

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI RAU DE MORI
Loc. Riu de Mori, str. Principală, nr. 1, cod poștal 337380, CUI 4633285
Tel / Fax 0254-776046 /0254 776047 ; e-mail:
primariaraudemori@yahoo.com

NR. 445 DIN 12.03 2020

**ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE A PERSONALULUI
CONTRACTUAL**

In temeiul OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ , precum si a HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice ,

Primăria Comunei Rau de Mori, județul Hunedoara anunta organizarea urmatorului examen:

Tipul examenului : PROMOVARE IN GRAD SUPERIOR

1. Functia contractuala din care promoveaza: inspector de specialitate ,gradul profesional debutant, gradatia 3 in cadrul compartimentului financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Rau de Mori
2. functia contractuala in care promoveaza : inspector de specialitate, grad profesional II , gradatia 3 in cadrul compartimentului financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Rau de Mori

Probele stabilite pentru concurs:

1.Depunerea dosarelor: 12.03.2020-23.03.2020 , la sediul Primariei Comunei Rau de Mori, la Compartimentul Juridic, resurse Umane si Achizitii Publice, in termen de 10 zile de la data afisarii anuntului privind organizarea concursului de promovare

Selectia dosarelor: 24 .03.2020

2 .Proba scrisa : 27.03. 2020 , ora 10

locul de desfasurare a examenului: sediul Primariei Comunei Rau de Mori,Rau de Mori nr.1, jud.Hunedoara.

Conditii de participare la examen:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la examen candidatul va prezenta un dosar de examen care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la examen adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;- nu se solicita
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează- declaratia fiind

valabila numai la selectia dosarelor, pentru intrarea la prima proba a concursului , dosarul va fi completat cu originalul cazierului judiciar.

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Termenul de depunere a documentelor de participare la examen este de maxim 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului.

Punctajul minim obtinut pentru a fi declarat admis este de minim 50 de puncte

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

BIBLIOGRAFIE:

1.O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ PARTEA A III-A SI PARTEA A VI-A

2. Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 273/2006 finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare

Informații suplimentare se obțin la telefonul:0254776046 Persoana de contact:David Alexandra consilier juridic-tel.0723582069

PRIMAR
DR.ING.MANG NICULITA

