- a) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- b) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- d) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.
- e) colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini și a celor stradale.

(2) Obiectivele delegatarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.
- l) menținerea în stare funcțională a utilajelor, reabilitare și modernizarea punctelor de infrastructură edilitară, ca bază a dezvoltării economico-sociale durabile și în scopul atragerii de investiții profitabile pentru comunitatea locală ;
- m) protecția mediului înconjurător.

Art. 2 Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

1) Bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul delegării, inventariate și predate operatorului, în scopul ducerii la îndeplinire a contractului, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur, după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite și libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului. Acestea sunt bunurile ce aparțin proprietății publice și/sau private ale Comunei Râu de Mori, ce include:

- a) terenurile pe care se află infrastructura ce va fi exploatată, modernizată, întreținută de către operator;
- b) utilaje și mașini, mijloace fixe pentru care se va stabili redevență: buldoexcavator și toate accesoriile;

2) Bunuri de preluare: sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;

3) Bunuri proprii: sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 3 (1) Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a comunei Râu de Mori, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).
- e) indicatorii tehnico-economici de realizare a serviciului.

(2) Prestațiile serviciului public de salubritate, pentru activitățile menționate la art. 2 alin. (2), vor fi efectuate exclusiv în aria UAT Comuna Râu de Mori.

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 4 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Art. 5 Contractul de delegare poate fi prelungit, în condițiile legii, prin act adițional aprobat de Consiliul local al Comunei Râu de Mori, la solicitarea operatorului ce are obligația de prezentare a analizei a activității serviciului cu 6 luni înainte de data expirării contractului.

CAPITOLUL V

Redevența

Art. 6 (1) Redevența este de 2.000 lei/an, conform studiului de oportunitate pentru alegerea modalității de gestiune.

(2) Redevența va fi indexată anual în funcție de rata oficială a inflației.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere conform legislației în vigoare sau la rezilierea contractului, după caz.

Art. 7 Plata redevenței se face anual prin ordin de plată.

CAPITOLUL VI

Drepturile partilor

Drepturile delegatului

Art. 8 Delegatul are următoarele drepturi:

-sa încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat de la UAT, corespunzător tarifelor aprobate de consiliul local, în condițiile legii;

b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) sa solicite ajustarea tarifelor, în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) sa propună modificarea tarifelor, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) sa aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale;

f) sa exploateze în mod direct, pe risc și pe răspundere sa, bunurile, activitățile, serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

g) sa inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia precum și prelungirea acestuia;

h) sa aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;

Drepturile delegatarului

Art. 9 Delegatarul are următoarele drepturi:

-de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;

-de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;

-de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;

-de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;

-de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;

-de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public, de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

- de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

-de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

-de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;

CAPITOLUL VII

Obligatiile partilor

Obligatiile delegatului

Art. 10 Delegatul are urmatoarele obligatii:

- sa obtina de la autoritatile competente avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestării serviciului delegat;
- sa respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- sa respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului si ale celorlalte reglementari specifice serviciului delegat;
- sa deserveasca toata comunitatea locala in conditiile legii si a contractului;
- sa respecte indicatorii de performanta prevazuti in anexa la regulamentul serviciului delegat;
- sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice delegate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;
- sa preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizarii serviciilor delegate;
- sa efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului si caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta;
- sa fundamenteze si sa supuna aprobarii preturile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegata;
- sa nu subdelege serviciul si bunurile care fac obiectul delegarii;
- sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in contractul de delegare a gestiunii;
- sa ia toate masurile necesare privind bunurile de retur, astfel incat, la incheierea contractului de delegare, sa nu fie afectata capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- sa fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii;
- sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului delegat in baza legislatiei in vigoare;
- sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea acesteia;
- sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare a gestiunii;
- la incetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decat termenul, forta majora, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
- sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii și a protejării mediului ambiant;
- sa predea la incheierea contractului toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat;
- sa realizeze investitii, conform angajamentelor asumate;
- sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului etc.)
- in cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica de indata acest fapt

autoritatii publice, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;

- sa furnizeze comunitatii locale si A.N.R.S.C. informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice de salubritate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- sa tina o evidenta separata a activitatilor prestate, cu contabilitate distincta pentru serviciul public de salubritate al comunei Râu de Mori , astfel incat sa fie usor de evaluat, monitorizat si controlat;
- sa notifice cauzele de natura sa conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- pe perioada iernii să asigure o locatie si personal care sa functioneze in conditiile unui dispecerat, in scopul realizarii la timp a activitatilor deszapezire si comabtere a poleiului si ghetii;
- sa asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contract si anexele sale;
- sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- sa verifice starea tehnica a mijloacelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a drumurilor;
- sa aiba in vedere extinderea activitatii pentru serviciul de salubritate,
- sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;
- sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competenta, la tarife legal aprobate;
- sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;
- sa inregistreze toate reclamatile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 10 de zile de la inregistrarea acestora;
- sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic UAT situatia, conform reglementarilor in vigoare;
- sa transporte deseurile municipale numai cu mijloace auto specializate in transportul si compactarea reziduurilor menajere .

Obligatiile delegatarului

Art. 11 Delegatarul are urmatoarele obligatii:

- sa predea delegatului la data intrarii in vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalatiile, echipamentele si dotarile aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare; sa notifice partilor interesate, la cerere, informatii referitoare la incheierea prezentului contract de delegare;
- sa faciliteze delegatului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

- sa isi asume pe perioada derularii contractului de delegare toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar; sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- sa nu il tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege;
- sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;
- sa verifice periodic urmatoarele: serviciile publice furnizate si nivelul de calitate al acestora ; indeplinirea indicatorilor de performanta si aplicarea penalitatilor pentru neindeplinirea acestora ; mentinerea echilibrului contractual rezultat prin licitatie , asigurarea unor relatii echidistante si echilibrate intre delegat si utilizatori , clauzele de administrare, intretinere si predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.
- să elaboreze și să aprobe modificarea normelor locale și regulamentele de funcționare a operatorului care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;
- să stabilească și să aprobe tarifele ;să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;
- să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
- sa efectueze plata contravalorii prestatiei de salubritate pe baza facturilor emise de delegat.

CAPITOLUL VIII

Preturile/tarifele practicate

Art. 12 Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor se vor efectua in conformitate cu respectarea prevederilor legilor speciale in vigoare, la propunerea operatorului.

Art. 13 Preturile/tarifele la serviciile delegate se vor supune aprobarii consiliului Local al Comunei Rîu de Mori, prin grija și la propunerea operatorului și a structurilor cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Rîu de Mori , tarifele practicate de către S.C. RIUDEMOREANA SRL pentru toate activitățile delegate prin acest contract.

Art. 14 Ajustarea tarifelor se va face pe baza ratei inflatiei si a evolutiei preturilor la combustibil, piese de schimb și alte materiale utilizate in exploatare.

CAPITOLUL IX

Încetarea și rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 15 (1) Prezentul contract de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;
- b) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului sau in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- c) in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului delegatului;
- d) alte clauze de incetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de parti, fara a aduce atingere prevederilor legale in vigoare.

(2) Contractul va putea fi reziliat în următoarele condiții :

- a) de plin drept , în cazul în care delegatul nu i se acordă sau i se retrage licența emisă de ANRSC privind furnizarea serviciului public de salubritate ;
- b) în cazul în care interesul public local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar ;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți , cu plata unei despăgubiri în sarcina părții responsabile ;
- d) la dispariția sau degradarea iremediabilă din cauze de forțe majore, a bunurilor aflate în delegarea gestiunii , în masura în care aceasta face irealizabil obiectul delegării , sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a le exploata , prin renunțare fără plata unei despăgubiri în sarcina părților ;
- e) alte cauze, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor expres reglementate prin legislația în vigoare.

(2) La incetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii , bunurile utilizate de delegat în derularea obiectului delegării se repartizează după cum urmează :

- a) bunurile de retur sunt preluate în administrare directă, ca bunuri aparținând domeniului public și privat de interes local de către delegatar ;
- b) bunurile de preluare revin delegatului dacă delegatarul nu-și manifestă obțiunea de cumpărare ;
- c) bunurile proprii revin delegatului .

CAPITOLUL X

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 16 (1) Delegatul, în conformitate cu prevederile legale, are dreptul la:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual ;
- e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.

(2) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea serviciului, precum și formarea profesională a salariaților.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la împartirea responsabilităților de mediu între părți precum și cu privire la performanțe, investițiile/programele de investiții inclusiv modul de finanțare a acestora

Art. 17 Delegatul își asumă toate responsabilitățile referitoare la respectarea obligațiilor legate de protecția mediului, impuse de legislația în domeniu și de autoritățile de mediu competente .

Art. 18 (1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune a bunurilor și echipamentelor;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(2) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini și celelalte documente specifice de organizare a serviciului.

(3) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere cele prevăzute în regulamentul precum și următoarele:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele beneficiarilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.
- situația îndeplinirii parametrilor din contractul de delegare (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- relațiile generale operator-beneficiar;
- situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- relațiile sociale patronat-sindicate;
- starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- analiza comparativă a costurilor de exploatare; g) stadiul de realizare a programului de investiții;
- execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

-accesul neingrădit al autorităților administrației publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii: modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate; calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare; modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii; modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate; stadiului de realizare a investițiilor; modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;

-menținerea unor relații echitabile între operator și beneficiar prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

(4) Indicatorii de performanță minimali, generali și garantați pentru serviciile publice de salubritate sunt stabiliți în Regulamentul serviciului public de salubritate a localității, însă înainte de încheierea contractului de delegare structurile cu atribuții din aparatul de specialitate al primarului au obligația impunerii unor indicatori, anexa la contract conform prevederilor prezentului contract.

CAPITOLUL XII

Forta majoră

Art. 19 (1) Niciuna dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră.

(2) Partea care invocă forta majoră este obligată să notifice celeilalte parti în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada fortei majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, partile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Modul de facturare a contravalorii serviciilor prestate

Art. 20 (1) Decontarea serviciilor prestate se va face lunar, conform prevederilor legale și a specificațiilor din caietul de sarcini, pe baza facturilor emise de delegat până la data de 30 ale lunii, însoțite de situațiile de lucrări întocmite distinct pe fiecare tip de activitate, confirmate și acceptate la plata de către delegatar.

(2) Plata serviciilor executate se va efectua de către delegatar în termen de 30 zile calendaristice de la data acceptării facturii.

CAPITOLUL XIV

Răspunderea contractuală

Art. 21 (1) Nerespectarea dovedită de către partile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Operatorul este obligat la plata penalităților în cuantum de 1% din situațiile de lucrări prezentate.

(3) Penalitățile de la alin. (2) se aplică în cazul încălcării indicatorilor de performanță, abatere constatată de autoritatea administrației publice locale, în conformitate cu prevederile art. 18 din prezentul contract și/sau pentru încălcări repetate ale condițiilor de execuție și calitate a operațiilor de salubritate, prevăzute în contract și în caietul de sarcini.

(4) Delegatarul este obligat la plata penalităților în cuantum de 1% valoarea facturii prezentate de operator, în cazul în care plata nu se efectuează conform art. 20 alin. 2 din prezentul contract.

CAPITOLUL XV

Litigii

Art. 22 (1) Pentru diferendele rezultate din executarea contractului se va încerca în principal soluționare lor pe cale amiabilă.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVI

Notificări

Art. 23 (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract, prin posta, curier ori prin fax.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

CAPITOLUL XVII

Alte clauze

Art. 24 (1) Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între partile contractante.

(2) Prezentul contract de delegare a gestiunii intra în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 exemplare.

(3) Prevederile prezentului contract se completează în mod corespunzător cu dispozițiile Codului civil, Codului comercial și ale altor reglementări aplicabile serviciului de salubritate.

din partea ,
DELEGATAR,
COMUNA RÂU DE MORI

din partea,
DELEGAT,
S.C. RIUDEMOREANA SRL.

**JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA RÂU DE MORI
PRIMAR
CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr. 3 la HCL nr.11/2021

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI RAU DE
MORI**

pentru activitatile următoare:

1. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
2. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
3. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
4. dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.
5. colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini și a celor stradale.

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA I: DOMENIUL DE APLICARE

ART.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a Comunei Râu de Mori, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei Râu de Mori, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ al Comunei Râu de Mori.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile regulamentului se aplica la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al Comunei Râu de Mori poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(6) În vederea încheierii contractului de gestiune a serviciului, consiliul local al Comunei Râu de Mori va aproba prin hotărâre studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune, condițiile și documentația aferentă.

ART. 2

Prezentul Regulament se aplica următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- b) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- d) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.
- e) colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini și a celor stradale.

ART. 3

Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- a) autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- b) biodescuri - conform definiției din anexa nr.1 la Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- c) colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr.211/2011, republicată;

- u) curățarea zapăzilor/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- e) curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, urmată de maturare și/sau stropire;
- f) depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- g) deratizare - activitatea de stăpînire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- h) deșuri din construcții provenite din locuințe - deșuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- i) deșuri de producție - deșuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- j) deșuri stradale - deșuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- k) deșuri voluminoase - deșuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- l) dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- m) dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- n) eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, republicată;
- o) gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, republicată;
- p) indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- q) licența - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- r) măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;
- s) producător de deșuri - conform definiției prevăzute în anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- s) rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- t) salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- t) sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- u) spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- v) stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbracamintei acestora, pe spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- w) utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- x) valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, republicată;
- y) vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobati, din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de Consiliul Local al Comunei Râu de Mori.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate, stabiliti in acest regulament pot fi modificati prin hotarare a Consiliului local.

(3) Propunerile de indicatori de performanta ai serviciului de salubritate, rezultate din studiul efectuat in acest scop, vor fi supuse dezabaterii publice inainte de propunerea lor spre aprobare.

ART. 6

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Comunei Râu de Mori, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate, este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizind numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul local al Comunei Râu de Mori, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare.

(5) Serviciul de salubritate va fi finantat din bugetul local al Comunei Râu de Mori pentru serviciile care se vor presta. De asemenea serviciul de salubritate va fi finantat de catre beneficiarii serviciului, respectiv locuitorii permanenti inclusiv flotantii si agentii economice care au sedii si puncte de lucru in Comunei Râu de Mori – acestia au obligatia de a incheia contracte de salubritate cu operatorul.

SECTIUNEA III: DOCUMENTATIA TEHNICA

ART. 7

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care vor asigura serviciul de salubritate in Comunei Râu de Mori pentru activitatile de:

a) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

b) măturatul, spălatură, stropirea și întreținerea căilor publice;

c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

d) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarei, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 8

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;

d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;

e) cartile tehnice ale constructiilor;

f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;

h) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;

i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:

1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere in functiune;
5. lista echipamentelor montate in instalatii cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remediilor;
7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalatii sau fiecărei activitati;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului obtinute in conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice, conform instructiunilor in vigoare;
- q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;
- t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

ART. 9

(1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarei, intocmite de operatorii economici specializati in proiectare, se predau titularului de investitie odata cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format electronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarei, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.

(3) Organizatiile de executie si/sau montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatie si de executie modificate conform situatiei de pe teren. In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.

(4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

ART. 10

(1) Unitatea administrativ teritorială detinătoare a instalatiilor care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care primesc in gestiune delegata serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 8 alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorii vor preda autoritatilor publice locale, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-au constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor mentiona:

- a) data intocmirii documentului;
- b) numarul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a intocmit documentul;
- d) numarul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizari;
- g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
- i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

ART. 11

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:

- a) gradul de periculozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

ART. 12

(1) In timpul prestarii serviciului, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operative sau tehnico-administrativa. (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1

**Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si
reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora**

Pentru colectarea deseurilor din constructii si demolari si gestionarea acestora, constructorul ori generatorul, dupa caz, are responsabilitatea colectarii si gestionarii acestora si va solicita operatorului de salubritate ori altui operator specializat oferirea de servicii de colectare si eliminare contra cost.

ART. 13

Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. In mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatii si altele asemenea.

ART. 14

(1) Deseurile sau constructii provenite de la populatie se colecteaza prin graja de curatenie si sunt transportate de catre operator in baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, daca acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.

(3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza in containerele in care s-a realizat colectarea sau in mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.

(4) In cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

ART. 15

Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, in sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

ART. 16

(1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, in asa fel incat sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele in care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctiv utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si sa fie inscriptionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 17

Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al UAT Comunei Rîu de Mori.

SECTIUNEA 2

Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice

ART. 18

(1) Operatiunile de maturat manual si mecanizat, curatare si raziure a rigolelor, spalare, stropire si intretinere a cailor publice se realizeaza in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

(2) In vederea reducerii riscului de imbolnavire a populatiei ca urmare a actiunii patogene a microorganismelor existente in praful stradal, Consiliul local al Comunei Rîu de Mori stabileste intervalul orar de efectuare a operatiunilor de stropire, maturare si spalare a cailor publice. Intervalul orar si ordinea de prioritate se realizeaza astfel incat sa se evite intervalele orare in care se produc aglomeratii umane in zonele in care se efectueaza aceste activitati. De regula, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operatiunilor de stropire, maturare si spalare va fi intre orele 22.00 - 06.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzator.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2), operatiile de stropire, maturare si spalare nu se realizeaza in acele zile in care ploua, pe toata perioada zilei.

(4) Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamanii si numarul de treceri in ziua respective pe/in care se executa activitatea de stropit, maturat si spalat sunt cele cuprinse in caietul de sarcini al serviciului.

(5) Maturatul se efectueaza pe o latime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrala, astfel incat cantitatea de praf care se poate ridica in aer ca urmare a deplasarii autovehiculelor sau actiunii vantului sa nu depaseasca concentratia de pulberi admisa prin normele in vigoare.

(6) Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, operatia de maturare va fi precedata de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apa, daca praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale sau temperatura exterioara, in zona maturata, nu este mai mica decat cea de inghet.

(7) In cazul efectuarii unor lucrari edilitare in carosabil/pe trotuare, pe o strada/un tronson de strada pe care nu se intrerupe total circulatia auto, operatorul de salubritate este obligat sa efectueze numai operatiile de salubritate manuala si intretinere, pe perioada cand se efectueaza aceste lucrari edilitare.

(8) In cazul efectuarii unor lucrari edilitare in carosabil/pe trotuare pe o strada/un tronson de strada pe care se intrerupe total circulatia auto, operatorul de salubritate nu va efectua operatiile de salubritate stradala pe perioada cand se efectueaza aceste lucrari edilitare. Mentinerea starii de salubritate a strazii/tronsonului de strada cade in sarcina constructorului.

(9) Autoritatea administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradale care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuar.

ART. 19

(1) Maturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuar, în pietre și în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, în toate cazurile în care nu se poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbracamintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, maturatul se realizează pe suprafețe neîmbracate sau îmbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de: maturat strădal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în cosurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de maturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre și vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuar, scuar, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deseurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de maturat, dacă nu au fost amestecate cu deseurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deseuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 20

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spalare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operațiunii de stropire, operatorul va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul strădal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 21

(1) Operațiunea de spalare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuar, după terminarea operației de maturare și curățare a rigolelor.

(2) Spalatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidranții strădali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spalare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spalare sau stropire în anotimpul calduros în intervalul orar 13.00-17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin.(4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spalare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale, după caz, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spalare, stropire sau maturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvență stabilită în Caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordure spre axul median al străzii.

ART. 22

(1) Pentru realizarea operatiunilor de curatenie sau spalare se utilizeaza numai apa industriala luata din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al orasului Hateg, cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) In cazul in care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industriala, se poate folosi si apa prelevata de la hidrantii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) In toate situatiile, alimentarea cu apa potabila se realizeaza pe baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Substantele utilizate in procesul de spalare trebuie sa fie aprobate de Consiliul local al Comunei Riu de Mori .

SECTIUNEA 3

Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

ART. 23

(1) Operatorul care presteaza activitatea de curatare si transportul zapezii isi va organiza sistemul de informare si control atat asupra starii drumurilor, cat si in ce priveste modul de pregatire si actionare pe timp de iarna.

(2) Pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale in conditii de siguranta in timpul iernii, operatorul va intocmi anual un program de actiune comun cu autoritatile administratiei publice locale, pana la 01 octombrie, pentru actiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea si combaterea poleiului, care va cuprinde masuri:

- a) pregatitoare;
- b) de prevenire a inzapezirii si masuri de dezapezire;
- c) de prevenire si combatere a poleiului.

ART. 24

Autoritatea administratiei publice locale impreuna cu operatorul, va lua masurile de organizare a interventiilor pe timp de iarna, care constau in:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de interventie pe strazile din cadrul localitatii si dotarea necesara dezapezirii pe timp de iarna;
- b) organizarea unitatilor operative de actiune;
- c) intocmirea programului de pregatire si actiune operativa in timpul iernii.

ART. 25

La nivelul unitatilor administrativ-teritoriale se va intocmi anual, pana la data de 1 noiembrie, programul de pregatire si actiune operativa in timpul iernii, care va cuprinde cel putin:

- a) centralizatorul materialelor chimice si antiderapante, al carburantilor si lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor si mijloacelor de dezapezire, combatere polei si incarcare a zapezii;
- c) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona;
- d) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona cu prioritate;
- e) lista strazilor pe care se afla obiective sociale (crese, gradinite, camine de batrani, statii de salvare, spitale, unitati de invatamant);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de indeplinirea programului, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu si de acasa;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizarii capacelor caminelor de canalizare si a gurilor de scurgere;
- i) lista statiilor si refugiilor de transport in comun;
- j) lista locatiilor de depozitare a zapezii;
- k) dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului.

ART. 26

Operatiunile de curatare si de transport al zapezii si de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu prioritar pe strazile sau tronsoanele de strazi in panta, poduri, strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.

ART. 27

(1) Îndepărtarea zăpezii se realizează atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub forma de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

(5) Persoanele fizice/juridice au obligația de a curăța zăpadă și/sau gheata imediat după depunere/formare, sau cel târziu până la ora 9.00, de pe trotuarele, aleile, podetele, parcarile, santurile, rigolele, etc., aparținătoare domeniului public, pe întreaga lungime aferentă proprietății și/sau a spațiilor unde își desfășoară activitatea.

ART. 28

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor, căile de acces la instituțiile publice, și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezapezire trebuie să continue până la degajarea tuturor strazilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 29

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezapezirii strazilor din orașul Hateg pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „jurnal de activitate pe timp de iarnă”.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) strazile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnatura dispecerului;
- m) semnatura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 30

(1) Autoritățile administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe strazile pe care s-a acționat manual sau mecanizat și să le facă cunoscut operatorului.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) sa nu permita innostrarea apei rezultate din topire in soi;
 - b) suprafata depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea intregii cantitati de zapada provenite din aria de deservire aferenta;
 - c) dimensionarea sa se realizeze pentru 50% din cantitate medie multianuala de zapada, comunicata de Administratia Nationala de Meteorologie pentru localitatea respectiva, cazuta pe suprafata pentru care se realizeaza operatia de dezapezire, corelata cu unghiul taluzului natural pentru zapada depozitata;
 - d) sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai in reseaua de canalizare a localitatii, in punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.
- (3) Zapada rezultata din activitatea de dezapezire poate fi descarcata in caminele de canalizare avizate in prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.
- (4) Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare, in intersectii, spatii verzi, terenuri virane.
- (5) Incarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze in maximum 12 ore de la terminarea activitatii de dezapezire.
- (6) Consiliul local poate stabili si alte intervale de timp in care operatorul trebuie sa asigure dezapezirea, in functie de importanta strazilor, abundenta cantitatii de zapada, dotarea cu mijloace tehnice si umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de dezapezire.

ART. 31

Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale vor lua masuri pentru prevenirea si combaterea poleiului si inzapezirii strazilor din cadrul UAT Comuna Rîu de Mori, in toata perioada iernii, si de aparare a lor impotriva degradarii, in perioada de dezghet.

ART. 32

- (1) Imprăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si in perioada in care se inregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata in perioada imediat urmatoare de inghet, se realizeaza in maximum 3 ore de la avertizare.
- (2) Combaterea poleiului se face utilizand atat materiale antiderapante, cat si fondanti chimici in amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizeaza cat mai uniform pe suprafata partii carosabile.
- (3) Clorura de sodiu numai in amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza in cazul in care temperatura nu scade sub -10 °C. Pentru temperaturi mai scazute se utilizeaza clorura de calciu sau alte substante chimice care au un grad de coroziune redusa.
- (4) Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau impreuna cu nisip sau alte materiale care prin actiunea de imprastiere pot produce deteriorari prin actiunea abraziva ori prin lovire si/sau infundare a canalizarii stradale este interzisa.
- (5) Substantele utilizate pentru prevenirea depunerii zapezii, inghetului si pentru combaterea formarii poleiului vor fi aprobate de Consiliul local al orasului Comunei Rîu de Mori.

ART. 33

Reprezentantii numiti ai autoritatii publice locale au obligatia sa anunte si sa semnalizeze locurile in care traficul este ingreunat ca urmare a lucrarilor de curatare si transport al zapezii, precum si orice alte informatii legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurarii unei circulatii in siguranta a pietonilor, a mijloacelor de transport in comun, a autovehiculelor care asigura aprovizionarea si a celorlalte autovehicule.

SECTIUNEA 4

Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea

ART. 34

Autoritatile administratiei publice ale Comunei Rîu de Mori, institutiile publice, operatorii economici, cetatenii cu gospodarii individuale si asociatiile de proprietari/locatari au obligatia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor si rozatoarelor purtatoare de maladii

transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvențele stabilite mai jos.

ART. 35

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și altele asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea tantarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezenta unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezenta unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezenta reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finantarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin.(5) lit.a), b), c) și e), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfectie și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin.(5) lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local al Comunei Rîu de Mori .

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni

lata de cee/cei prevazuu in programul unitar de actiune se factureaza de operator in baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari si se suporta de catre acestia.

(9) In cazul asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevazute la alin.(5) lit.a), b), c) -e) se confirma de catre reprezentantii asociatici.

ART. 36

(1) Dezinsectia se efectueaza in:

- a) cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;
- b) cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare;
- c) spatiile comune inchise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol si altele asemenea) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari/locatari;
- d) spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale: terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, targuri, oboare, balciuri si altele asemenea;
- e) spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, terenuri ale institutiilor publice, altele decat cele prevazute la lit.d);
- f) caminele si canalele aferente retelelor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, retele subterane din fibra optica si altele asemenea;
- g) cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deseuri municipale, statii de compostare a deseurilor biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(2) Dezinfectia se efectueaza in:

- a) depozite de deseuri municipale, statii de compostare a deseurilor biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;
- b) incaperile din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan, destinate colectarii deseurilor municipale;
- c) spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
- d) mijloacele de transport in comun;
- e) cladiri ale institutiilor publice, ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice;
- f) locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(3) Deratizarea se efectueaza la obiectivele in care:

- a) este prevazuta operatiunea de dezinsectie;
- b) este prevazuta operatiunea de dezinfectie, cu exceptia mijloacelor de transport in comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor in spatii interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.

ART. 37

(1) In ceea ce priveste frecventa, dezinsectia pentru combaterea tantarilor se executa:

- a) lunar, in sezonul cald, pentru spatiile deschise prevazute in programul unitar de actiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea tantarilor adulti si a larvelor de tantari;
- b) minimum 3 tratamente pe an si ori de cate ori este nevoie, corespunzator concentratiei si tipului de substante insecticide ce urmeaza a fi utilizate in spatiile comune inchise ale cladirilor, inclusive subsoluri umede sau inundate.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsectia se executa:

- a) trimestrial si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, institutiilor publice si spatiilor comune inchise ale cladirilor;
- b) lunar si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil alimentar si ale unitatilor sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spatiile cu destinatie de locuinta.

(3) Numarul de tratamente care se efectueaza lunar, prevazute la alin. (1) lit. a), precum si numarul de tratamente care se efectueaza anual, prevazute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de

acțiune. înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

ART. 38

Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 39

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 40

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 41

(1) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat A.N.R.S.C., caruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către autoritatea locală, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deseurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defectiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

ART. 42

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

7. asigurarea cu produse de uz casnic, în special cu produse la copii, bănuși, bonjavi, atomice, chimice și pasari;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfectie, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele detinute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfectie sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 43

În cazul în care persoanele fizice sau juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 44

(1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și vietiutoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și vietiutoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru acestia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

SECȚIUNEA 5

Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini și a celor stradale

ART. 44

(3) Se va face conform normelor legale fără a afecta celelalte componente ale serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III: DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 45

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea detinatorilor de deseuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 46

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 47

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatea administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza administrativa a comunei Râu de Mori , pentru care are contract de delegare a gestiunii; in cazul activitatii de dezisectie, dezinfectie si deratizare, exclusivitatea se limiteaza la obiectivele din programul unitar de actiune;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

ART. 48

Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametri de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza administrativa a comunei Râu de Mori , pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de precollectare si domeniul public.
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipienti si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestare servicii in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite in acest sens;
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, in conditiile stabilite de prezentul regulament;
- o) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;
- q) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport in comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;

- conform programului unitar de actiune aprobat de autoritatea administratiei publice locale;
- s) sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
 - t) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;
 - u) sa inregistreze toate reclamatile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
 - v) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare.
 - w) operatorul este obligat sa respecte conditiile impuse de natura activitatilor (conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului) cu respectarea legislatiei in vigoare;
 - x) operatorul trebuie sa isi dimensioneze personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, in functie de volumul de lucrari estimate;
 - y) operatorul este obligat, ca la cererea delegatarului, sa execute prestatii specifice si pe alte suprafete decit cele stabilite initial prin contractul de delegare.
 - z) operatorul este obligat, sa doteze cosurile stradale cu saci menajeri specifici fiecarui tip de recipient, acolo unde este cazul.

SECTIUNEA 2

Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 49

(1) Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate, beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 50

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate in conditiile contractului de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficient constatate in sfera serviciului de salubritate, si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

k) sa fie dotati de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 51

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de salubritate aprobata de autoritatea administratiei publice locale in cazul in care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;
- c) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;
- d) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate public teritoriala;
- e) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- f) sa incheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate, numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, in gestiune directa sau gestiune delegata, activitatea respectiva;
- g) sa mentina in stare de curatenie recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
- h) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- i) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate), sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc; autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- j) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor pe domeniul public sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;
- k) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile stradale amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
- l) sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje, care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii, numai in cosurile stradale amplasate de operator de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;
- m) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- n) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
- o) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 52

(1) La incheierea contractului de prestari servicii, operatorul are obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

(2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.

(3) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.

(4) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;

- b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
- c) operatori economici;
- d) institutii publice.

ART. 53

(1) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 54

(1) Pentru activitatile de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice, cantitatea prestatiilor se stabileste pe baza suprafetelor, volumelor, asa cum acestea sunt trecute in caietul de sarcini.

(2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, calculul se realizeaza pe baza suprafetelor degajate, a cantitatilor calculate si a retetei de tratament preventiv impotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.

(3) Reprezentantii numiti ai autoritatii administratiei publice locale din comuna Râu de Mori vor controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

ART. 55

Pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatilor prestatiilor se face in functie de doza si de reteta utilizata pe unitatea de suprafata sau de volum.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 56

(1) Consiliul local al Comunei Râu de Mori aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare, dupa dezbaterea publica a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate sunt precizati in Anexa nr.1.

(3) Autoritatea administratiei publice locale/asociatiile de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operatori, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

(4) Autoritatea administratiei publice locale aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritate, in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

ART. 57

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate in Comuna Riu de Mori cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

ART. 58

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatiiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

l) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanta,

ART. 59

Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

a) contractarea serviciului de salubritate;

b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;

e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta;

h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

ART. 60

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deseurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deseuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 61

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAPITOLUL VI

CONTRAVENTII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 62

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Comuna Râu de Mori, atât pentru utilizatori cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în: - Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată; - Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată; - Hotărârile Consiliului Local, ale Consiliului Județean și ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hunedoara.

ART. 63

Constatarea contravențiilor prevăzute în prezentul capitol și aplicarea sancțiunilor se face conform prevederilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

ART. 64

Autonomia Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 65

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin HCL a Comunei Rîu de Mori.

ANEXA nr. 1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Nr. Crt.	DESCRIEREA INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ	Unitate de masura	Valoare minima a indicatorului
1.	<i>Contractarea activitatilor de salubritate</i>		
1.1.	Numarul de contracte incheiate intre Delegat si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori si categorii de deseuri	%	100
1.2.	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
2.	<i>Eficiența in gestionarea si executarea contractelor</i>		
2.1.	Imbunatatirea parametrilor de ca la solicitarile justificate ale utilizatorilor litate prevazuti in contracte	%	100
2.2.	Numarul de situatii de remediere a defectiunilor, situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	90
2.3.	Numarul de reclamatii scrise la care operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
2.4.	Numarul de reclamatii scrise justificate care au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	3
3.	<i>Indicatori tehnici de monitorizare</i>		
3.1.	Populatia care beneficiaza de serviciul de salubritate la nivel de unitate administrativ-teritoriala	%	90
3.2.	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	%	80
4.	<i>Reclamatii si sesizari</i>		
4.1.	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de salubritate a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
4.2.	Numarul de incalcare ale obligatiilor operatorilor de salubritate rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0

4.3.	NUMARUL DE UTILIZATORI SI ANGAJATI CARE AU PRIMIT OESPAGUATORII DATORATE CUIPEI OPERATORULUI DE SALUBRIZARE SAU DACA S-AU IMBOLNAVIT DIN CAUZA NERESPECTARII CONDIȚIILOR DE PRESTARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SI TRANSPORT	Nr.	0
4.4.	Numarul de neconformitati constatate de autoritațile administratiei publice locale/ADI Hunedoara privind activitățile de salubritate	Nr.	0

5.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	(%)	<p>a) minimum 30% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2017;</p> <p>b) minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018;</p> <p>c) minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;</p> <p>d) minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.</p>
----	--	-----	---

PRESEDINTE DE SEDINTA,

MITUCA OVIDIU

CONTRASEMNEAZA -SECRETAR GENERAL,

PUSCA ANISOARA



**JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA RÂU DE MORI
PRIMAR**

Anexa nr. 4 la HCL nr.11/2021

CAIET DE SARCINI

AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI RÂU DE MORI, PENTRU

URMĂTOARELE ACTIVITĂȚI:

1. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
2. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
3. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
4. dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.
5. colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini și a celor stradale.

Capitolul I

Obiectul caietului de sarcini

Articolul 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Articolul 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

1. colectarea și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 2. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
 3. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 4. dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
 5. colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini și a celor stradale.
- și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților menționate la art.3 și care sunt în vigoare.

Articolul 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul II

Cerințe organizatorice minimale

Articolul 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului pe sectoarele aprobate conform anexelor la Caietul de sarcini;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- n) dotarea proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- i) dotarea minimă cu utilaje va cuprinde următoarele:
 - autospeciala maturat mecanic 1 buc
- j)elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k)realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l)evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n)personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o)conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p)o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q)alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Articolul 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Articolul 8

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

Capitolul III

Activități specifice serviciului de salubritate

Secțiunea a 1-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Articolul 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Râu de Mori.

Articolul 10

(1)Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul/depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri aprobate de consiliul local.

(2)Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

Articolul 11

Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Articolul 12

Amplasamentele stabilite pentru depozitare vor fi amenajate cu instalații destinate prelucrării deșeurilor în vederea refolosirii lor, iar o altă parte va fi destinată exclusiv depozitării deșeurilor ce nu pot fi prelucrate, în vederea revalorificării.

Articolul 13

(1).Deșeurile din construcții și demolări (DCD) sunt deșeurile rezultate în urma demolării, renovării și construirii de clădiri noi, respectiv în urma reconstruirii și extinderii rețelei de transport, de reparare a străzilor și repararea podurilor, pământ rezultat din amplasamente contaminate. În conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, fiecare generator de DCD este obligat să asigure eliminarea lor, respectiv suportând costurile transportului până la locul de

depozitare în locul de anotimp, pe prin transportul cu mijloace propriu, ne plătiind un tarif operatorului de desemnat. DCD pot fi utilizate pentru umplerea terenurilor, pentru consolidarea taluzelor naturale, fiind precum și abandonate în majoritate atât de locuitori, cât și de operatorii economici.

(2) Conform Directivei Europene 2008/98/CE privind deșeurile (noua directivă a deșeurilor) transpusă în legislația națională prin Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, act de reglementare care la Art. 2, alineatul 2 și anume "să atingă, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare. Pentru aceasta este necesar să se realizeze recuperarea și reutilizarea fracțiilor re folosibile din DCD, astfel încât să meargă la depozitul final o cantitate din ce în ce mai mică, ajungând în 2020 în procent de DCD depozitate de 30%.

Articolul 14

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificăți în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 15

Activitatea de colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, va fi prestată în următoarele condiții:

a. eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritatea administrației publice a orașului Hateg, va fi condiționată de existența unui contract de prestarea *serviciului*, încheiat solicitantul, pentru colectarea deșeurilor rezultate - în autorizații vor fi menționate actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase;

b. deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări, sunt deșeuri:

-solide, rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri;
-care conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârnc de lemn și altele asemenea;

-care pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase;

-care vor fi colectate prin grija deținătorului, și transportate de către operator, în baza unui contract de tip prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

c. este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public și/sau privat al orașului Hateg;

d. deținătorul/producerul acestui tip de deșeuri are obligația de a le pre-colecta în recipiente specializate, proprii sau puse la dispoziție de către operatorul *serviciului*, fiind interzisă

depozitarea acestora în recipiente adecvate deșeurilor municipale - recipiente în care se precolectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Acestea vor fi depozitate numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit;

e. transportul, în vederea depozitării, deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, va fi realizat numai:

- cu mijloacele operatorului *serviciului*, în baza contractului de prestare;
- în recipientele în care s-a realizat precolectarea, sau mijloace auto prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu se produce degajarea prafului/împrăștierea acestora în timpul transportului.

f. în cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări, prin a căror manipulare se degajă praf, se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie minimă;

g. depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri stabilite prin autorizația de mediu;

h. deșeurile din construcții și demolări:

- vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare;

- pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase;

- care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, și la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor.

i. materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, vor fi colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul;

j. deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, și la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor;

k. prestarea activității se va realiza astfel încât să se realizeze cele prevăzute în caietul de sarcini.

Secțiunea a 2-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Articolul 16

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Râu de Mori.

Articolul 17

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexa nr. 1.

Articolul 18

1. Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețele anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement.

2. Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbracate sau îmbracate cu asfalt, pavele, pietre de rau, macadam și altele.

3. Măturatul se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Activitatea se desfășoară în aria de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în documentația de atribuire a contractului.

4. Durata sezonului de măturat începe la 1 martie și se încheie la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica, prin grija autorităților și operatorului, în funcție de condițiile meteorologice.

Articolul 19

1. Măturatul mecanic se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehiculele, cu mașini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul. Din punct de vedere al felului în care se colectează deșeurile de la măturat se disting : măturat mecanic cu colectare și măturat mecanic fără colectare. Pentru realizarea activității de măturat mecanic sunt folosite utilaje de periere și utilaje autoaspiratoare.

Articolul 20

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire sunt cuprinse în anexa nr. 1 cele pe care se execută răzuirea rigolei sunt cuprinse în anexa nr. 2.

Articolul 21

1. Stropitul se execută mecanizat. Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată, în funcție de condițiile meteorologice concrete. La executarea stropitului se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, pe lângă care se trece cu utilajul ce realizează operațiunea. Din punct de vedere al suprafeței pe care se execută, spălătul se realizează pe trotoare sau pe carosabil. Spălătul se aplică de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada putând fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.

2. După modul de execuție, curățarea rigolelor se face manual sau mecanizat. Curățarea manuală a rigolelor se desfășoară numai ziua. Durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului.

Articolul 22

Străzile pe care se realizează întreținerea specifică salubrității sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Articolul 23

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 24

(1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, al carosabilului, trotuarelor, spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcurilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Măturatul manual în Comuna Riu de Mori este o operațiune ce se desfășoară conform graficului de comun acord cu operatorul, cu preponderență pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, care nu pot fi supuse activității de măturat mecanic.

(3) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături de nuiele, mături de paie, perii din diferite materiale); cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(4) Măturatul manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață și se face pe întreaga lățime a trotuarelor.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis al carosabilului, al trotuarelor și al spațiilor verzi pe toată suprafața, cu mături de nuiele sau de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;

b) precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale, sau alte asemenea, în europubele;

c) golirea coșurilor stradale în saci de plastic. Aceasta operațiune se va efectua zilnic;

d) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;

e) spălarea coșurilor pentru hârtii și a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public;

f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7) Mijloace de munca necesare:

- mături de nuiele (plastic);

- raziitoare;

- lopeti;

- mături sorg;

- recipiente de colectare;

- saci polietilena.

(8) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau în punctele gospodărești din asociațiile de proprietari.

(9) Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

(10) În momentul recepției, carosabilul, trotuarele, spațiile verzi stradale, spațiile de agrement și odihnă, respectiv parcurile, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat eficient, zona respectivă, nu va fi confirmată.

(11) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Articolul 25

Maturat mecanic cuprinde operațiunile de măturat stradal, al carosabilului, al parcurilor cu ajutorul unor autospeciale în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

Articolul 26

Curățatul rigolelor se realizează concomitent cu operația de măturare.

(1) Lucrarea se execută minim odată pe săptămână, sau ori de câte ori este nevoie. Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau raziitoarea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole.

(2) Lățimea medie pe care se aplică curățirea rigolelor este de 0,5 metri măsurată de la bordura.

(3) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- curățatul rigolelor cu razul;

- măturatul manual al rigolei;

- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pamântului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din raziuire;

- încărcatul gramezilor în europubele;

gama echipamentelor de salubritate și transportul zilnic al reziduurilor la depozitul autorizat.

(4) Mijloace de muncă necesare:

- măști de nuielă (plastic);
- răzuitoare;
- lopeți;
- recipienti de colectare

Articolul 27

(1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

(2) Se realizează de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Consiliul Local al Comunei Râu de Mori, în funcție de condițiile meteorologice concrete, pe strazile care au fost în prealabil salubritate, la cererea Consiliului Local.

(3) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(4) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(5) Operatorul de salubritate va lua măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

(6) Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la hidranții existenți pe domeniul public sau din surse proprii.

(7) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie), sau temperaturile sunt sub 15 de grade Celsius la umbră, obligatoriu activitatea este oprită.

Articolul 28

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea a 3-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Articolul 29

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Râu de Mori.

Articolul 30

Căile de circulație, stații de transport etc pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 4 și nr. 5.

Articolul 31

Localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezzăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt cele comunicate anual de operatorului de alimentare cu apă, la cererea operatorului de salubritate.

Articolul 32

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezzăpezire este stabilit de uat.

Articolul 33

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 6.

Articolul 34

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 01 octombrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Articolul 35

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 36

Serviciul de dezzăpezire, care face obiectul delegării în gestiune, în principal constă în curățarea, transportul zăpezii de pe arterele de circulație, trotuare și alte domenii publice și menținerea în bună funcțiune a acestora pe timp de iarnă, polei, ninsoare sau de îngheț.

Articolul 37

(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare de bună practicabilitate a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- (a) curățatul manual al zăpezii.
- (b) curățatul mecanizat al zăpezii și pluguitul.
- (c) combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant, mecanizat din utilaje speciale, prin așternere premezită cu saramură (NaCl) sau alte alternative denumite în continuare serviciu sau lucrări
- (d) curățarea de zăpadă-gheață și de materialul antiderapant a gurilor de scurgere din rețeaua de canalizare;

- (e) aşteptare intervenție
- (f) încărcarea și transportul zăpezii;

Articolul 38

(1) Curățatul manual al zăpezii constă din strângerea zăpezii în grârmezi, la distanțe de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau de pietoni și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale fără a deteriora suprafața curățată.

(3) Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcție de necesitate.

Articolul 39

(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii la

(2) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm.

(4) Activitatea de dezăpezire, începe la începerea ninsorii cu aşternerea preventivă a materialului antiderapant și se continuă cu pluguitul dacă stratul de zăpadă este mai mare de 8 cm.

(4) Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de două ore de la încetarea ninsorii.

(5) Trotuarele și trecerile de pietoni vor fi curățate în timp de 12 ore după încetarea ninsorii.

(6) Încărcatul și transportul zăpezii se va face cu vehicule adecvate până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală sau când acest serviciu este comandat de beneficiar, operatorul asigură transportarea zăpezii când acest serviciu este necesar.

(7) Transportul zăpezii se execută la comanda beneficiarului în licul indicat de acesta.

(8) Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcție de necesitate.

Articolul 40

(1) Combaterea poleiului se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum.

(2) Combaterea poleiului se face astfel:

a) cu amestec de sare și nisip.

b) cu nisip curat

c) saramură (NaCl) sau alte alternative propuse

(3) Materialul antiderapant va fi răspândit uniform pe toată suprafața părții carosabile ale drumului.

(4) Sarea industrială granulară în amestec cu nisipul natural sort 3-7 va fi de 5- 25% din greutatea acestuia.

(5) Materialul antiderapant se împrăștie uniform pe toată suprafața drumului, de la înălțimea de 0,30 m.

(6) Operatorul va asigura materialele, forța de muncă pentru împrăștierea materialului antiderapant și pentru supravegherea operațiunii, utilajele necesare în stare perfectă de funcționare precum și carburanții și lubrifianții necesari pentru toate utilajele.

(7) Prestația se face cu utilaje speciale sau manual și se efectuează în special pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

(8) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate.

Articolul 41

Dozaje:

a) Consumul de nisip natural sort 3-7 pentru o repriză va fi cuprins între 100-300 grame/mp în cazul răspândirii mecanice

b) prevenirea formării gheții 130 gr/mp(nisip +sare 25%) si saramură 25% concentrație 10gr/mp în cazul răspândirii premezită.

c) polei , gheață 170 gr/mp(nisip +sare 25%) si saramură 25% concentrație 10gr/mp în cazul răspândirii premezită

d) zăpadă și lapoviță 180 gr/mp(nisip +sare 25%) si saramură 25% concentrație 10gr/mp în cazul răspândirii premezită

e) drumuri nemodernizate 250 gr/mp (nisip) și 70-100 grame în cazul răspândirii manuale.

Articolul 42

(1) Operatorul va curăța de zăpadă/gheață gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii, dacă condițiile meteorologice sunt de așa natură.

(2) Operatorul va curăța cu forțe proprii depunerile mai groasă de material antiderapant de la marginea drumului, cel puțin de două ori pe lună.

Articolul 43

Perioada de mobilizare în derularea contractului de delegare va fi pe fiecare perioada de iarnă: 01 octombrie - 15 martie

Articolul 44

(1) Se va asigura dezăpezirea întregii suprafețe a domeniului public specificat în tabelele din anexa.

(2) Alte detalii cu privire la fiecare stradă în parte se vor prezenta operatorului la începerea lucrărilor.

Articolul 45

Prestația va avea în vedere faptul ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de circulație prin executarea tuturor lucrărilor necesare conform.

Articolul 46

Domeniul public (carosabil-trotuare) pentru care se contractează acest serviciu se consideră dezăpezit, curățat când arată zilnic salubru prin efectuarea lucrărilor necesare, enumerate mai jos, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație).

Articolul 47

Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale al utilajelor și al echipamentelor având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestație să fie zilnic în stare de circulație prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Articolul 48

(1) Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației.

(2) În rapoartele de constatare zilnică beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la beneficiar și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) Se va raporta zilnic beneficiarului cantitatea materialului împrăștiat, orele de funcționare ale utilajelor și mijloacelor de transport, alături de copia de xerox a tabelului de evidență ieșire, intrare utilajelor pe care sunt notate indexe actuale a contoarelor de măsurător și materialului antiderapant folosite.

Articolul 49

(1) Operatorul câștigător va înainta Primăriei, „PLANUL OPERATIV DE ACȚIUNE PENTRU ÎNTREAGA ACTIVITATE”, tabelul cu numele de telefoane la domiciliu și la locul de muncă a conducătorilor operațiilor de dezăpezire, precum și a personalului cu serviciu permanent de dezăpezire, un exemplar înaintându-se la Serviciul Poliției.

(2) În vederea asigurării circulației rutiere în timpul iernii se vor lua următoarele măsuri:

- măsuri pregătitoare .

- măsuri de prevenire a înzăpezirii și de dezăpezire.

- măsuri de prevenire și combatere a poleiului, gheții sau zăpezii în grosime redusă.

(3) Colaborarea cu organele Poliției rutiere a operatorilor se va realiza în scopul de a menține viabilitatea drumurilor pe timp de iarnă în condiții de fluentă a traficului pe arterele de circulație. În acest cadru se va organiza acțiuni comune, pentru verificarea semnalizării rutiere, efectuarea de controale comune în trafic, informarea reciprocă asupra viabilității, aderența suprafeței carosabile, stabilirea de rute ocolitoare, asigurarea priorității de deplasare a utilajelor de dezăpezire, informarea operativă prin mas-media a participanților la trafic despre perturbările survenite în circulația rutieră.

Articolul 50

(1) Programul de dezăpezire v-a fi supus aprobării organelor autorității publice locale și se va pune în aplicare sub directa sa coordonare.

(2) Programul va cuprinde lista drumurilor pentru arterele de circulație principale și secundare, ce sunt cuprinse în anexe, pe „priorități 1 și 2”, în funcție de importanța rețelei de drumuri acces la instituții.

(3) Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezăpezire care va trebui respectat cu strictețe. În prima urgență vor fi executate lucrări de dezăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, facilitățile operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ.

(4) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune la primirea dispoziției de lucru, la întreaga capacitate programată. Primele acțiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri, intersecții mari de circulație, piețe și treceri de pietoni.

(5) Arterele principale de circulație, trotuarele vor fi practicabile și în timpul ninsorii, după încetarea ninsorii se la trece la lărgirea părții carosabile de zăpadă.

(6) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

(7) Conformarea prestației de dezăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de beneficiar.

Articolul 51

(1) Operatorul serviciilor va încasa lunar de la beneficiar, în baza contractului de prestație, contravaloarea prestației efectuate (manoperă, utilaje, materiale) confirmate de beneficiar.

Secțiunea a 4-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Articolul 52

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Râu de Mori, conform anexei nr. 7.

Articolul 51

Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica pe domeniul public al Comunei Râu de Mori.

Articolul 52

Materialele ce se folosesc și consumurile specifice sunt precizate în norme.

Articolul 53

Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 54

Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, parte componentă a serviciului de salubritate are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale. Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, sunt organizate și funcționează pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizare;

- responsabilitatea raii de cetateni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Articolul 55

Activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se vor aplica la următoarele obiective și pe suprafețele prevăzute în anexe .

Articolul 56

(1) Activitatea de dezinsecție, dezinfectie, deratizare cuprinde următoarele etape:

- a. cunoașterea locațiilor unde se execută dezinsecția, deratizarea, dezinfectia;
- b. stabilirea daunătorilor din zona unde se execută dezinsecția, deratizarea, dezinfectia;
- c. determinarea nivelului de infestare;
- d. în spațiile deschise este interzisă folosirea substantelor remanente; vor fi folosite doar substanțe biodegradabile, cu pulverizare în volum ultra redus, pulverizate obligatoriu cu aparatură adecvată;
- e. instruirea agenților DDD care execută dezinsecția, deratizarea, dezinfectia;
- f. anunțul prin mijloace mass-media cu programul de lucru: zona, data, ora și cine execută lucrarea.

Articolul 57

În urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice și asociațiilor de proprietari/ locatari cu privire la zonele și locul unde se cuibăresc acești daunători, insectele și rozătoarele, agenții DDD se vor deplasa rapid la fața locului, verificând, potrivit specificului locului și a daunătorilor, ce tratament să aplice pentru combaterea lor, astfel încât să nu fie afectate apa și solul.

Articolul 58

Agenții DDD vor verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate riscul de infestare cauzate pe de o parte apariției insectelor din habitate larve netratate, iar pe de altă parte migrații adulților din zone învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spațiale, care se aplică sub formă de aerosoli reci sau ceată caldă.

Articolul 59

Pentru fiecare din aceste tipuri de tratamente se va utiliza aparatură adecvată și produsele condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.

Articolul 60

Locurile pentru depozitarea și colectarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar agenții DDD trebuie să aplice tratamente periodice, la comanda autorității locale, pe eticheta de toxicitate urmând a se scrie data când s-a executat ultimul tratament.

Articolul 61

Agenții DDD trebuie să fie bine instruiți la manevrarea substantelor toxice, în caz de accident cu aceste substanțe să știe să se intervină cât mai urgent.

Articolul 62

Personalul care deservește mijloace auto folosite pentru transportul substantelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele toxice pe traseu.

Articolul 63

După terminarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare, dezinfectie se vor amplasa afișele pentru avertizarea asupra prezentei și toxicității substantelor utilizate în locuri vizibile.

Articolul 64

Tarifele pentru domeniul public și populație se aprobă în Consiliul Local. Tarifele pentru agenți economici vor fi negociate direct, în raport de complexitatea de execuție a lucrării, cu fiecare utilizator.

Articolul 65

Lucrările de dezinfecție, deratizare, dezinfecție sunt obligatorii și pentru agenții economici și instituțiile publice.

Articolul 66

(1) Dezinsecția este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație și turiști, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare .

(2) DEZINSECȚIA se efectuează la:

1. clădiri ale instituțiilor publice locale;
2. parti comune ale clădirilor tip condomnii, case;
3. camine aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
- 4 parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
5. pietre, targuri, oboare, balciuri;
5. zone demolate și neconstruite;
6. subsoluri uscate, umede sau inundate;
7. depozite de deseuri municipale și cele asimilate acestora, stațiile de transfer al deșeurilor, stațiile de sortare a deșeurilor, spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
8. unitati de invatamant și sanitare aflate în subordinea autoritatilor administratiei publice;
9. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu avizul sau la cererea autorității contractante;

Articolul 67

(1) Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozatoarelor daunatoare (soareci, sobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

(2) DERATIZAREA se efectuează la:

1. clădiri ale instituțiilor publice locale;
2. parti comune ale clădirilor tip condominii, case;
3. camine aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
- 4 parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
5. pietre, targuri, oboare, balciuri;
5. zone demolate și neconstruite;
6. subsoluri uscate, umede sau inundate;
7. depozite de deseuri municipale și cele asimilate acestora, stațiile de transfer al deșeurilor, stațiile de sortare a deșeurilor, spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
8. unitati de invatamant și sanitare aflate în subordinea autoritatilor administratiei publice;
9. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Articolul 68

(1) Dezinfecția este o metodă a igienei constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

(2) DEZINFECȚIA se efectuează la:

1. depozite de deseuri municipale și cele asimilate acestora;
2. stațiile de transfer al deșeurilor;
3. stațiile de sortare a deșeurilor;
4. încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu topogan, destinate colectării deșeurilor municipale
5. spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
6. unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
7. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Articolul 69

(1) DATE TEHNICE:

1.1. Deratizarea se execută:

- a) pentru domeniul public minim o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie, în urma monitorizării;
- b) pentru operatorii economici și instituții publice, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru populație, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- d) pentru parti comune tip condominii, case cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie.

1.2. Dezinsecția se execută:

- a) tratamentele în spațiile verzi de pe raza Comunei Râu de Mori , se vor stabili anual de comun acord cu operatorul, pe baza studiilor de specialitate și utilizând aparatura cu ceata caldă și/sau rece.
- b) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților;
- c) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- d) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;
- e) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se găsesc animale de companie sau de pază dezinfecția se execută utilizând numai produse din clasele Xn și Xi de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald.

1.3. Dezinfecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică;
- b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- c) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;
- d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se găsesc animale de companie sau de pază dezinfecția se execută utilizând numai produse din clasele Xn (III) și Xi (IV) de toxicitate. În cazul constatării apariției unui focar, dezinfecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu avizul sau la cererea autorității contractante.

Articolul 70

Substanțele folosite sunt cele avizate de Ministerul Sănătății.

Articolul 71

Deratizarea, dezinfecția și dezinfecția spațiilor deținute se realizează în condiții de exclusivitate pentru toți utilizatorii, numai de operatorul licențiat de A.N.R.S.C., care are calitatea de delegat.

Articolul 72

Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale activităților de deratizare, dezinfecție și dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Articolul 73

În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale. Serviciul public de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în Comuna Râu de Mori trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate și în condiții de exclusivitate pentru toți utilizatorii din municipiu cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Articolul 74

Ornaje prezente în viza ucour menționate în starea tennica optima pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Secțiunea a 5-a

Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini și a celor stradale.

Art. 74 (1) Se va face conform normelor legale fara a afecta celelalte componente ale serviciului de salubritate..

Capitolul IV

Finantarea si decontarea prestarii serviciilor

Articolul 75

Drepturile si obligatiile autoritatilor administratiei publice locale sunt cele prevăzute de legislația aplicabilă, în regulamentul serviciului, precum și în celelalte documente ce stau la baza gestiunii directe

Articolul 76

Drepturile si obligatiile operatorului sunt cele prevăzute de legislația aplicabilă, regulamentul serviciului, precum și în celelalte documente ce stau la baza gestiunii directe.

Articolul 77

Prestarea serviciului, pentru activitățile delegate, se va realiza potrivit legislației aplicabile, cu respectarea prevederilor din regulamentul de organizare, funcționare și delegare a serviciului și în conformitate cu prevederile celorlalte documente specifice.

Articolul 78

(1)Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciilor se asigura din bugetele de venituri si cheltuieli ale operatorului si prin celelalte modalitati prevăzute de lege si documentele specifice.

(2)Finantarea si realizarea investitiilor aferente activitatilor delegate se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizițiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina în constructii,urbanism si amenajarea teritoriului etc.

(3)Finantarea lucrarilor de investitii se asigura, dupa caz, din urmatoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului si sume destinate acestora prin bugetul local;

b) credite bancare;

c) sprijin nerambursabil;

d) contributia de capital privat a operatorului;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat ca participare la finantarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum si a unor programe de urgenta sau cu caracter social;

f) din economii;

g) alte surse.

(4)Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(5) Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de nivelul mediu al inflației, iar modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către Consiliul local.

Articolul 79

(1)Bunurile din patrimoniul public, prevăzute în studiul de oportunitate, se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Comunei Rîu de Mori .

Articolul 80

Operatorul are obligatia de a nu subdelega gestiunea serviciul contractat prin contractul de delegare a gestiunii, a carui anexa este prezentul caiet de sarcini.

Articolul 81

(1)Prezentul caiet de sarcini si celelalte documente ce stau la baza delegarii conțin specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță,

certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului.

(3) Caietul de sarcini și celelalte documente ce stau la baza delegării precizează reglementările obligatorii, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

(4) Partilor le revine sarcina și răspunderea pentru realizarea lucrărilor de investiții (modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi) și a lucrărilor de întreținere, reparații curente, reabilitări sau renovări).

Articolul 82

Durata de delegare a gestiunii este de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării contractului de delegare a gestiunii, în condițiile prevăzute de lege și contract.

Prelungirea contractului inițial se va efectua în condițiile contractului de delegare și a legii.

Articolul 83

Operatorul va lua toate măsurile pentru respectarea normelor generale de protecție a muncii și a normelor speciale de protecția muncii, pentru toți salariații proprii.

Articolul 84

(1) Valoarea lucrărilor corespunde tarifelor aprobate de către delegatar prin autoritățile administrației publice locale cu atribuții în materie. Valoarea tarifelor este cea din actele administrative aprobate de Consiliul local, în condițiile legii.

(2) Valoarea de decontare lunară a lucrărilor prestate în cadrul contractului de întreținere a domeniului public și privat este în funcție de serviciile aprobate de delegatar și executate de operator, potrivit situațiilor de lucrări acceptate și avizate lunar de către beneficiar.

(3) Serviciile se prestează și se decontează astfel:

a) Prestarea serviciilor aferente activităților delegate se face în baza contractului de delegare.

b) În temeiul contractului de delegare operatorul, lunar sau ori de câte ori se impune comunica autorităților administrației publice locale un deviz oferta ori alt document similar cu serviciile ce sunt necesare a fi realizate în luna/perioada respectivă.

c) În baza devizului oferta ori a documentului similar, acceptat de primarul Comunei Rîu de Mori, operatorul va presta serviciul și va întocmi o situație de lucrări, deviz, situație de plată, după caz.

d) La terminarea prestării serviciilor se va efectua recepția acestora, sens în care se va întocmi un document specific.

e) După îndeplinirea pașilor de mai sus operatorul va emite factura. Facturarea serviciilor prestate se face lunar.

f) Factura va fi acceptată la plată, în condițiile legislației specifice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor și a controlului financiar preventiv.

g) Plata se va efectua, în termenul prevăzut de contract, însă doar după verificarea, în condițiile legii, a tuturor documentelor menționate la acest capitol și/sau prevăzute de alte acte normative aplicabile speței respective.

(4) Lucrările de investiții în sistem se vor atribui cu respectarea legislației în materie financiară, economică, de achiziții publice, tehnică etc.

Articolul 85

Obligațiile privind protecția mediului și de sănătate publică se stabilesc în sarcina operatorului, inclusiv obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto. Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

Rîu de Mori la 26.02.2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,

MITUCA OVIDIU



CONTRASEMNEAZA - SECRETAR GENERAL,

PUSCA ANISOARA



ANEXA 2 CAIETUL DE SARCINI

CURATAT RIGOLE, MANUAL

Nr.Crt	Denumire	Strada (Suprafata a mp)	Trotuare (Suprafata mp)	Rigole lungime	Perioada in care se curata
1	Rau de Mori		1800	1760	
2	Ostrovu Mare		400	1100	
3	Clopotiva			3400	
4	Valea Diljii			1800	
5	Unciuc			1200	
6	Sibisel			1400	

PRESEDINTE DE SEDINTA,

MITUCA OVIDIU



CONTRASEMNEAZA -SECRETAR GENERAL,

PUSCA ANISOARA



ANEXA 5 CAIETUL DE SARCINI

Statiile mijloacelor de transport in comun, treceri de pietoni, institutii publice pentru care urmeaza a se realiza activitatea de dezapezire si transport al zapezii

Nr.Crt	Denumire	Institutie publica, statie mijloc de transport	Suprafata dezapezita (mp)	Gradul de prioritate
1	Riu de Mori	Statie de autobuz	20	
2	Clopotiva	Statie de autobuz	20	
3	Ostrov	Statie de autobuz	20	
4	Unciuc	Statie de autobuz	15	
5	Sibisel	Statie de autobuz	15	
6	Valea Diljii	Statie de autobuz	15	

PRESEDINTE DE SEDINTA,

MITUCA OVIDIU



CONTRASEMNEAZA -SECRETAR GENERAL,

PUSCA ANISOARA



ANEXA 6 CAIETUL DE SARCINI

Lista caillor de circulatie care trebuie mentinute in functiune prin combaterea poleiului si a inghetului.

Nr.Crt	Denumire	Suprafata (ml)	Lungime ml	Grad de prioritate	Grad de urmarire polei/inghet
1	Valea Diljii	4000			
2	Rau de Mori	1000			
3	Clopotiva	10000			
4	Ostrov	4000			
5	Unciuc	2000			
6	Ohaba Sibisel	4000			

PRESEDINTE DE SEDINTA,

MITUCA OVIDIU



CONTRASEMNEAZA -SECRETAR GENERAL,

PUSCA ANISOARA



ANEXA 7 CAIETUL DE SARCINI

Zonele verzi,parcurile, locurile de agrement si terenurile de joaca pentru copii pe care se efectueaza curatare,dezinfectie,dezinsectie si deratizare.

Nr. Crt.	Tip de proprietate	Mod de administrare	Categoria de folosinta	Reglementare urbanistica	Teren exclusiv	Teren indiviziune	Total teren spatiu verde (mp)
1	Domeniul Public	Delegare	Zona Verde	Riu de Mori	518		518
2	Domeniul Public	Delegare	Zona Verde	Clopotiva	1830		1830
3	Domeniul Public	Delegare	Zona Verde	Unciuc	560		560
4	Domeniul Public	Delegare	Zona Verde	Ostrov	900		900
5	Domeniul Public	Delegare	Zona Verde	Sibisel	1407		1407
6	Domeniul Public	Delegare	Zona Verde	Valea Diljii	200		200

PRESEDINTE DE SEDINTA,

MITUCA OVIDIU



CONTRASEMNEAZA -SECRETAR GENERAL,

PUSCA ANISOARA



ANEXA 8 LA CAIETUL DE SARCINI

Breviarul de calcul

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Pentru a putea participa la delegarea activităților de dezăpezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relații:

$$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} \quad [m,]$$

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} \quad [m,]$$

$$S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^n N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} \quad [m^2]$$

unde:

S(c) - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; [m²]

S(p) - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; [m²]

N(c) - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

N(p) - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

N(i) - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;

h(m) - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; [m]

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi;

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

MITUCA OVIDIU

CONTRASEMNEAZA -SECRETAR GENERAL,

PUSCA ANISOARA

JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA RÎU DE MORI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 5 la HCL nr.11/2021

Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Comunei Râu de Mori, care vor fi predate operatorului ca bunuri de retur

Definiție bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul delegării, inventariate și predate operatorului, în scopul ducerii la îndeplinire a contractului, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur, după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite și libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului.

Acestea sunt bunurile ce aparțin proprietății publice și/sau private ale Comunei Râu de Mori, ce include:

- a) terenurile pe care se află infrastructura ce va fi exploatată, modernizată, întreținută de către operator;
 - b) utilaje și mașini, mijloace fixe pentru care se va stabili redevență: Buldoexcavator Newholand HD.094 și toate echipamentele acestuia; tractor marca U 650 nr.HD 06 JAW ,tractor Basak nr.HD 175, remorca nr.HD 06 MIA.
motocosiitoare 2 buc.
bucăți lame curățã zăpadă – 3 buc
 - c) alte echipamente și instalații ce vor fi identificate în procesul verbal de predare-primire;
- Toate celelalte bunuri mobile, obiecte de inventar aferente sistemului se vor preda operatorului, alături de cele de mai sus, pe baza de proces verbal de predare – primire, în condițiile legii.

Râu de Mori la 26.02.2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,

MITUCA OVIDIU



CONTRASEMNEAZA -SECRETAR GENERAL,

PUSCA ANISOARA

